

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Warunki formalno-prawne zapytania ofertowego

- 1.1. Zamawiający: Gmina Czernica, ul. Kolejowa 3, 55-003 Czernica.
- 1.2. Przedmiotowe zapytanie ofertowe przeprowadzane jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm. – dalej „ustawa Pzp”), na podstawie art. 4 pkt 8 te samej ustawy.
- 1.3. Zamawiający wybierze ofertę uznaną za najkorzystniejszą spośród prawidłowo złożonych ofert.
- 1.4. Zamawiający pozostawi bez oceny oferty z rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzące wątpliwości, co do możliwości prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 1.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia z Wykonawcami negocjacji ceny ofertowej, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 1.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie bez podania przyczyny.

2. Przedmiot zamówienia

2.1. Przedmiotem zamówienia jest wymiana nawierzchni podłóg w budynku Publicznego Gimnazjum Nr 1 w Czernicy, zgodnie z dokumentacją techniczną oraz przedmiarem robót, stanowiącymi załącznik do niniejszego zapytania.

Wymiana nawierzchni podłóg obejmuje pomieszczenia: korytarz parter, 1 i 2 piętro, sala 17 i biblioteka szkolna (2 pomieszczenia).

Kolor wykładziny: zgodny z dokumentacją techniczną (do ostatecznej akceptacji z użytkownikiem).
Adres: Publiczne Gimnazjum Nr 1 w Czernicy, ul. św. Brata Alberta A. Chmielowskiego 9, 55-003 Czernica.

2.2. Wykonawca jest gospodarzem na terenie budowy od daty przekazania terenu budowy do czasu odbioru końcowego, a w szczególności zobowiązany jest do ochrony mienia i zabezpieczenia przeciwpożarowego, nadzoru nad bhp, ustalania i utrzymywania porządku, odpowiedniej organizacji terenu budowy, zabezpieczenia magazynowego i dozoru mienia.

2.3. Na wykonany przedmiot zamówienia wykonawca udzieli min. 36 miesięcznej gwarancji i rękojmi – od dnia wykonania przedmiotu zamówienia (uwaga: termin gwarancji i rękojmi jest jednym z kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty).

3. Termin realizacji zamówienia: od 01.07.2017r. do 15.08.2017r.

4. Warunki płatności

Wynagrodzenie za realizowanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy na podstawie faktury VAT wystawionej po bezusterkowym odbiorze przedmiotu umowy, w terminie do 21 dni od jej otrzymania przez Zamawiającego.

5. Warunki udziału w postępowaniu

W zakresie zdolności technicznych i zawodowych:

- doświadczenia:

wykonanie, tj. zakończenie (rozpoczęcie mogło nastąpić wcześniej) w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 2 robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, realizowanych w budynku użyteczności publicznej, o wartości co najmniej 50 000,00 zł brutto (każda z robót), na dowód czego wykonawca załączy do oferty Wykaz robót (Załącznika nr 2) oraz dowody dotyczące tych robót, określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (np. referencje),

- kwalifikacji zawodowych:

dysponowanie kierownikiem budowy z odpowiednimi uprawnieniami w specjalności ogólnobudowlanej, na dowód czego wykonawca załączy do oferty Wykaz osób (Załącznik nr 3)

W zakresie sytuacji finansowej:

posiadanie środków finansowych w wysokości nie mniejszej niż 50 000 PLN lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 50 000 PLN, na dowód czego wykonawca załączy do oferty informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące

przed upływem terminu składania ofert, na dowód czego wykonawca załączy do oferty informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga:

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych, zawodowych, doświadczeniu lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (Załącznik nr 4).

Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne, zawodowe, doświadczenie lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Jeśli wykonawca polega na zdolności zawodowej, technicznej, doświadczeniu lub zdolności finansowej innego podmiotu, wówczas Zamawiający żąda aby ten zrealizował roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem (lub podmiotami) lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu a ofertę złożoną przez niego odrzuci.

6. Opis sposobu obliczania ceny

Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu.

Wykonawca powinien podać cenę ryczałtową netto, należny podatek VAT i cenę brutto w PLN za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

§ 1. Jeżeli strony umowy się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, w zakresie umożliwiającym użytkowanie obiektu budowlanego zgodnie z jego przeznaczeniem.

