

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**1. Warunki formalno-prawne zapytania ofertowego**

1.1. Przedmiotowe zapytanie ofertowe przeprowadzane jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm. – dalej „ustawa Pzp”), na podstawie art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

1.2. Zamawiający wybierze ofertę uznaną za najkorzystniejszą spośród prawidłowo złożonych ofert. Kryterium wyboru: najniższa cena.

1.3. Zamawiający pozostawi bez oceny oferty z rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzące wątpliwości, co do możliwości prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.

1.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia z Wykonawcami negocjacji ceny ofertowej, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

1.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania ofertowego na każdym etapie bez podania przyczyny.

1.6. Zamawiający informuje o konieczności publikacji danych z formularza ofertowego. Niezbędne dane to: nazwa, imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz cena oferty. Publikacja tych danych osobowych jest konieczna ze względu na realizację podstawowego celu zasady konkurencyjności: transparentność (przejrzystość) oraz równe traktowanie wykonawców. Zgoda Wykonawcy na publikację tych danych nie jest warunkiem możliwości ich opublikowania.

**2. Przedmiot zamówienia: Usługa polegająca na sporządzeniu zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz planu zagospodarowania przestrzennego terenu elektrowni wodnej obręb Jeszkowice, Gmina Czernica.**

2.1. Przedmiotem zamówienia będzie:

- 1) Część I -usługa polegająca na sporządzeniu projektu zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego dla Gminy Czernica (zwanego dalej *projektem zmiany studium*) uchwalonego uchwałą nr XLIV/357/2018 Rady Gminy Czernica z dnia 29 czerwca 2018r. w zakresie obrębu geodezyjnego Jeszkowice zgodnie z załącznikiem graficznym z uwzględnieniem zmian i potrzeb dotyczących polityki przestrzennej Gminy, a także zmian w obowiązujących przepisach, dotyczących Studium Gminy,
- 2) Część II - sporządzeniu projektu zmiany planu zagospodarowania przestrzennego dla Gminy Czernica (zwanego dalej *projektem zmiany planu*) uchwalonego uchwałą nr XLIV/358/2018 Rady Gminy Czernica z dnia 29 czerwca 2018r. w zakresie obrębu geodezyjnego Jeszkowice zgodnie z załącznikiem graficznym z uwzględnieniem zmian i potrzeb dotyczących polityki przestrzennej Gminy, a także zmian w obowiązujących przepisach, dotyczących planu Gminy.

2.2. Przedmiot zamówienia obejmuje dodatkowo:

- 1) Przygotowanie pisemnych zawiadomień do instytucji i organów właściwych do uzgadniania i opiniowania projektu zmiany studium oraz projektu zmiany planu o przystąpieniu do ich sporządzenia.
- 2) Przygotowanie wykazu wniosków złożonych do projektu zmiany studium oraz projektu zmiany planu.
- 3) Pozyskanie podkładów mapowych z zasobu Starosty do projektu zmiany studium oraz projektu zmiany planu.
- 4) Przygotowanie wykazu materiałów planistycznych sporządzonych na potrzeby projektu zmiany studium (aktualne na dzień przekazania projektu Studium do uzgodnienia i opiniowania) oraz projektu zmiany planu (aktualne na dzień przekazania projektu planu do uzgodnienia i opiniowania).
- 5) Przygotowanie projektu zmiany studium i projektu zmiany planu do uzgodnień i opiniowania wynikających z obowiązujących ustaw.
- 6) Przygotowanie wykazu uzgodnień i opinii do projektu zmiany studium oraz projektu zmiany planu.
- 7) Przygotowanie korespondencji, ogłoszeń, obwieszczeń i uchwały w formie wydruku oraz w wersji elektronicznej.
- 8) Uczestnictwo i udzielenie informacji podczas publicznej dyskusji w trakcie wyłożenia projektu zmiany studium oraz projektu zmiany planu do publicznego wglądu oraz analiza uwag złożonych do wyłożenia wraz z propozycją ich rozpatrzenia.
- 9) Przygotowanie załącznika do uchwały, udział w sesji Rady Gminy Czernica dotyczącej uchwalenia zmiany studium oraz uchwalenia zmiany planu wraz z rozstrzygnięciem uwag, oraz obsługa wyłożenia projektu zmiany studium wynikająca z ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2016r. poz. 778), w dni ustalone z Urzędem Gminy Czernica – w razie konieczności składanie wyjaśnień osobom zainteresowanym (pisemnych lub ustnych).

