

Nr sprawy: MTP.271.1.91.2019.EZ/TJ

Czernica, dnia 06.06.2019 r.

**Zapytanie ofertowe
w celu ustalenia wartości szacunkowej zamówienia**

na zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa działania 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych dotycząca realizacji projektu grantowego pn. „E-AKTYWNI W GMINIE CZERNICA – szkolenia z kompetencji cyfrowych”

I. Nazwa i adres zamawiającego

Gmina Czernica
ul. Kolejowa 3
55-003 Czernica

Osoba do kontaktu:

w zakresie merytorycznym - Tomasz Jankowski tel. 502 735 495

e mail: t.jankowski@czernica.pl

w zakresie składania ofert – Elżbieta Zembska, tel. 502 735 268,

e mail: zamowienia.publiczne@czernica.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń oraz/lub zapewnieniu przerwy kawowej w ramach w ramach projektu grantowego pn. „E-AKTYWNI W GMINIE CZERNICA – szkolenia z kompetencji cyfrowych” finansowanego ze środków Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa działania 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych.

Zamówienie podzielone jest na 2 części. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części.

1. CZĘŚĆ 1 – obejmuje usługę polegającą na przeprowadzeniu szkoleń podnoszących kompetencje cyfrowe uczestników projektu „E-AKTYWNI W GMINIE CZERNICA – szkolenia z kompetencji cyfrowych”

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie 18 szkoleń 12-to godzinnych w 7 modułach tematycznych:

- a) **Tworzenie własnej strony internetowej** (scenariusz e-learningu <https://e-aktywni.online/wp-content/uploads/2019/01/Tworz%C4%99-stron%C4%99-internetow%C4%85-scenariusz-e-laerning.docx>);
- b) **Rolnik w sieci** (scenariusz e-learningu <https://e-aktywni.online/wp-content/uploads/2019/01/Rolnik-w-sieci-scenariusz-e-learning.docx>);
- c) **Rodzic w Internecie** (scenariusz e-learningu <https://e-aktywni.online/wp->



- [content/uploads/2019/01/Rodzic-w-internecie-scenariusz-e-learning.docx](#));
- d) **Mój biznes w sieci** (scenariusz e-learningu <https://e-aktywni.online/wp-content/uploads/2019/01/M%C3%B3j-biznes-w-sieci-scenariusz-e-learning.docx>);
 - e) **Moje finanse i transakcje w sieci** (scenariusz e-learningu <https://e-aktywni.online/wp-content/uploads/2019/01/Moje-finance-i-transakcje-w-sieci-scenariusz-e-learning.docx>);
 - f) **Kultura w sieci** (scenariusz e-learningu <https://e-aktywni.online/wp-content/uploads/2019/01/Kultura-w-sieci-Scenariusz-e-learning.docx>);
 - g) **Działam w sieciach społecznościowych** (scenariusz e-learningu <https://e-aktywni.online/wp-content/uploads/2019/01/Dzia%C5%82am-w-sieciach-spo%C5%82eczno%C5%9Bciowych-scenariusz-e-learning.docx>);

Szkolenia przeprowadzone zostaną zgodnie ze Standardem wymagań kompetencji cyfrowych osób objętych szkoleniem w ramach konkursu, dostępnym w linku <https://e-aktywni.online/wp-content/uploads/2018/12/za%C5%82-5-Standard-kompetencji-cyfrowych-do-osia%C5%82niecia-w-ramach-szkolen-040....pdf>

Instruktor powinien posiadać kwalifikacje w danym zakresie oraz posiadać doświadczenie w prowadzeniu lekcji, zajęć, szkoleń lub warsztatów.

Podany powyżej program modułów ma charakter orientacyjny, Wykonawca może zaproponować autorski program zachowując wskazaną liczbę godzin i cel szkolenia. Ostateczny program szkolenia zostanie ustalony z Zamawiającym najpóźniej w dniu podpisania umowy.

Każdy Instruktor zostanie zgłoszony do bazy prowadzonej przez Operatora projektu (Towarzystwo Rozwoju Gminy Płużnica). Instruktorzy uzyskają możliwość udziału w kursie doskonalenia zorganizowanym przez Operatora. Operator zapewni instruktorom dostęp do wszelkich narzędzi integracji, wymiany doświadczeń, scenariuszy i materiałów szkoleniowych, itp. Zamawiający dopuszcza także prowadzenie szkoleń przez Instruktorów, którzy wzięli udział w kursie doskonalenia organizowanym przez Towarzystwo Rozwoju Gminy Płużnica w ramach realizowanego projektu e-aktywni.