Będą to między innymi następujące koszty: podatku VAT w wysokości 23 %, wykonania wszelkich robót budowlanych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia i jego użytkowania (zgodnie z Prawem budowlanym), wykonania wszelkich robót przygotowawczych, wykończeniowych i porządkowych, zabezpieczenia, przestawienia wyposażenia pomieszczeń, w których będą wykonywane prace, zorganizowania, zagospodarowania i późniejszej likwidacji placu budowy, ogrodzenia i zabezpieczenia placu budowy, zorganizowania i utrzymania zaplecza budowy (woda, energia elektryczna, telefon, dozоровanie budowy), wykonania dokumentacji powykonawczej, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego po zakończeniu realizacji robót budowlanych i innych czynności wynikających z umowy, jak również wszelkich innych niezbędnych do wykonania i prawidłowej eksploatacji przedmiotu zamówienia.

Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w dokumentacji projektowej obciążają wykonawcę zamówienia, a zatem musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

7. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, według następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga
1	Cena ofertowa brutto	90%
2	Termin gwarancji i rękojmi	10%
	Razem	100%

Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

a) kryterium nr 1 – CENA OFERTOWA BRUTTO

$$P_c = (C_{\min} : C) \times 90\% \times 100$$

gdzie: P_c - liczba punktów za cenę podaną w ofercie

C_{\min} - najniższa z cen w podanych ofertach

C - cena podana w badanej ofercie

b) kryterium nr 2 – TERMIN GWARANCJI I RĘKOJMI

$$T_g = (T_g \text{ oceniana} : T_g \text{ max}) \times 10\% \times 100$$

gdzie:

T_g - liczba punktów za termin gwarancji i rękojmi

T_g oceniana – termin gwarancji i rękojmi ocenianej oferty (określony w miesiącach obejmujący nie krócej niż 36 miesięcy i nie więcej niż 60 miesięcy)

$T_g \text{ max}$ – najdłuższy termin gwarancji i rękojmi spośród wszystkich ofert (określony w miesiącach obejmujący nie krócej niż 36 miesięcy i nie więcej niż 60 miesięcy)

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów łącznie w obu kryteriach. Wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. W przypadku podania przez wykonawcę terminu gwarancji i rękojmi krótszego lub dłuższego niż terminy określone przez zamawiającego jako minimalny i maksymalny, lub nie podania w ogóle tych terminów oferta będzie podlegała odrzuceniu.

8. Sposób przygotowania oferty, miejsce oraz termin składania ofert

8.1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Na ofertę składa się: Formularz ofertowy, oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 5.

8.2. Ofertę należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail: zamowienia.publiczne@czernica.pl) lub złożyć w wersji papierowej w zamkniętej kopercie w Urzędzie Gminy Czernica (ul. Kolejowa 3, 55-003 Czernica, Kancelaria ogólna, pokój nr 1).

Zaleca się opisanie opakowania oferty w następujący sposób:



Wykonawca:	Zamawiający: Gmina Czernica ul. Kolejowa 3 55-003 Czernica
OFERTA na: Wymianę nawierzchni podłóg w budynku Publicznego Gimnazjum Nr 1 w Czernicy Nie otwierać przed dniem 09.06.2017r. godz. 10:00	



* ramkę można wyciąć i nakleić na kopertę

8.3. Termin składania ofert: do 09.06.2017r. do godz. 10:00

8.4. Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.

9. Osoba do kontaktu:

W zakresie merytorycznym robót budowlanych: Agnieszka Rogoża, tel. 502 735 265.

W zakresie procedury zamówienia publicznego: Katarzyna Michalak, tel. 502 735 268.

10. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający zażąda od wykonawcy przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Oławie nr konta 67 9585 0007 2013 0200 2088 0001.

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

Pozostałe 30% wartości zabezpieczenia zostanie pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone na wniosek wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady, w przypadku braku roszczeń ze strony zamawiającego.

11. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty

11.1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.

11.2. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego (załącznik nr 5).

11.3. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie podpisania umowy.

Zastępca Wójta

Andrzej Czech

