

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### WARUNKI FORMALNO –PRAWNE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

I. Przedmiotowe zapytanie ofertowe przeprowadzane jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), na podstawie art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

II. Zamawiający wybierze ofertę uznaną za najkorzystniejszą spośród prawidłowo złożonych ofert przez Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu.

III. Zamawiający pozostawi bez oceny oferty z rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzące wątpliwości, co do możliwości wykonania przedmiotu zgodnie z wymaganiami określonymi w treści zapytania ofertowego.

IV. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia z Wykonawcami negocjacji cen ofertowych, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.

V. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

### 1. Przedmiot zamówienia:

Nadzór inwestorski w branży budowlanej dla zadania: „Zagospodarowania terenu przy świetlicy wiejskiej w Jeszkowicach, Gmina Czernica”.

1.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: zgodnie z dokumentacją techniczną stanowiącą załącznik do Zapytania ofertowego:

1. Projekt,
2. Przedmiar,
3. STWiORB.

1.2. Do podstawowych obowiązków Inspektora będzie należeć:

- 1) zakres czynności, jaki dla Inspektora nadzoru przewiduje ustawa z 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity z 2017 r. poz. 1332 ze zm.);
- 2) prowadzenie nadzoru nad prawidłowym przebiegiem robót zgodnie z projektem, obowiązującymi przepisami i obowiązującymi normami, zasadami wiedzy technicznej;
- 3) kontrola prawidłowości prowadzenia procesu budowlanego oraz wyceny robót;
- 4) rozstrzygnięcie wątpliwości natury technicznej powstałych w toku prowadzonych robót a w razie potrzeby zaciągnięcie opinii autora projektu, z wyjątkiem spraw mających wpływ na zmianę kosztów budowy;
- 5) składanie na żądanie Zamawiającego raportów o stanie zaawansowania inwestycji oraz występujących trudnościach w realizacji budowy;
- 6) uczestniczenie przy przeprowadzeniu wszystkich prób, pomiarów i sprawdzeń, udział w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego w sprawach dotyczących realizacji inwestycji;
- 7) sprawdzenie w imieniu Zamawiającego kompletu dokumentów;
- 8) udział w przygotowaniu przez Zamawiającego protokołu końcowego inwestycji;
- 9) uczestnictwo w komisji odbioru końcowego inwestycji oraz komisjach odbiorów gwarancyjnych;
- 10) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem, obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej;
- 11) sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie;
- 12) sprawdzanie i odbiór robót ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania;
- 13) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także, na żądanie Zamawiającego, kontrolowanie rozliczeń budowy;
- 14) pisemne informowanie Zamawiającego o niezbędności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych nieuwzględnionych w przedmiocie zamówienia, bądź o konieczności zrezygnowania z określonych robót, jeżeli jest to niezbędne i zgodne z treścią umowy, jaką Zamawiający zawarł z Wykonawcą inwestycji i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu umowy;
- 15) jeżeli w trakcie wykonywania robót budowlanych zajdzie konieczność natychmiastowego przeprowadzenia robót niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo albo zabezpieczenie przed awarią, Inspektor jest upoważniony do zlecenia wykonawcy realizacji tych robót i dokonania stosownego wpisu do dziennika budowy oraz niezwłocznego zgłoszenia tego faktu na piśmie Zamawiającemu;
- 16) wizyta na terenie budowy (bez dodatkowego wezwania) w czasie wykonywania robót wymagających jego nadzoru, nie rzadziej niż raz w tygodniu.

### 2. Termin realizacji zamówienia oraz warunki płatności:

2.1. Termin sprawowania nadzoru inwestorskiego: od dnia przekazania placu budowy do dnia przyjęcia, przez Zamawiającego, bez uwag, inwestycji objętej nadzorem.

2.2. Warunki płatności: płatność za usługę dokonana będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto podane przez Wykonawcę, w terminie 21 dni licząc od daty otrzymania faktury/rachunku wraz z dołączonym protokołem odbioru.

3. Doświadczenie wykonawcy:

- 1) posiadanie przygotowania zawodowego upoważniającego do wykonywania samodzielnej funkcji inspektora nadzoru;
- 2) posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

4. Opis sposobu obliczania ceny:

- 4.1. Wykonawca winien podać cenę brutto i netto wykonania przedmiotu zamówienia.
- 4.2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
- 4.3. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według kryteriów - Cena - 100 %.

5. Osoby do kontaktu:

W zakresie merytorycznym- Ewa Poliszuk, tel. 502 735 265, e-mail: [e.poliszuk@czernica.pl](mailto:e.poliszuk@czernica.pl)

W zakresie procedury zamówienia – Elżbieta Zembska, tel. 502 735 268, e mail: [zamowienia.publiczne@czernica.pl](mailto:zamowienia.publiczne@czernica.pl)

6. Termin na złożenie ofert:

Oferty należy wysłać w formie elektronicznej na adres: [zamowienia.publiczne@czernica.pl](mailto:zamowienia.publiczne@czernica.pl) lub dostarczyć w wersji papierowej do siedziby Urzędu Gminy Czernica przy ul. Kolejowej 3, pok. nr 1 w terminie do 19.09.2017 r. do godz. 12:00.

6. Zakończenie postępowania:

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą o terminie zawarcia umowy.

Zastępca Wójta  
Andrzej Czech

