



**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Wodnej  
we Wrocławiu**

**INSTRUKCJA  
OZNAKOWANIA PRZEDSIĘWZIĘĆ  
DOFINANSOWYWANYCH ZE ŚRODKÓW  
WOJEWÓDZKIEGO FUNDUSZU OCHRONY  
ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ  
WE WROCŁAWIU**

Wrocław 2014



## INDEKS:

1. WSTĘP.....	2
2. ZADANIA O CHARAKTERZE INWESTYCYJNYM.....	2
2.1. Budowa lub modernizacja obiektów infrastrukturalnych.....	2
2.2. Ruchome składniki majątku.....	3
2.3. Zakup lub modernizacja środków transportu oraz pojazdów specjalnych .....	4
3. ZADANIA O CHARAKTERZE NIEINWESTYCYJNYM.....	4
3.1. Publikacje drukowane, elektroniczne i inne materiały promocyjne oraz filmy.....	4
3.2. Ścieżki edukacji ekologicznej .....	5
3.3. Szkolenia, konkursy i inne imprezy o charakterze publicznym.....	5
3.4. Zakup nagród rzeczowych.....	6
4. POZOSTAŁE ZADANIA WYŻEJ NIE WYMIENIONE .....	6
5. INFORMACJE NA STRONACH INTERNETOWYCH.....	6
6. INNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE OZNAKOWANIA ZADAŃ .....	7
7. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW.....	8



## 1. WSTĘP

---

Instrukcja określa zasady oznakowania przedsięwzięć dofinansowywanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu.

Obowiązek oznakowania danego przedsięwzięcia każdorazowo określany jest w zapisach umowy. Wypełnienie przez Beneficjentów obowiązków informacyjnych oraz stosowanie niniejszych zasad oznakowania przedsięwzięć będzie egzekwowane na podstawie zapisów umów.

Działania informacyjne dotyczące przedsięwzięcia stanowią jedno z zadań realizowanych w ramach projektu. Niedopełnienie przez Beneficjentów obowiązków w zakresie informacji i promocji może skutkować koniecznością zwrotu dofinansowania.

## 2. ZADANIA O CHARAKTERZE INWESTYCYJNYM

---

### 2.1. Budowa lub modernizacja obiektów infrastrukturalnych

1. Tablice informacyjne stosuje się dla projektów infrastrukturalnych, takich jak budowa, przebudowa, modernizacja budynków, budowli itp.
2. Tablice informacyjne należy umieszczać w miejscach najbardziej widocznych, ( m.in. elewacje frontowe, bramy wjazdowe, wejścia do budynków, hole budynków, parkingi ) zapewniających dostęp jak największej liczbie osób oraz umożliwiających swobodne zapoznanie się z jej treścią. Umieszczenie tablicy nie może zagrażać bezpieczeństwu osób zapoznających się z jej treścią.
3. W przypadku budowy lub modernizacji obiektów infrastrukturalnych, np.: oczyszczalni ścieków, składowiska odpadów itp., tablice informacyjne umieszcza się w miejscu realizacji tych inwestycji.
4. W przypadku inwestycji liniowych np. kanalizacji, wodociągów, ciepłociągów itp. tablice informacyjne umieszcza się na charakterystycznym obiekcie wchodzącym w skład realizowanego przedsięwzięcia np. przepompowni, wymiennikowi itp. bądź w formie wolnostojącej w miejscach pozwalających na zidentyfikowanie inwestycji.
5. Tablice informacyjne są umieszczane przez beneficjenta, najpóźniej w dniu zakończenia zadania inwestycyjnego. Za termin zakończenia zadania uznaje się datę zakończenia robót budowlano-montażowych oraz/lub zakończenia rozruchu technologicznego ( potwierdzonego końcowym protokołem odbioru ) wynikającą z umowy z wykonawcą.
6. Zaleca się, aby tablice informacyjne były wykonane z materiałów trwałych, tj. odpornych na warunki atmosferyczne, dzięki czemu zapewniona zostanie czytelność informacji oraz wysoki poziom estetyczny tablicy.



7. Tablice informacyjne muszą zawierać następujące elementy:
- a ) nazwę i logo podmiotu odpowiedzialnego za realizację projektu/inwestycji;
  - b ) informację o treści:

*„Projekt pn.: ( tytuł inwestycji )*

*został zrealizowany przy wsparciu finansowym Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu” ;*

c ) logo WFOŚiGW we Wrocławiu.