- 10) Prezentacja projektu zmiany studium oraz zmiany planu na forum Gminy oraz udział w dyskusji publicznej.
- 11) Dostarczenie kompletnego opracowania do uchwalenia projektu zmiany studium oraz projektu zmiany planu i jego prezentacja na sesji zatwierdzającej.
- 12) Skompletowanie dokumentacji formalno-prawnej celem przekazania do Wojewody.

2.3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania 3 kolorowych egzemplarzy opracowania ostatecznego Studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko oraz prognozą skutków finansowych oraz 3 egzemplarzy dokumentacji formalno-prawnej. Studium należy sporządzić w formie opisowej i graficznej oraz w wersji elektronicznej na nośniku elektronicznym. Mapy stanowiące część graficzną powinny być zalaminowane.

2.4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania 3 kolorowych egzemplarzy opracowania ostatecznego planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko oraz prognozą skutków finansowych oraz 3 egzemplarzy dokumentacji formalno-prawnej. Plan należy sporządzić w formie opisowej i graficznej oraz w wersji elektronicznej na nośniku elektronicznym. Mapy stanowiące część graficzną powinny być zalaminowane.

2.5. Opracowanie projektu zmiany studium i planu należy wykonać zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2016r. poz. 778) i z uwzględnieniem obowiązujących aktów wykonawczych oraz w oparciu o analizy materiałów posiadanych przez Zamawiającego, na mapach w skali 1:10000 w wersji kolorowej jak również w wersji elektronicznej z uwzględnieniem wszelkich opracowań i analiz niezbędnych do uchwalenia projektu zmiany studium.

2.6. W przypadku zmiany, w trakcie opracowania projektu, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić opracowanie o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowania do przepisów obowiązujących w dniu zakończenia pracy.

### 3. Warunki udziału w postępowaniu:

1) wykonanie, tj. zakończenie (rozpoczęcie mogło nastąpić wcześniej) w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwóch usług planistycznych odpowiadających przedmiotowi zamówienia, zakresu wykonanego zadania, odbiorcy zadania, daty i miejsca wykonania zadania (np. referencje).

2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzającego uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

### 4. Termin realizacji zamówienia: 9 miesięcy od podpisania umowy.

### 5. Warunki płatności

Wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy na podstawie odrębnych faktur VAT dla Części I i Części II wystawionych po bezusterkowych odbiorach przedmiotu umowy, w terminie do 21 dni od otrzymania faktur przez Zamawiającego.

Rozliczenia płatności wynikających z umowy dokonane będą za pośrednictwem metody podzielonej płatności.

### 6. Opis sposobu obliczania ceny

Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe (art. 632 Kodeksu cywilnego) za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownym z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla jego prawidłowego oraz pełnego wykonania.

### 7. Sposób przygotowania oferty, miejsce oraz termin składania ofert

7.1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Na ofertę składa się Formularz ofertowy (Załącznik do zapytania ofertowego).

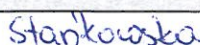
7.2. Oferty należy wysyłać w formie elektronicznej na adres: [zamowienia.publiczne@czernica.pl](mailto:zamowienia.publiczne@czernica.pl) lub dostarczyć w wersji papierowej do siedziby Urzędu Gminy Czernica przy ul. Kolejowej 3, w terminie do 26.09.2018r. do godz. 14:00.

7.3. Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.

### 8. Osoby do kontaktu:

W zakresie merytorycznym Sylwia Stańkowska, Łukasz Krent, tel. 693 830 301, w zakresie procedury zamówienia: Elżbieta Zemska, tel. 502 735 268.

  
Zastępca Wójta  
Andrzej Czech

  
Stańkowska

