

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### 1. Warunki formalno-prawne zapytania ofertowego

1.1. Zamawiający: Gmina Czernica, ul. Kolejowa 3, 55-003 Czernica.

1.2. Przedmiotowe zapytanie ofertowe przeprowadzane jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm. – dalej „ustawa Pzp”), na podstawie art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

1.3. Zamawiający wybierze ofertę uznaną za najkorzystniejszą spośród prawidłowo złożonych ofert.

1.4. Zamawiający pozostawi bez oceny oferty z rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzące wątpliwości, co do możliwości prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.

1.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia z Wykonawcami negocjacji ceny ofertowej, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

1.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania ofertowego na każdym etapie bez podania przyczyny.

1.7. Zamawiający informuje o konieczności publikacji danych z formularza ofertowego. Niezbędne dane to: nazwa, imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz cena oferty. Publikacja tych danych osobowych jest konieczna ze względu na realizację podstawowego celu zasady konkurencyjności: transparentność (przejrzystość) oraz równe traktowanie wykonawców. Zgoda Wykonawcy na publikację tych danych nie jest warunkiem możliwości ich opublikowania.

### 2. Przedmiot zamówienia: wykonanie dokumentacji projektowej remontu budynku użyteczności publicznej.

2.1 wykonanie dokumentacji projektowej remontu budynku użyteczności publicznej: świetlica wiejska w Kamieńcu Wrocławskim przy ulicy Wrocławskiej 115, 55-002 Kamieniec Wrocławski, działka 417/4 w zakresie:

- dostosowania obiektu do zgodności z obowiązującymi przepisami (m.in. komunikacja, dostępność dla niepełnosprawnych, węzły sanitarne i inne).
- projektu budowlanego: architektonicznego, konstrukcyjnego oraz projektów instalacji elektrycznych i sanitarnych wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i opiniami potrzebnymi do realizacji zadania;
- analizy formalno-prawnej zadania.

Zadanie zostało podzielone na dwa etapy:

Etap 1. Remont budynku z dostosowaniem do obowiązujących przepisów.

Etap 2. Przebudowa instalacji gazowej - ogrzewania pomieszczeń budynku wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych.

## 2.2. zakres opracowania obejmuje:

- a) wykonanie inwentaryzacji wielobranżowej obiektu w zakresie koniecznym do realizacji zadania;
- b) uzyskanie mapy do celów opiniodawczych, itp.;
- c) sporządzenie opinii kominiarskiej;
- d) przygotowanie i uzgodnienie z Zamawiającym koncepcji remontu;
- e) opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego: architektonicznego i konstrukcyjnego, układu funkcjonalno-użytkowego (należy uwzględnić w projekcie obniżenie poziomu strefy wejściowej umożliwiające dostęp dla osób niepełnosprawnych oraz pochylnię do zaplecza sanitarnego świetlicy);
- f) opracowanie projektów remontu instalacji wewnętrznych – elektrycznej, wodnej i kanalizacji sanitarnej;
- g) opracowanie projektu przebudowy instalacji gazowej, instalacji ciepłej wody użytkowej (należy uwzględnić w projekcie wstępnie założone pozostawienie odbiorników ODB4 i ODB5 w sali świetlicy oraz lokalizację kotłowni);
- h) opracowanie projektu wentylacji pomieszczeń;
- i) uzgodnienia i opinie z instytucjami zewnętrznymi oraz rzeczoznawcami branżowymi zgodnie z obowiązującymi przepisami (w tym konserwator);
- j) uzyskanie odrębnie dla etapu 1 i Etapu 2 decyzji pozwolenia na budowę bądź zgłoszenie robót nie wymagających pozwolenia na budowę z klauzulą o braku sprzeciwu bądź oświadczenie, że zgodnie z prawem budowlanym projektowany remont nie wymaga zgłoszenia do starostwa,
- k) sporządzenie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB);
- l) wykonanie przedmiaru i kosztorysu inwestorskiego robót;

Przekazanie Zamawiającemu w/w dokumentacji w 4 egz. (poza STWiORB – 2 egz) w wersji papierowej oraz na nośnikach danych do odczytu przy użyciu powszechnie dostępnych programów (w formacie edytowalnym .doc, .dox, .xle, .dwg, .ath jak również nie edytowalnych .pdf, .jpg, .tif lub podobnych).

### W załączeniu:

- a) Mapa z zaznaczonym zakresem.
- b) Rzut świetlicy z zaznaczonym zakresem.

## **3. Termin realizacji zamówienia: do 31 maja 2019 r.**

## **4. Warunki płatności**

Wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy na podstawie faktury VAT wystawionej po bezusterkowym odbiorze przedmiotu umowy, w terminie do 21 dni od jej otrzymania przez Zamawiającego.

## **5. Opis sposobu obliczania ceny**

Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu.

Wykonawca powinien podać cenę ryczałtową netto, należny podatek VAT i cenę brutto w PLN za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

## **6. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga
1	Cena ofertowa brutto	100%
	Razem	100%

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

## **7. Sposób przygotowania oferty, miejsce oraz termin składania ofert**

**7.1. Ofertę należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail: [zamowienia.publiczne@czernica.pl](mailto:zamowienia.publiczne@czernica.pl)) lub złożyć w wersji papierowej w Urzędzie Gminy Czernica (ul. Kolejowa 3, 55-003 Czernica, Kancelaria ogólna, pokój nr 1).**

**7.2. Termin składania ofert: do 18.12.2018r. do godz. 10:00**

7.3. Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.

## **8. Osoba do kontaktu:**

W zakresie procedury zamówienia publicznego: Elżbieta Zembska, tel. 502 735 268.

W zakresie merytorycznym: Ewa Poliszuk, Tel.502 735 517 e-mail: e.poliszuk@czernica.pl

## **9. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty**

9.1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty poprzez zamieszczenie na stronie BIP protokołu z wyboru Wykonawcy.

9.2. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

9.3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie podpisania umowy.

Zastępca Wójta

Andrzej Czech

*[Handwritten signature]*