Zamawiający udostępni Wykonawcy sprzęt komputerowy niezbędny do przeprowadzenia szkoleń. Wykonawca w okresie trwania projektu sprawuje nadzór i odpowiedzialność nad przekazanym mu sprzętem.

Liczebność 1 grupy szkoleniowej: 12 osób

Długość szkoleń: Usługa polega na przeprowadzeniu 18 szkoleń z w/w modułów tematycznych. Każde ze szkoleń zostanie zrealizowane poprzez 3 odrębne spotkania trwające po 4 godziny zegarowe (60 min.) w sumie zaplanowano 54 spotkania. Całkowita ilość godzin szkoleniowych wyniesie 216.

Uczestnik szkoleń: Zamawiający nadmienia, iż w grupach będą uczestniczyć osoby, które ukończyły 25 rok życia. Szczegółowy podział uczestników na grupy zostanie dokonany przez Zamawiającego w uzgodnieniu z Wykonawcą.

Miejsce szkolenia: Szkolenia odbywać się będą na terenie województwa dolnośląskiego na terenie Gminy Czernica, w szczególności zajęcia odbywać się mogą: w szkołach, świetlicach gminnych, urzędach gmin, bibliotekach publicznych, domach kultury oraz innych. Po podpisaniu umowy z Wykonawcą zostanie przekazany dokładny wykaz miejsc do przeprowadzenia szkolenia.



Zamawiający zapewnia salę szkoleniową na terenie Gminy Czernica wyposażoną w odpowiednio wyposażony sprzęt komputerowy oraz materiały piśmiennicze (teczka, notatnik, długopis, wydrukowane materiały szkoleniowe).

Poza treściami, uzgodnionymi z Zamawiającym, Wykonawca nie ma prawa do umieszczania na materiałach innych treści, w tym znakowania własnego, reklam własnych lub podmiotów trzecich.

Wszystkie opracowane materiały muszą zawierać informację o współfinansowaniu i logotypy. Logotypy i informacja o współfinansowaniu muszą być zgodne z wytycznymi: „Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014 – 2020 w zakresie informacji i promocji” wydanego przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju, zamieszczonego na stronie internetowej www.funduszeuropejskie.gov.pl.

ZAKRES:

Wykonawca w ramach każdego szkolenia zobowiązany jest do:

- 1) Przeprowadzenia szkolenia przez osobę (**instruktora**) wyznaczoną do realizacji umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia szkolenia przez inne osoby niż wskazane w ofercie, pod warunkiem, że osoby te będą spełniały warunki udziału w postępowaniu określone w Zapytaniu ofertowym i będą mogły wykazać się doświadczeniem w prowadzeniu szkolenia z zakresu wskazanego w minimalnym zakresie szkolenia. Propozycja zmiany trenera musi zostać zgłoszona do Zamawiającego najpóźniej 7 dni roboczych przed datą rozpoczęcia szkolenia. Zmiana trenera/ów musi być zaakceptowana przez Zamawiającego przed rozpoczęciem szkolenia.
- 2) Przeprowadzenia szkolenia na podstawie scenariuszy szkoleniowych oraz materiałów dydaktycznych dostarczonych przez Operatora (Towarzystwo Rozwoju Gminy Płużnica) oraz Zamawiającego.
- 3) Przeprowadzenia szkolenia zgodnie z profilem grupy, w formie teoretyczno-praktycznej (wykłady, warsztaty praktyczne, dyskusje).
- 4) Przeprowadzenia wśród uczestników szkoleń wstępnego testu kompetencji (na początku szkolenia) i ankiety ewaluacyjnej (na zakończenie szkolenia) - ankiety będą w trybie online, przygotowane zostały przez Centrum Projektów Polska Cyfrowa, link przekazany zostanie po wybraniu Wykonawcy. Wykonawca dokona oceny nabycia/podniesienia kompetencji cyfrowych przez uczestnika szkolenia.
- 5) Prowadzenia zajęć zgodnie z harmonogramem szkolenia ustalonym wspólnie z Zamawiającym
- 6) Prowadzenia dokumentacji realizacji umowy na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego, w tym dokumentowania zajęć (w formie dzienników zajęć, list obecności i tematów, zdjęć);
- 7) Zebrania podpisów pod listami obecności, potwierdzenia odebrania materiałów szkoleniowych czy przerwy kawowej od uczestników.
- 8) Przekazywania w formie telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji o każdym Uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.
- 9) Przekazania, w terminie 7 dni od zakończenia szkolenia dokumentacji rozliczającej szkolenie w tym dokumentów potwierdzających ich odbycie (listy obecności, dzienniki zajęć, zdjęcia itp.)
- 10) Wykonywania dodatkowych czynności związanych z prowadzeniem zajęć.
- 11) Wykonywania dodatkowych czynności związanych z prowadzeniem zajęć:
 - a) Rozprowadzania wśród uczestników projektu materiałów projektowych przekazanych przez Zamawiającego,
 - b) Nadzór nad dziennikiem zajęć, w tym podpisywanie się w rubrykach przeznaczonych dla instruktora.
- 12) Dojazd na zajęcia w różne regiony gminy (wszelkie koszty dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia itp.) ponosi wyłącznie Wykonawca.



