

MTP.271.1.94.2019.EZ/AF

Czernica, 06.06.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przeprowadzenie zamówienia wynika, z realizacji projektu grantowego pn. „E-AKTYWNI W GMINIE CZERNICA – szkolenia z kompetencji cyfrowych” finansowanego ze środków Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa, działania 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych.

WARUNKI FORMALNO –PRAWNE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- I. Przedmiotowe zapytanie ofertowe przeprowadzane jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), na podstawie art. 4 pkt. 8 tejże ustawy.
- II. Zamawiający wybierze ofertę uznaną za najkorzystniejszą spośród prawidłowo złożonych ofert przez Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu.
- III. Zamawiający pozostawi bez oceny oferty z rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzące wątpliwości, co do możliwości wykonania przedmiotu zgodnie z wymaganiami określonymi w treści zapytania ofertowego.
- IV. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia z Wykonawcami negocjacji cen ofertowych, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.
- V. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.
- VI. Zamawiający informuje o konieczności publikacji danych z formularza ofertowego. Niezbędne dane to: nazwa, imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz cena oferty. Publikacja tych danych osobowych jest konieczna ze względu na realizację podstawowego celu zasady konkurencyjności: transparentność (przejrzystość) oraz równe traktowanie wykonawców.

1. Przedmiot zamówienia

Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych w ramach projektu: „E-AKTYWNI W GMINIE CZERNICA – szkolenia z kompetencji cyfrowych”.

1.1 Przedmiot zamówienia obejmuje:

1) stworzenie projektu graficznego materiałów promocyjnych:

- a) ulotka format DL 1/3 A4 dwustronna,
- b) plakat format A3,
- c) papier firmowy,
- d) informacja do gazet,
- e) wzór certyfikatu, format A4.

2) druk plakatu – format A3, gramatura 170 g/m², kreda błysk, powlekany, błyszczący papier, pełen kolor, ilość 440 szt.;

3) druk ulotki – format DL 1/3 A4, gramatura 135 g/m², kreda błysk, powlekany, błyszczący papier, pełen kolor, zadruk dwustronny, ilość 3 000 szt.

1.2. Wykonawca z najkorzystniejszą ceną przedstawi dwie opcje, z których zamawiający wybierze jedną, w której konwencji zostaną stworzone wszystkie wymienione w zamówieniu materiały po wniesieniu uwag przez zamawiającego. Wszystkie materiały graficzne powinny być jednolite wizualnie, opierać się na koncepcyjnej spójności.

1.3. Materiały powinny być przygotowane zgodnie z wytycznymi zawartymi na stronie:

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania->

projektow-1/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-wersja-aktualna-od-1-stycznia-2018-roku/ w zakresie realizacji projektów w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa.

2. Opis sposobu obliczania ceny

2.1. Wykonawca określi cenę oferty brutto z podziałem na ceny jednostkowe za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

2.2. Kryteria oceny ofert: 100% cena. Zamówienie uzyska Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę za realizację zamówienia.

3. Termin i miejsce wykonania przedmiotu zamówienia

3.1. Termin wykonania: 14 czerwca 2019 r. – projekty graficzne, 28 czerwca 2019r. - wydruki.

3.2. Miejsce dostawy: Urząd Gminy Czernica, ul. Szkolna 1, 55-002 Dobrzykowice.

4. Forma i termin składania ofert

Oferty należy wysłać w formie elektronicznej na adres: zamowienia.publiczne@czernica.pl lub dostarczyć w wersji papierowej do siedziby Urzędu Gminy Czernica przy ul. Kolejowej 3, pok. 1 w terminie do dnia 10 czerwca 2019 r. do godziny 14:00.

5. Warunki płatności:

Za wykonane przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w terminie 21 dni od przedłożeniu przez Wykonawcę faktury wraz z podpisanym i zaakceptowanym przez strony protokołem zdawczo-odbiorczym.

6. Zakończenie postępowania:

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą.



Zastępca Wójta
Andrzej Czech