8. Zalecane wymiary tablicy informacyjnej wynoszą 70 cm ( szerokość ) x 50 cm ( wysokość ). Dopuszcza się możliwość zmniejszania lub zwiększania wymiarów tablicy pod warunkiem zachowania wszystkich proporcji oryginalnego wzoru tablicy oraz uzyskaniu zgody Funduszu.
9. W przypadku zadań współfinansowanych z innych źródeł np.: UE, NFOŚiGW informacja o dofinansowaniu przez WFOŚiGW we Wrocławiu może być umieszczona na wspólnym nośniku.

→ wzór - załącznik nr 1

## 2.2. Ruchome składniki majątku

1. Beneficjent ma obowiązek oznakowania wszelkich ruchomych składników majątku i elementów wyposażenia będących środkami trwałymi, m.in. maszyn i urządzeń, aparatury, wyposażenia biurowego, sprzętu komputerowego zakupionych w ramach umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu stosując oznaczenie w postaci tabliczek lub naklejek informacyjnych.
2. Tabliczki/naklejki informacyjne stosuje się również w przypadku wartości niematerialnych i prawnych np.: oprogramowanie, umieszczając je w widocznym miejscu na sprzęcie, w którym dane oprogramowanie zostało zainstalowane.
3. W ramach oznaczania sprzętu możliwe jest wykorzystywanie naklejek papierowych, na folii samoprzylepnej, adhezyjnej, a także tabliczek plastikowych, metalowych, graweru itp. zawierających logo WFOŚiGW we Wrocławiu wraz z informacją o źródle dofinansowania, o treści:

*„Zakup dofinansowany ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu”*

4. Wymiary tabliczki/naklejki informacyjnej powinny być dostosowane indywidualnie i proporcjonalne do wielkości przedmiotu.



5. Tabliczki/naklejki informacyjne powinny być umieszczone bezpośrednio na danym przedmiocie/ urządzeniu, jednakże w taki sposób aby go nie zniszczyć oraz nie utracić gwarancji lub rękojmi.
6. Przedmioty, na których nie ma możliwości zamieszczenia czytelnego logotypu i informacji o współfinansowaniu, można oznaczyć przez zamieszczenie logotypu i informacji na opakowaniu sprzętu.

→ wzór - załącznik nr 2

### 2.3. Zakup lub modernizacja środków transportu oraz pojazdów specjalnych

1. W przypadku zakupu środków transportu oraz pojazdów specjalnych, bądź modernizacji lub doposażenia takich pojazdów w ramach umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu stosuje się oznaczenie w postaci naklejek informacyjnych.
2. Beneficjent zobowiązany jest do trwałego umieszczenia w widocznym miejscu tych pojazdów, naklejki z logo WFOŚiGW we Wrocławiu wraz z informacją o źródle dofinansowania, o treści:

*„Zakup / modernizacja pojazdu dofinansowany/a/ ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu”.*

3. Wymiary naklejki powinny być dostosowane indywidualnie i proporcjonalne do wielkości przedmiotu.

→ wzór - załącznik nr 3

## 3. ZADANIA O CHARAKTERZE NIEINWESTYCYJNYM

---

### 3.1. Publikacje drukowane, elektroniczne i inne materiały promocyjne oraz filmy

1. Wszelkie publikacje i materiały informacyjno-promocyjne (książki, raporty, opracowania, plakaty, płyty CD, DVD, kasety VHS, broszury, ulotki, artykuły w prasie itp.) dofinansowane ze środków Funduszu, Beneficjent ma obowiązek zaopatrzyć w logo WFOŚiGW we Wrocławiu wraz z informacją o źródle dofinansowania, o treści:

*„Publikacja / Druk / Produkcja filmu dofinansowana/y ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu”.*



2. W publikacjach drukowanych ( książki, czasopisma, artykuły w prasie itp. ) należy dodatkowo zamieścić zapis: „Poglądy autorów i treści zawarte w publikacji nie zawsze odzwierciedlają stanowisko WFOŚiGW we Wrocławiu”.
3. Miejsce umieszczenia logo Funduszu wraz z informacją o dofinansowaniu:
  - a ) publikacje – na okładce lub stronie technicznej ( druga strona strony tytułowej );
  - b ) płyty CD, DVD, VHS, pamięci flash itp. – na okładce opakowania;
  - c ) filmy – w czołówce filmu;
  - d ) inne produkty o charakterze reklamowo-promocyjnym – na wyrobach.

