

ZAPYTANIE OFERTOWE**WARUNKI FORMALNO –PRAWNE ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

- I. Przedmiotowe zapytanie ofertowe przeprowadzane jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), na podstawie art. 4 pkt. 8 tejże ustawy.
- II. Zamawiający wybierze ofertę uznaną za najkorzystniejszą spośród prawidłowo złożonych ofert przez Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu.
- III. Zamawiający pozostawi bez oceny oferty z rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzące wątpliwości, co do możliwości wykonania przedmiotu zgodnie z wymaganiami określonymi w treści zapytania ofertowego.
- IV. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia z Wykonawcami negocjacji cen ofertowych, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.
- V. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.
- VI. Zamawiający informuje o konieczności publikacji danych z formularza ofertowego. Niezbędne dane to: nazwa, imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz cena oferty. Publikacja tych danych osobowych jest konieczna ze względu na realizację podstawowego celu zasady konkurencyjności: transparentność (przejrzystość) oraz równe traktowanie wykonawców.

1. Przedmiot zamówienia: „Sprzątanie obiektu Szkoły Podstawowej w Dobrzykowicach przy ul. Sukcesu 2”.

1) Przedmiot zamówienia obejmuje sprzątanie obiektu Szkoły Podstawowej w Dobrzykowicach przy ul. Sukcesu 2, od poniedziałku do piątku- 5 dni w tygodniu (z wyłączeniem dni przerw w szkole tj. przerwa zimowa, świąteczna itp.) w następującym zakresie:

- a) usuwanie nieczystości, odkurzanie mechaniczne;
- b) zmywanie na mokro pomieszczeń klasowych, na korytarzach, w holach, klatce schodowej;
- c) utrzymanie w czystości sanitariatów w tym; mycie na mokro terakoty na podłogach i ścianach, mycie i dezynfekcja armatury i urządzeń sanitarno-higienicznych oraz kłamek wraz z dezynfekcją;
- d) usuwanie wszelkich śmieci, mycie koszy, segregacja śmieci (5 frakcji: szkło, bio, metal i tworzywa sztuczne, papier, zmieszane resztkowe odpady komunalne);
- e) usuwanie kurzu ze sprzętów, pomocy dydaktycznych oraz innych powierzchni i przedmiotów;
- f) mycie tablic, drzwi z klamkami, parapetów, mebli, szafek korytarzowych oraz innego wyposażenia pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych;
- g) dokładne przewietrzanie pomieszczeń;
- h) usuwanie pajęczyn z sufitów i ścian;
- i) bieżąca kontrola prawidłowości zakręcenia kranów, kurków, a także wygaszanie świateł oraz kontrola prawidłowości zamknięcia okien;
- j) inne niezbędne prace związane z zapewnieniem czystości i porządku w obiekcie, wskazane przez koordynatora wyznaczonego w umowie.

2) Jednorazowo w ciągu obowiązywania umowy w terminie ustalonym z Zamawiającym, nie później jednak niż w ciągu 15 dni od pisemnego zlecenia przekazanego Wykonawcy przez Zamawiającego :

- a) pranie i trzepanie dywanów oraz chodników (7 szt- 3x4 m i 4 szt. 4x5 m);
- b) kompleksowe mycie okien oraz ram.

3) Załączniki do zapytania ofertowego:

- a) Formularz ofertowy- Załącznik nr 1 ;
 - b) Wykaz i metraż pomieszczeń do sprzątnia - Załącznik nr 2 ;
 - c) Wykaz i metraż okien oraz drzwi - Załącznik nr 3 ;
 - d) Wzór umowy- Załącznik nr 4.
- 4) Inne istotne postanowienia:
- a) czas wykonywania prac: poniedziałek-piątek, od godz. 16:00 do godz. 21:00;
 - b) wykonawca zapewnia własny sprzęt sprzątający, materiały, odpowiednie do potrzeb środka czystości oraz środki dezynfekujące (dopuszczone do stosowania w szkole);
 - c) Zamawiający udostępni Wykonawcy dwa osobne, zamknięte pomieszczenia (ok. 3m² każde);
 - d) Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do niezbędnych mediów oraz odbiór śmieci;
 - e) Wykonawca odpowiada za ewentualne szkody wynikłe z niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy;
 - f) rozliczenie płatności za realizację usługi: w cyklu miesięcznym za rzeczywistą ilość dni wykonywania usługi.

2. Termin realizacji zamówienia:

2.1. Czas realizacji umowy: 10 miesięcy - od 02.09.2019 r. do 26.06.2020 r.;

2.2. Przewidywana ilość wykonywania usługi – przez 185 dni.

2.3. Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości dni wykonywania usługi.

3. Wymagania dla Wykonawcy:

Zalecana jest wizja lokalna w celu oszacowania ilości dostarczanego materiału i wyliczenia wartości brutto usługi.

4. Osoby do kontaktu:

1) W zakresie merytorycznym: Anna Włodarczyk, tel. 71 318 55 81 e-mail: dobrzykowice@wp.pl

2) W zakresie procedury zamówienia: Elżbieta Zemska, tel. 502 735 268, e-mail: zamowienia.publiczne@czernica.pl

5. Kryteria oceny ofert.

100% cena - Zamówienie uzyska Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę za realizację zamówienia.

6. Warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat wykonał co najmniej 1 usługę sprzątnia w budynkach użyteczności publicznej lub biurowych o powierzchni co najmniej 1500 m². Minimalny okres świadczenia usługi nie może być krótszy niż 10 miesięcy.

7. Termin na złożenie ofert:

Oferty należy przesłać w formie elektronicznej na adres: zamowienia.publiczne@czernica.pl lub dostarczyć w wersji papierowej do siedziby Urzędu Gminy Czernica przy ul. Kolejowej 3, pok. 1 (Kancelaria ogólna) w terminie do dnia 26.07.2019 r. do godz. 11:00.

7. Warunki płatności:

Za wykonane przedmioty zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w terminie 21 dni od przedłożeniu przez Wykonawcę faktury wraz z podpisanym i zaakceptowanym przez strony protokołem zdawczo-odbiorczym w rozliczeniu miesięcznym.

8. Zakończenie postępowania:

Zamawiający poinformuje o terminie podpisania umowy Wykonawcę, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą.

Zastępca Wójta

Andrzej Czech