

ZAPYTANIE OFERTOWE

WARUNKI FORMALNO –PRAWNE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

I. Przedmiotowe zapytanie ofertowe przeprowadzane jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), na podstawie art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

II. Zamawiający wybierze ofertę uznaną za najkorzystniejszą spośród prawidłowo złożonych ofert przez Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu.

III. Zamawiający pozostawi bez oceny oferty z rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzące wątpliwości, co do możliwości wykonania przedmiotu zgodnie z wymaganiami określonymi w treści zapytania ofertowego.

IV. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia z Wykonawcami negocjacji cen ofertowych, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.

V. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania w na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

VI. Zamawiający informuje o konieczności publikacji danych z formularza ofertowego. Niezbędne dane to: nazwa, imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz cena oferty. Publikacja tych danych osobowych jest konieczna ze względu na realizację podstawowego celu zasady konkurencyjności: transparentność (przejrzystość) oraz równe traktowanie wykonawców. Zgoda Wykonawcy na publikację tych danych nie jest warunkiem możliwości ich opublikowania.

1. „Remont chodnika przy pl. Jana Pawła II w Czernicy”.**Podstawowy zakres robót obejmuje:**

Remont chodnika przy pl. Jana Pawła II w Czernicy na odcinku od drogi wojewódzkiej do końca świetlicy wiejskiej:

- remont odcinka ok. 67 mb chodnika (rozbiórka starych elementów, nowa podbudowa, rolka z kostki betonowej, nawierzchnia z kostki betonowej),
- remont zjazdów,
- wykonanie elementów odwodnienia (wpusty deszczowe).

Elementami składowymi przedmiotu zamówienia są także wszelkie roboty i usługi „towarzyszące” realizacji robót w szczególności:

- zorganizowanie na swój koszt terenu budowy oraz prowadzenie robót zgodnie z przepisami bhp, oraz ppoż.,
- zapewnienie bieżącej obsługi geodezyjnej przez uprawnione służby geodezyjne,
- oznakowanie i zabezpieczenie dróg w zakresie wynikającym z uzgodnień z zarządcami tych dróg, oraz dokonywanie z nimi ustaleń szczegółowych i odbiorów,
- wyniesienie i utrzymanie czasowej organizacji ruchu i zabezpieczenia robót w obrębie pasa drogowego,
- zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych badań, prób i odbiorów, oraz kompletowanie dokumentacji obejmującej zakres robót objętych przedmiotem zamówienia,
- wykonanie operatu powykonawczego projektu wraz z inwentaryzacją geodezyjną powykonawczą z mapą (3 egz.),
- aktualizacja ewidencji dróg,
- naprawę sieci drenarskiej i zinwentaryzowanych urządzeń podziemnych uszkodzonych podczas wykonywania robót,
- pokrycie kosztów usunięcia niewypałów, niewybuchów i amunicji odkrytych w trakcie robót,
- przestrzeganie i realizacja wymagań wynikających z uzgodnień, pozwoleń, opinii etc. dołączonych do projektu remontu chodnika, w tym gestorów sieci uzbrojenia terenu,
- uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót i przekazanie go Zamawiającemu najpóźniej do dnia odbioru końcowego.

W skład przedmiotu zamówienia wchodzi obowiązek Wykonawcy zagospodarowania i utylizacji, zgodnie z przepisami odrębnymi, wszelkich odpadów pozostałych po robotach niewykorzystanych przez Zamawiającego.

Zamawiający nie przewiduje wypłaty odszkodowań właścicielom posesji za szkody zawinione przez Wykonawcę powstałe podczas budowy. Na Wykonawcy ciąży obowiązek dokonywania uzgodnień z właścicielami terenów, dotyczących wejścia z robotami, minimalizacji szkód oraz ponoszenia kosztów z tym związanych.

Wykonawca jest gospodarzem na terenie budowy od dnia przekazania terenu budowy do czasu odbioru końcowego, a w szczególności zobowiązany jest do:

- ochrony mienia i zabezpieczenia przeciwpożarowego,
- nadzoru nad bhp,
- ustalania i utrzymywania porządku,
- odpowiedniej organizacji terenu budowy, zabezpieczenia magazynowego i dozoru mienia,
- dostarczenia atestów zastosowanych materiałów, wyników oraz protokołów badań, sprawozdań sprawdzeń i prób dotyczących realizowanego zamówienia (dołączyć do dokumentacji powykonawczej).

Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w dokumentacji projektowej wykonanej przez mgr inż. Adama Pawluckiego, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót. **Załączone przedmiary robót, służą wyłącznie jako materiał pomocniczy dla Wykonawcy w celu sporządzenia kosztorysu ofertowego i wyliczenia ceny ofertowej.**

UWAGA:

- 1) Infrastrukturę podziemną przed rozpoczęciem robót należy sprawdzić w serwisie www.wrosip.pl moduł infrastruktura i EWID.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do wizji w terenie i powzięcia we własnym zakresie wszelkich informacji niezbędnych do właściwego sporządzenia oferty.

Informacje powyższe należy uwzględnić przy sporządzaniu oferty!

2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Planowany termin realizacji przedmiotu zamówienia: **30.11.2018r.**

3. Warunki udziału w postępowaniu:

1. zdolność finans. min. 55 000,00 zł (proszę o dołączenie do oferty informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.)
2. dysponowanie potencjałem kadrowym: kierownik budowy z uprawnieniami budowlanymi w specjalności drogowej (załącznik nr 3 do zapytania)
3. Doświadczenie:
 - w ciągu 5 lat min. 3 udokumentowane, właściwie zrealizowane roboty w zakresie budowy, przebudowy, lub remontu (z wyjątkiem remontów cząstkowych) dróg, lub chodników o nawierzchni z kostki betonowej o wartości brutto min. 60. 000,00 zł każda. (załącznik nr 2 do zapytania)

7.Opis sposobu obliczania ceny i warunki płatności

Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe (art. 632 Kodeksu cywilnego) za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownym z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według kryterium – 100 % ceny.

Wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu zamówienia zostanie zapłacone wykonawcy na podstawie faktury VAT/rachunku, wystawionego po bezusterkowym odbiorze przedmiotu umowy, w terminie do 30 dni od otrzymania faktury/rachunku przez zamawiającego.

8. Gwarancja

Termin gwarancji i rękojmi wynosi 60 miesięcy.

9. Forma i termin składania ofert

Oferty należy wysyłać w formie elektronicznej na adres: zamowienia.publiczne@czernica.pl lub dostarczyć w wersji papierowej do siedziby Urzędu Gminy Czernica przy ul. Kolejowej 3, pok. 1 w terminie do dnia 26.09.2018 r. do godziny 11:00.

10. Osoby do kontaktu:

W zakresie merytorycznym Robert Makiela tel. 502 735 453 e-mail: r.makiela@czernica.pl

W zakresie składania ofert – Marek Krawców, tel. 502 735 268, e mail: zamowienia.publiczne@czernica.pl

11. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **1 500.00 zł**

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 359).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: Getin Noble Bank S.A. nr konta 55 1560 0013 2000 6752 5000 0009, w opisie przelewu należy wskazać nazwę i nr postępowania, na które wadium jest wnoszone.

4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż złoty polski. Dotyczy to wadium składanego w każdej z możliwych form.

5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek potwierdzi, że otrzymał przelew przed upływem terminu składania ofert.

6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one załączone do oferty w oryginale, bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem. Zaleca się zamieścić dokument wadialny w taki sposób, aby jego zwrot przez Zamawiającego nie naruszył integralności oferty wraz z załącznikami (np. umieszczony w koszulce, co pozwoli na swobodne oddzielenie wadium od reszty dokumentów).

7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 12.

8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 7, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający zażąda od Wykonawcy przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Getin Noble Bank S.A. nr konta 55 1560 0013 2000 6752 5000 0009

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy. Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostałe 30% wartości zabezpieczenia zostanie pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone na wniosek Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady, w przypadku braku roszczeń ze strony Zamawiającego.

13. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty

11.1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.

11.2. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

11.3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie podpisania umowy.

14. Załączniki do zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
Załącznik nr 2 – Wykaz robót
Załącznik nr 3 – Wykaz osób
Załącznik nr 4 – Wzór umowy.
Załącznik nr 5 – Dokumentacja projektowa,

Na oryginale podpisał:
Andrzej Czech
Zastępca Wójta Gminy