→ wzór - załącznik nr 4

### 3.2. Ścieżki edukacji ekologicznej

1. Beneficjent ma obowiązek umieszczenia na co najmniej dwóch tablicach edukacyjno-informacyjnych ( przy wejściu i wyjściu ) informacji zawierającej logo WFOŚiGW we Wrocławiu wraz z informacją o źródle dofinansowania, o treści:

*„Ścieżka edukacyjna /przyrodnicza/ poznawcza dofinansowana ze środków  
Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej  
we Wrocławiu”*

2. Wielkość informacji powinna być dostosowana do wielkości tablicy edukacyjnej i informacji tam zawartych.

→ wzór - załącznik nr 5

### 3.3. Szkolenia, konkursy i inne imprezy o charakterze publicznym

1. Beneficjent ma obowiązek poinformować uczestników kursu / szkolenia / konferencji o wsparciu finansowym ze środków Funduszu poprzez umieszczenie w widocznym miejscu sali tablicy informacyjnej lub baneru zawierającej/ego logo WFOŚiGW we Wrocławiu wraz z informacją o źródle dofinansowania, o treści:

*„Organizacja szkolenia / konkursu / konferencji dofinansowana ze środków  
Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej  
we Wrocławiu”.*

→ wzór - załącznik nr 6



### 3.4. Zakup nagród rzeczowych

1. W przypadku dofinansowania przez WFOŚiGW we Wrocławiu zakupu nagród w konkursach ekologicznych, Beneficjent umożliwi przedstawicielowi Funduszu wręczenie nagród.
2. Jeżeli jednostkowa wartość nagrody przekracza kwotę 100 zł netto, a forma nagrody pozwala na to, Beneficjent ma obowiązek umieścić na niej logo WFOŚiGW we Wrocławiu wraz z informacją o źródle dofinansowania, o treści:

*„Zakup nagród dofinansowany ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu”.*

→ wzór - załącznik nr 7

### 4. POZOSTAŁE ZADANIA WYŻEJ NIE WYMIENIONE

---

---

1. W przypadku przedsięwzięć nieinwestycyjnych realizowanych przy udziale środków WFOŚiGW we Wrocławiu oraz przedsięwzięć inwestycyjnych dofinansowanych ze środków WFOŚiGW we Wrocławiu, prowadzonych w miejscach trudno dostępnych dla odwiedzających lub polegających na wykonaniu szeregu niewielkich zadań, tablicę informującą o działaniach finansowanych ze środków WFOŚiGW we Wrocławiu należy umieścić w miejscu powszechnie dostępnym, np.: w siedzibie Beneficjenta. Tablica zawierająca logo oraz nazwę WFOŚiGW we Wrocławiu, powinna zostać uzupełniona po wykonaniu przedsięwzięcia o informacje dotyczące działań finansowanych ze środków WFOŚiGW we Wrocławiu. Wielkość tablicy oraz elementy i informacje, które będą na niej zamieszczone, Beneficjent powinien uzgodnić z koordynatorem umowy w WFOŚiGW we Wrocławiu.
2. W pozostałych przypadkach oraz w szczególnych sytuacjach, gdy Wnioskodawcy nie mają możliwości zastosowania niniejszej instrukcji, przedstawiają swoją propozycję informowania o wsparciu Funduszu. Przedstawiona propozycja wymaga zgody WFOŚiGW we Wrocławiu.

### 5. INFORMACJE NA STRONACH INTERNETOWYCH

---

---

1. Beneficjenci posiadający strony internetowe zobowiązani są do zamieszczania informacji o przedsięwzięciach dofinansowywanych ze środków WFOŚiGW we Wrocławiu.
2. Na stronie internetowej Beneficjenta powinny znaleźć się poniższe informacje:

- a ) nazwa zadania;
- b ) wartość ogólna przedsięwzięcia;
- c ) wysokość oraz forma dofinansowania ze środków WFOŚiGW we Wrocławiu;
- d ) logo Funduszu wraz z informacją o źródle dofinansowania, o treści:

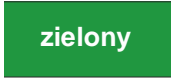

*„Dofinansowano ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu”,*

- e ) odnośnik ( link ) do strony Funduszu [www.wfosigw.wroclaw.pl](http://www.wfosigw.wroclaw.pl)
3. Informację, o której mowa powyżej, należy zamieścić niezwłocznie po zawarciu z WFOŚiGW we Wrocławiu umowy o udzieleniu dofinansowania.
  4. Informacje udostępniane na stronie internetowej odnośnie projektu należy aktualizować wraz z rozwojem projektu do czasu uzyskania efektu rzeczowego.

