

Wzór UMOWY

Nr

W dniu2019 r. w Czernicy

GMINA CZERNICA

z siedzibą w Czernicy przy ulicy Kolejowej 3, 55-003 Czernica, NIP 912-11-01-093,

reprezentowana przez -,

zwana dalej „Zamawiającym”

i

zwany w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa czyszczenia (prania) krzesel konferencyjnych w dwóch świetlicach wiejskich w Gminie Czernica. Łączna ilość krzesel tapicerowanych materiałem z włókna syntetycznego wynosi 220 szt.
Krzesła znajdują się w dwóch lokalizacjach:
 - w świetlicy w Jeszkowicach przy ul. Głównej 23 (100 szt.)
 - w świetlicy w Nadolicach Wielkich przy ul. Wrocławskiej 56 (120 szt.).
2. Usługa obejmuje dojazd w miejsce wykonania usługi oraz wypranie krzesel preparatami dostosowanymi do rodzaju materiału oraz plam.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonując usługę do używania własnych środków czyszczących, nie zawierających substancji mogących doprowadzić do zniszczenia przedmiotu umowy, dopuszczonych do obrotu oraz własnego sprzętu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia osób, z których pomocą usługę wykonuje, jak również osób, którym wykonanie usługi powierza w zakresie bhp i p. poż
5. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot niniejszego zamówienia z zachowaniem należytej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności, w zgodzie z postanowieniami niniejszej umowy, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, normami oraz zasadami wiedzy technicznej i bhp.
6. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

§ 2.

Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy w terminie: **7 dni od dnia zawarcia umowy** w godzinach ustalonych z opiekunami świetlic.
2. Odbiory będą dokonywane częściowo, każdorazowo po wykonaniu przedmiotu umowy na poszczególnym obiekcie, potwierdzone notatką z wykonania przedmiotu umowy bez uwag, przez opiekuna świetlicy lub sołtysa miejscowości, w której znajduje się obiekt.
3. Odbiór polegać będzie na ocenie jakości wykonania przedmiotu umowy.
4. W przypadku stwierdzenia podczas odbiorów wystąpienia wad, Zamawiający może:
 - a) odebrać przedmiot umowy i obniżyć odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy,
 - b) odebrać przedmiot umowy i zażądać usunięcia wad w terminie określonym przez Zamawiającego,
 - c) odstąpić od odbioru i po usunięciu wad przystąpić ponownie do odbioru. W tym przypadku za datę zakończenia uważać się będzie datę zawiadomienia Zamawiającego o gotowości do ponownego odbioru,
 - d) odstąpić od odbioru i żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
5. O fakcie usunięcia wad i usterek Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru przedmiotu umowy.

§ 3.

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto: zł. (słownie: 00/100).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

3. Rozliczenie płatności wynikającej z umowy dokonane będzie za pośrednictwem metody podzielonej płatności.

§ 4.

Osoby do kontaktów

1. Zamawiający ustanawia przedstawicieli w nw. osobach - jako nadzorujących wykonanie przedmiotu umowy:
 - a) Urszula Wrońska – świetlica wiejska w Jeszkowicach, tel. 885 352 270;
 - b) Aneta Werner – świetlica wiejska w Nadolicach Wielkich, tel. 606 310 474.
2. Zamawiający upoważnia swego przedstawiciela do kontroli należytego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca ustanawia przedstawiciela w osobie: dane kontaktowe.....
tel. e-mail:

§ 5.

Rozliczenie umowy

1. Podstawę do wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez Strony umowy protokół odbioru wraz z kompletem notatek od wszystkich opiekunów/softysów potwierdzających wykonanie przedmiotu umowy bez uwag.
2. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie do 21 dni, licząc od daty jej otrzymania. Za datę dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin płatności liczy się od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
3. Należności z tytułu faktury będą płatne przez Zamawiającego w złotych polskich przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

§ 6.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1
 - b) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
 - c) za każde naruszenie warunków umowy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega możliwość potrącenia kar umownych z faktury wystawionej przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. W przypadku gdy szkoda przekroczy wysokość zastrzeżoną w karach umownych Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ogólne, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Sądem właściwym do rozstrzygania ewentualnych sporów, których Strony nie rozwiążą w sposób polubowny, będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA