

ZAPYTANIE OFERTOWE

WARUNKI FORMALNO –PRAWNE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

I. Przedmiotowe zapytanie ofertowe przeprowadzane jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), na podstawie art. 4 pkt. 8 tejże ustawy.

II. Zamawiający wybierze ofertę uznaną za najkorzystniejszą spośród prawidłowo złożonych ofert przez Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu.

III. Zamawiający pozostawi bez oceny oferty z rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzące wątpliwości, co do możliwości wykonania przedmiotu zgodnie z wymaganiami określonymi w treści zapytania ofertowego.

IV. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia z Wykonawcami negocjacji cen ofertowych, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.

V. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

VI. Zamawiający informuje o konieczności publikacji danych z formularza ofertowego. Niezbędne dane to: nazwa, imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz cena oferty. Publikacja tych danych osobowych jest konieczna ze względu na realizację podstawowego celu zasady konkurencyjności: transparentność (przejrzystość) oraz równe traktowanie wykonawców.

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa czyszczenia (prania) krzeseł konferencyjnych w dwóch świetlicach wiejskich w Gminie Czernica. Łączna ilość krzeseł tapicerowanych materiałem z włókna syntetycznego wynosi 220 szt.

Krzesła znajdują się w dwóch lokalizacjach:

- w świetlicy w Jeszkowicach przy ul. Głównej 23 (100 szt.)
- w świetlicy w Nadolicach Wielkich przy ul. Wrocławskiej 56 (120 szt.).

Usługa obejmuje dojazd w miejsce wykonania usługi oraz wyprania krzeseł preparatami dostosowanymi do rodzaju materiału oraz plam zgodnie z warunkami umowy – załącznik nr 2.

Zdjęcia krzeseł znajdują się w załączniku nr 3.

2. Termin realizacji zamówienia oraz warunki płatności:

2.1. Planowany termin realizacji przedmiotu zamówienia – 7 dni od dnia zawarcia umowy w godzinach ustalonych z opiekunami świetlicy.

2.2. Warunki płatności: płatność za usługę dokonana będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto podane przez Wykonawcę, w terminie 21 dni licząc od daty otrzymania faktury/rachunku wraz z dołączonym protokołem odbioru.

3. Opis sposobu obliczania ceny:

Wykonawca winien podać cenę netto oraz brutto.

Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według kryteriów - Cena - 100 %.

4. Osoby do kontaktu:

W zakresie merytorycznym- Magdalena Kaluża tel. 502 735 539, e-mail: m.kaluza@czernica.pl

w zakresie składania ofert – Marek Krawców, tel. 502 735 268, e mail:

zamowienia_publiczne@czernica.pl

5. Sposób i termin złożenia oferty:

5.1. Ofertę należy wysłać w formie elektronicznej na adres: zamowienia_publiczne@czernica.pl lub dostarczyć w wersji papierowej do siedziby Urzędu Gminy Czernica przy ul. Kolejowej 3, pok. 1 w terminie do dnia 20.08.2019 r. do godz. 12:00.

5.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Na ofertę składa się: Formularz ofertowy – załącznik nr 1.

6. Zakończenie postępowania:

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą o terminie zawarcia umowy.

Zastępca Wójta

Andrzej Czech