## 6. INNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE OZNAKOWANIA ZADAŃ

1. Standardowym tłem dla logo jest kolor biały, przy czym dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach stosowanie innego koloru tła niż biały.
2. Proponowane parametry dotyczące oznakowania:
  - kolor tablic / naklejek:           biały
  - kolor czcionki:                   czarny
  - rodzaj czcionki:                  Arial
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się oznakowanie przedsięwzięcia poprzez umieszczenie samego logo Funduszu.



TECHNIKI REPRODUKCJI	CMYK	RGB	HSB	HLS	HEXADECIMAL
 zielony	81/3/98/11	32/151/64/	136/78/59	136/36/65	209740
 niebieski	91/56/0/0	20/104/176	208/89/69	208/38/79	1468B0





## 7. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

---

Załącznik nr 1 - wzór tablicy informacyjnej

Załącznik nr 2 - wzór tabliczki/naklejki na środki trwałe

Załącznik nr 3 - wzór naklejki na pojazdy

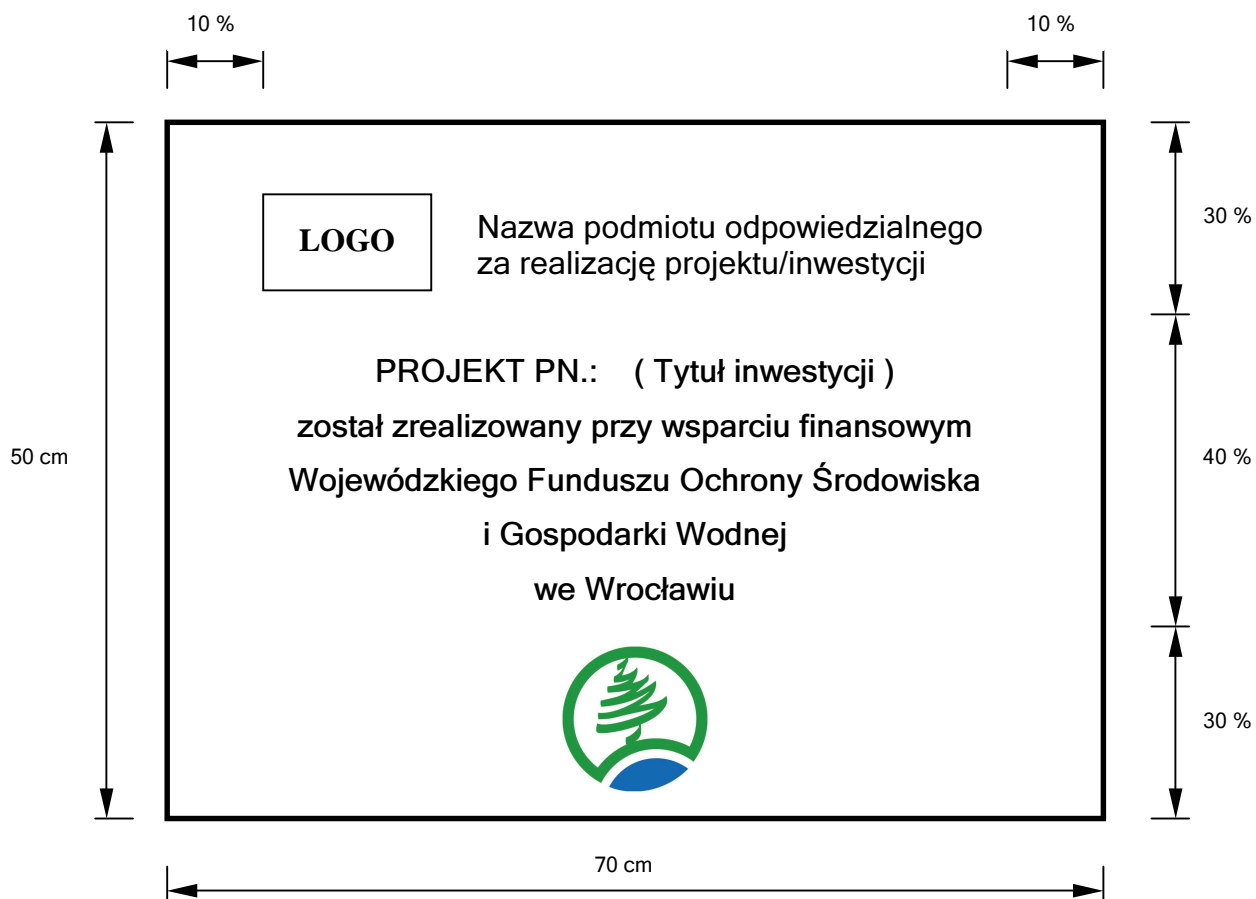
Załącznik nr 4 - wzór informacji na publikacje

