

WZÓR UMOWY

Nr

W dniu r. w Czernicy

GMINA CZERNICA

z siedzibą w Czernicy przy ulicy Kolejowej 3, 55-003 Czernica, NIP 912-11-01-093,

reprezentowana przez

zwana dalej „Zamawiającym”

i

.....

.....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa mycia okien i powierzchni szklanych różno-formatowych w świetlicach wiejskich należących do Gminy Czernica.
2. Zakres prac obejmuje: usługę mycia od wewnątrz i zewnątrz okien wraz z framugami i parapetami (część prac na wysokościach pow. 5 metrów) o powierzchni całkowitej 262,73 m² oraz powierzchni szklanych różno-formatowych (drzwi, okna) w świetlicach wiejskich należących do Gminy Czernica. Szczegółowy opis zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest myjąc okna do używania własnych środków myjących niezawierających substancji mogących doprowadzić do zarysowań, przebarwień lub uszkodzeń ram okiennych, powierzchni szklanych, parapetów lub okuć, odpowiednich do mytych powierzchni i dopuszczonych do obrotu oraz własnego sprzętu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia osób, z których pomocą usługę wykonuje, jak również osób, którym wykonanie usługi powierza w zakresie bhp i p. poż
5. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot niniejszego zamówienia z zachowaniem należytej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności, w zgodzie z postanowieniami niniejszej umowy, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, normami oraz zasadami wiedzy technicznej i bhp.
6. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią bazą i środkami do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

§ 2.

Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy w terminie: **10 dni od dnia zawarcia umowy** w godzinach ustalonych z opiekunem świetlicy.
2. Odbiory będą dokonywane częściowo, każdorazowo po wykonaniu przedmiotu umowy na poszczególnym obiekcie, potwierdzone notatką z wykonania przedmiotu umowy bez uwag, przez opiekuna świetlicy lub sołtysa miejscowości, w której znajduje się obiekt.
3. Odbiór polegać będzie na ocenie jakości wykonania przedmiotu umowy.
4. W przypadku stwierdzenia podczas odbiorów wystąpienia wad, Zamawiający może:
 - a) odebrać przedmiot umowy i obniżyć odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy,
 - b) odebrać przedmiot umowy i zażądać usunięcia wad w terminie określonym przez Zamawiającego,
 - c) odstąpić od odbioru i po usunięciu wad przystąpić ponownie do odbioru. W tym przypadku za datę zakończenia uważać się będzie datę zawiadomienia Zamawiającego o gotowości do ponownego odbioru,
 - d) odstąpić od odbioru i żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
5. O fakcie usunięcia wad i usterek Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru przedmiotu umowy.

§ 3.

Wynagrodzenie

Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto:..... zł.
(słownie:00/100).

§ 4.

Osoby do kontaktów

1. Zamawiający ustanawia przedstawicieli w nw. Osobach - jako nadzorujących wykonanie przedmiotu umowy:
 - a) Martyna Tomsia – świetlica wiejska w Wojnowicach, tel. 502 276 050;

- b) Agnieszka Marczak – świetlica wiejska w Czernicy, tel. 667 914 188;
 - c) Beata Jagielska – świetlica wiejska w Ratowicach, tel. 693 322 121, 601 727 190
 - d) Stanisław Pawlik – świetlica wiejska w Chrzóstawie Małej, tel. 607 142 211;
 - e) Beata Jakielaszek – świetlica wiejska w Kamieńcu Wrocławskim, tel. 602 352 993;
 - f) Tadeusz Fugol – świetlica wiejska w Gajkowie, tel. 507 465 330;
 - g) Karolina Florczak – świetlica wiejska w Chrzóstawie Wielkiej, tel. 726 110 984
2. Zamawiający upoważnia swoich przedstawicieli do kontroli należytego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca ustanawia przedstawiciela w osobie: dane kontaktowe.....
tel. e-mail:

§ 5.

Rozliczenie umowy

1. Podstawę do wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez Strony umowy protokół odbioru wraz z kompletem notatek od wszystkich opiekunów/softysów potwierdzających wykonanie przedmiotu umowy bez uwag.
2. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie do 21 dni, licząc od daty jej otrzymania. Za datę dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin płatności liczy się od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
3. Należności z tytułu faktury będą płatne przez Zamawiającego w złotych polskich przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

§ 6.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3.
 - b) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3.
 - c) za każde naruszenie warunków umowy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3.
2. Zamawiający zastrzega możliwość potrącenia kar umownych z faktury wystawionej przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. W przypadku gdy szkoda przekroczy wysokość zastrzeżoną w karach umownych Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ogólne, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Sędem właściwym do rozstrzygania ewentualnych sporów, których Strony nie rozwiążą w sposób polubowny, będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego 1 dla Wykonawcy.

Załącznik Nr 1 – Świetlice wiejskie - wymiary i powierzchnia okien

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY