

ZAPYTANIE OFERTOWE

Warunki formalno-prawne zapytania ofertowego

I. Przedmiotowe zapytanie ofertowe przeprowadzane jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm. – dalej „ustawa Pzp”), na podstawie art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

II. Zamawiający wybierze ofertę uznaną za najkorzystniejszą spośród prawidłowo złożonych ofert. Kryterium wyboru: najniższa cena.

III. Zamawiający pozostawi bez oceny oferty z rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzące wątpliwości, co do możliwości prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.

IV. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia z Wykonawcami negocjacji ceny ofertowej, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

V. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania ofertowego na każdym etapie bez podania przyczyny.

VI. Zamawiający informuje o konieczności publikacji danych z formularza ofertowego. Niezbędne dane to: nazwa, imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz cena oferty. Publikacja tych danych osobowych jest konieczna ze względu na realizację podstawowego celu zasady konkurencyjności: transparentność (przejrzystość) oraz równe traktowanie wykonawców.

1. Przedmiot zamówienia:

1.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na pielęgnacji wraz z utrzymaniem terenów zielonych przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Dobrzykowicach przy ul. Sukcesu 2 .

1.2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) Jednorazową aerację trawników w celu usunięcia obumarłych źdźbeł trawy i napowietrzenia trawnika; Dosianie trawy w miejscach, które tego wymagają.
- 2) Regularne koszenie trawników wraz z zebraniem i wywiezieniem skoszonej trawy. Utrzymywanie trawników tak aby wysokość trawy wynosiła od 4 do 8 cm.
- 3) Podlewanie trawników, drzew, rabat z krzewami i bylinami w okresie obowiązywania umowy w terminach dostosowanych do warunków pogodowych (brak deszczu, susza, wysokie temperatury) w celu zachowania właściwego wzrostu i rozwoju roślin - przypadku wysokich temperatur podlewanie należy przeprowadzać w godzinach od 18.00 do 8.00;
- 4) ręczne odchwaszczanie rabat z bylinami – z częstotliwością co 2 tygodnie w okresie obowiązywania umowy;
- 5) odchwaszczanie trawników środkami chwastobójczymi – z częstotliwością 1 raz w całym okresie obowiązywania umowy;
- 6) nawożenie trawników zgodnie z zaleceniami producenta nawozu i terminami dostosowanymi do stanu trawnika – z częstotliwością 2 raz w całym okresie obowiązywania umowy;
- 7) Kompleksowe nawożenie nasadzeń (drzewa, krzewy, byliny) zgodnie z zaleceniami producenta nawozu i terminami dostosowanymi do stanu trawnika – z częstotliwością 1 raz w całym okresie obowiązywania umowy;
- 8) Palikowanie drzew o wysokości powyżej 1m, jeśli tego wymagają;

- 9) Usuwanie opadłych liści, gałęzi i obumarłych części roślin i innych odpadów zgromadzonych w obrębie rabat z bylinami;
- 10) Utrzymanie nasadzeń w rabatach kwiatowych;
- 11) uzupełnianie kory na rabatach;
- 12) zebranie, usunięcie i utylizacja odpadów, w tym odpadów biodegradowalnych (nie dotyczy opróżniania koszy na odpady);
- 13) utrzymanie ciągów pieszych parkingów i dróg wewnętrznych w czystości poprzez odchwaszczanie.

1.3. Powierzchnia terenów zielonych wynosi ~ 2,0 ha, w tym rabat kwiatowych i obszarów wysypanych korą przeznaczonych do plewienia ~ 0,5 ha.

2. Wykonawca zobowiązany jest do wizji w terenie i powzięcia we własnym zakresie wszelkich informacji niezbędnych do właściwego sporządzenia oferty.

Informacje powyższe należy uwzględnić przy sporządzaniu oferty!

3. Termin realizacji zamówienia oraz warunki płatności:

3.1. Termin wykonania zamówienia: **od 19.08.2019 r. do 30.11.2019 r.**

3.2. Warunki płatności: płatność za realizację zadania zgodnie z § 6 wzoru umowy, stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego.

4. Opis sposobu obliczania ceny:

Wykonawca winien podać cenę brutto i netto realizacji całego zamówienia.

Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według kryteriów - Cena - 100 %.

5. Osoby do kontaktu:

W zakresie merytorycznym – Anna Włodarczyk , 71 318-55-81

W zakresie składania ofert – Elżbieta Zembska, tel. 502 735 268, e mail:
zamowienia.publiczne@czernica.pl

6. Sposób i termin złożenia oferty:

6.1. Ofertę należy wysłać w formie elektronicznej na adres: zamowienia.publiczne@czernica.pl lub dostarczyć w wersji papierowej do siedziby Urzędu Gminy Czernica przy ul. Kolejowej 3, pok. 1 w terminie do dnia **09.08.2019 r.** do godz. **10:00**.

6.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7. Zakończenie postępowania:

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą o terminie zawarcia umowy.

Zastępca Wójta
Andrzej Czech