- 13) Przygotowania programu szkolenia, ścisłego przestrzegania godzin zajęć, czasu przerw, terminów a w przypadku niemożności odbycia zajęć Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem zajęć o przyczynach nieobecności.
- 14) Wykonawca ma obowiązek przestrzegania zasad równościowych podczas realizacji zamówienia, ze szczególnym uwzględnieniem przekazu równych szans kobiet i mężczyzn, informowania uczestników zajęć o współfinansowaniu projektu ze środków Funduszy Europejskich oraz do umieszczania na wszystkich materiałach logotypów i informacji o współfinansowaniu.

2. CZĘŚĆ 2 - obejmuje usługę polegającą na zapewnieniu przerwy kawowej podczas szkoleń komputerowych w okresie od lipca 2019 do października 2019 roku dla uczestników projektu „E-AKTYWNI W GMINIE CZERNICA – szkolenia z kompetencji cyfrowych”.

1) W projekcie zaplanowano 216 godzin szkoleniowych (12 godzin z każdej z 18 grup liczących maksymalnie 12 osób; szkolenie dla jednej grupy będzie składało się z 3 spotkań po 4 godziny zegarowe) co łącznie daje ok. 54 przerwy kawowe.

Harmonogram, miejsce oraz liczba grup szkoleniowych będzie każdorazowo ustalana na bieżąco z wybranym w postępowaniu Wykonawcą.

Szkolenia odbędą się na terenie Gminy Czernica.

2) Usługa polegająca na zapewnieniu przerwy kawowej składa się z następującego menu:

- a) ciastka – minimum 3 rodzaje, o sumarycznej wadze minimum 2 kg na każde z 54 spotkań;
- b) owoce krojone (różne rodzaje –m.in. ananasy, kiwi, pomarańcze, jabłka, gruszki, winogrona, banany - minimum 3 rodzaje owoców o sumarycznej wadze minimum 3 kg na każde z 54 spotkań);
- c) 1 lub więcej werników z wrzątkiem – woda bez ograniczeń;
- d) wybór gatunkowej herbaty ekspresowej (6 rodzajów herbat- w tym czarna herbata, torebki z zawieszka, każda sztuka pakowana osobno) – bez ograniczeń, przykładowa proporcja przy obecności 12 osób podczas jednego szkolenia:
- e) kawa rozpuszczalna typu classic – bez ograniczeń;
- f) kawa sypana – bez ograniczeń;
- g) śmietanka do kawy w płynie – bez ograniczeń;
- h) cukier biały –bez ograniczeń;
- i) cytryna –bez ograniczeń;
- j) woda mineralna gazowana butelkowana –po 500ml na osobę;
- k) woda mineralna niegazowana butelkowana –po 500 ml na osobę
- l) sok – 2 rodzaje, po 100 ml każdego rodzaju na osobę.

Podane powyżej ilości przypisane są dla potrzeb organizacji przerwy kawowej dla jednego szkolenia trwającego 4 godziny zegarowe.

III. Opis sposobu obliczania ceny

Wykonawca określi cenę oferty netto i brutto z podziałem na części za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

IV. Termin realizacji zamówienia oraz składania ofert

Oferty należy przesłać w formie:

- 1) elektronicznej, na adres: zamowienia.publiczne@czernica.pl lub
- 2) papierowej, na adres: Urząd Gminy Czernica, ul. Kolejowa 3, 55-003 Czernica,

w terminie do dnia 10.06.2019 r., do godziny 12.00

Termin realizacji zamówienia od lipca 2019 do października 2019 roku. Po podpisaniu umowy z Wykonawcą zostanie uzgodniony indywidualny harmonogram zajęć uwzględniający wymaganą częstotliwość prowadzonych zajęć.

V. Miejsce realizacji zajęć

Zaplanowane szkolenia zostaną zrealizowane na terenie gminy Czernica, powiat wrocławski, woj. dolnośląskie.

VI. Wynagrodzenie

Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 14 dni od przedłożenia przez Wykonawcę rachunku/faktury w rozliczeniach miesięcznych.


Zastępca Wójta
Andrzej Czech