Załącznik nr 5 - wzór informacji na ścieżki edukacji ekologicznej

Załącznik nr 6 - wzór informacji na kursy/szkolenia/konferencje

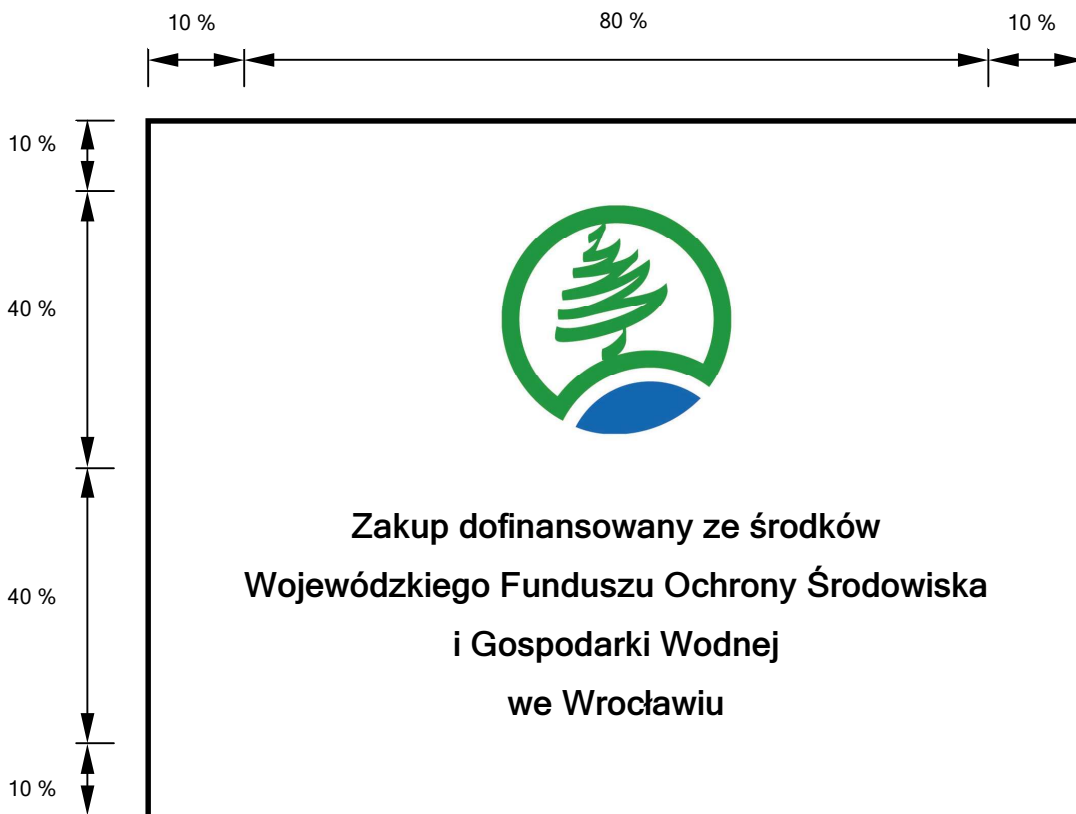
Załącznik nr 7 - wzór informacji na nagrody

Załącznik nr 1 - wzór tablicy informacyjnej



Załącznik nr 2 - wzór tabliczki/naklejki na środki trwałe

**Tabliczka**



**Naklejka**

