

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### WARUNKI FORMALNO –PRAWNE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- I. Przedmiotowe zapytanie ofertowe przeprowadzane jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), na podstawie art. 4 pkt 8 tejże ustawy.
- II. Zamawiający wybierze ofertę uznaną za najkorzystniejszą spośród prawidłowo złożonych ofert przez Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu.
- III. Zamawiający pozostawi bez oceny oferty z rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzące wątpliwości, co do możliwości wykonania przedmiotu zgodnie z wymaganiami określonymi w treści zapytania ofertowego.
- IV. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia z Wykonawcami negocjacji cen ofertowych, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.
- V. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania w na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

#### 1. Przedmiot zamówienia: „Zakupy sprzętu sportowego w celu zapewnienia właściwych warunków do uprawiania sportu”.

##### 1.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą sprzętu sportowego:

- 1) stojak do badmintonu -profesjonalny, przejezdny na kółkach z obciążnikami dodatkowymi, o masie łącznej 50 kg, zgodny z wymogami rozgrywek BWF.
- 2) siatka do badmintonu czarna,
- 3) taśma wyznaczająca pole gry w badmintonu, w komplecie ze śledziami do mocowania,
- 4) siatka do siatkówki (plażowej i normalnej – czyli pole gry o boku 9 i 8 m), czarna, z żółtą taśmą obszyta z czterech stron, gr. plotu 3 mm, boki usztywnione, linka kevlarowa,
- 5) antenki jednoczęściowe Pesm-H, plażowe żółte,
- 6) siatka do bramki do piłki nożnej treningowa 5x2 m grubość splotu 3 mm.

##### 2. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

Termin wykonania i odbioru przedmiotu zamówienia: 10 dni od podpisania umowy.

Miejsce dostawy: 55-002 Dobrzykowice, ul. Południowa 10.

##### 3. Osoby do kontaktu:

Adam Jaskuła, tel. 662 295 556, e-mail: [a.jaskula@op.pl](mailto:a.jaskula@op.pl)

Elżbieta Zembska, tel. 502 735 268, e-mail: [zamowienia.publiczne@czernica.pl](mailto:zamowienia.publiczne@czernica.pl)

##### 4. Kryteria oceny ofert.

100% cena. Zamówienie uzyska Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę za realizację zamówienia.

Oferta musi zawierać:

- 1) pełną nazwę Wykonawcy,
- 2) adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu oraz numer NIP,
- 3) cenę oferowaną jako cenę ryczałtową brutto obejmującą wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania usługi. Oznacza to, że cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją usługi wynikające wprost, jak również nie ujęte, a niezbędne do wykonania usługi. Wykonawca winien podać cenę brutto zamówieniami oraz ceny poszczególnych produktów odrębnie.

##### 5. Termin na złożenie ofert:

Oferty należy przesłać w formie elektronicznej na adres: [zamowienia.publiczne@czernica.pl](mailto:zamowienia.publiczne@czernica.pl) lub dostarczyć w wersji papierowej do siedziby Urzędu Gminy Czernica przy ul. Kolejowej 3, pok. 1 (Kancelaria ogólna) w terminie do dnia 01.12.2017 r. do godz. 14:00.

##### 6. Warunki płatności:

Za wykonane przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w terminie 14 dni od przedłożeniu przez Wykonawcę faktury/rachunku wraz z podpisaniem i zaakceptowaniem przez strony protokołem zdawczo-odbiorczym.

##### 7. Zakończenie postępowania:

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą.

Z up. WÓJTA  
mgr inż. Marian Zaraś  
SEKRETARZ  
GMINY CZERNICA