

ZAPYTANIE OFERTOWE**1. Warunki formalno-prawne zapytania ofertowego**

1.1. Przedmiotowe zapytanie ofertowe przeprowadzane jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm. – dalej „ustawa Pzp”), na podstawie art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

1.2. Zamawiający wybierze ofertę uznaną za najkorzystniejszą spośród prawidłowo złożonych ofert. Kryterium wyboru: najniższa cena.

1.3. Zamawiający pozostawi bez oceny oferty z rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzące wątpliwości, co do możliwości prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.

1.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia z Wykonawcami negocjacji ceny ofertowej, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

1.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania ofertowego na każdym etapie bez podania przyczyny.

1.6. Zamawiający informuje o konieczności publikacji danych z formularza ofertowego. Niezbędne dane to: nazwa, imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz cena oferty. Publikacja tych danych osobowych jest konieczna ze względu na realizację podstawowego celu zasady konkurencyjności: transparentność (przejrzystość) oraz równe traktowanie Wykonawców.

2. Przedmiot zamówienia: „Wykonanie dokumentacji projektowej remontu budynku użyteczności publicznej „Świetlica wiejska w Gajkowie przy ulicy Przedszkolnej 3, 55-002 Kamieniec Wrocławski, działka dz. 107/4”.

2.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej remontu budynku użyteczności publicznej „Świetlica wiejska w Gajkowie przy ulicy Przedszkolnej 3 w celu dostosowania obiektu do zgodności z obowiązującymi przepisami (m.in. komunikacja, dostępność dla niepełnosprawnych, węzły sanitarne i inne) w ramach zadania: „Projekt dostosowania sanitariatów w świetlicach wiejskich”:

2.2. Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) wykonanie projektów: architektonicznego, konstrukcyjnego oraz projektów instalacji sanitarnych i elektrycznych wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i opiniami potrzebnymi do realizacji zadania;
- 2) analizę formalno-prawną zadania.

2.3. Zadanie zostało podzielone na dwa etapy:

Etap 1. Remont budynku z dostosowaniem do obowiązujących przepisów.

Etap 2. Projekt zagospodarowania terenu, w tym rozbiórka zbiornika bezodpływowego na nieczystości płynne, zasieków - boksów do składowania opału oraz w miarę możliwości lokalizacja miejsc postojowych.

2.4. Zakres opracowania obejmuje w szczególności:

- 1) wykonanie inwentaryzacji wielobranżowej obiektu w zakresie koniecznym do realizacji zadania;
- 2) wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej przyłącza instalacji kanalizacji sanitarnej do obiektu;
- 3) uzyskanie mapy do celów projektowych, itp.;
- 4) sporządzenie opinii kominiarskiej;
- 5) przygotowanie opinii geotechnicznej;
- 6) sporządzenie bilansu zapotrzebowania na media: mocy energii elektrycznej, gazu oraz zużycia wody;
- 7) w razie konieczności uzyskanie warunków zwiększenia mocy przyłączeniowej energii elektrycznej;

- 8) przygotowanie i uzgodnienie z Zamawiającym koncepcji układu funkcjonalno-użytkowego budynku oraz zagospodarowania terenu;
- 9) opracowanie projektu budowlanego;
- 10) opracowanie projektu wykonawczego: architektonicznego i konstrukcyjnego;
- 11) opracowanie projektów wykonawczych remontu instalacji wewnętrznych – wodnej, kanalizacji sanitarnej i elektrycznej;
- 12) opracowanie projektu wentylacji i klimatyzacji pomieszczeń;
- 13) opracowanie projektu wewnętrznej instalacji teletechnicznej;
- 14) uzgodnienia i opinie z instytucjami zewnętrznymi zgodnie z obowiązującymi przepisami (w tym konserwator);
- 15) uzgodnienia projektu z rzeczoznawcami branżowymi (m.in. rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń p-poż.);
- 16) uzyskanie dla Etapu 1 i Etapu 2 decyzji pozwolenia na budowę/rozbiórkę bądź zgłoszenie robót nie wymagających pozwolenia na budowę z klauzulą o braku sprzeciwu bądź oświadczenie, że zgodnie z prawem budowlanym projektowany remont wraz z zagospodarowaniem nie wymaga zgłoszenia do właściwego organu administracji;
- 17) sporządzenie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB);
- 18) wykonanie przedmiaru i kosztorysu inwestorskiego robót;

2.5. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w/w dokumentację w 4 egz. (poza STWiORB i kosztorysy – 3 egz) w wersji papierowej oraz na nośnikach danych do odczytu przy użyciu powszechnie dostępnych programów (w formacie edytowalnym .doc, .dox, .xle, .dwg, .ath jak również nie edytowalnych .pdf, .jpg, .tif lub podobnych).

2.6. W załączeniu:

- 1) mapa z zaznaczonym zakresem;
- 2) rzut świetlicy z zaznaczonym zakresem.

2.7. Na wykonany przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli 36 miesięcznej gwarancji i rękojmi.

2.8. Po dokonaniu odbioru przedmiot umowy staje się w całości własnością Zamawiającego.

2.9. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe odnośnie do wykonanego przedmiotu umowy, wynikające z ustawy o prawie autorskim.

3. Termin realizacji zamówienia:

- 1) przygotowanie i uzgodnienie koncepcji: do dnia 30 września 2019 r.;
- 2) przygotowanie projektu budowlanego: do dnia 31 października 2019 r.;
- 3) przygotowanie projektów wykonawczych: do dnia 29 listopada 2019 r.;
- 4) uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę: do dnia 10 grudnia 2019 r.

4. Warunki płatności

Wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu umowy w częściach odrębnie dla 2 etapów zostanie zapłacone Wykonawcy na podstawie odrębnych faktur VAT wystawionych po bezusterkowych odbiorach zakończonych etapów przedmiotu umowy, w terminie do 21 dni od jej otrzymania przez Zamawiającego.

5. Opis sposobu obliczania ceny

Cenę oferty należy podać w formie ryczału.

Wykonawca powinien podać cenę ryczałtową netto, należny podatek VAT i cenę brutto w PLN za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

6. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga
1	Cena ofertowa brutto	100%
	Razem	100%

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną.

7. Sposób przygotowania oferty, miejsce oraz termin składania ofert

7.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7.2. **Ofertę należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail: zamowienia.publiczne@czernica.pl) lub złożyć w wersji papierowej w zamkniętej kopercie w Urzędzie Gminy Czernica (ul. Kolejowa 3, 55-003 Czernica, Kancelaria ogólna, pokój nr 1).**

7.3. **Termin składania ofert: do 09.09.2019 r. do godz. 14:00**

7.4. Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.

8. Osoba do kontaktu:

W zakresie procedury zamówienia publicznego: Elżbieta Zembska , tel. 502 735 268,

W zakresie merytorycznym: Ewa Poliszuk, tel.502 735 517

9. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty

9.1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którzy złożył najkorzystniejszą ofertę.

9.2. Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa,

9.3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie podpisania umowy.


Zastępca Wójta
Andrzej Czech

