

MTP.271.1.140.2019.EZ/MK

Czernica, dnia 03.09.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

**„Remont i doposażenie świetlicy wiejskiej w Czernicy wraz z uzupełnieniem nasadzeń na skwerku”
Zadanie publiczne dofinansowane ze środków Województwa Dolnośląskiego
w ramach konkursu „Odnowa Dolnośląskiej Wsi” w 2019 roku.**

1. Warunki formalno-prawne zapytania ofertowego

- 1.1. Zamawiający: Gmina Czernica, ul. Kolejowa 3, 55-003 Czernica.
- 1.2. Przedmiotowe zapytanie ofertowe przeprowadzane jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm., dalej „ustawa Pzp”), na podstawie art. 4 pkt 8 tejże ustawy.
- 1.3. Zamawiający wybierze ofertę uznaną za najkorzystniejszą spośród prawidłowo złożonych ofert.
- 1.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia z Wykonawcami negocjacji ceny ofertowej, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 1.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania ofertowego na każdym etapie bez podania przyczyny.
- 1.6. Zamawiający informuje o konieczności publikacji danych z formularza ofertowego. Niezbędne dane to: nazwa, imię i nazwisko, adres zamieszkania/siedziby firmy oraz cena oferty. Publikacja tych danych osobowych jest konieczna ze względu na realizację podstawowego celu zasady konkurencyjności: transparentność (przejrzystość) oraz równe traktowanie wykonawców.

2. Przedmiot zamówienia

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowego wyposażenia do świetlicy wiejskiej w Czernicy przy ul. Odrzańskiej 4 w Czernicy.
- 2.2. Przedmiot zamówienia podzielony jest na 2 części:
 - 1) Część I – Zakup i dostawa urządzeń kuchennych
 - 2) Część II – Zakup i dostawa mebli nierdzewnych

Przedmiot zamówienia opisany został dla poszczególnych części w Załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

- 2.3. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wolny od wad, wykonany przy użyciu bezpiecznych technologii. Przedmiot zamówienia powinien spełniać wymagania bezpieczeństwa i higieny oraz posiadać odpowiednie certyfikaty lub atesty wymagane obowiązującymi przepisami prawa oraz posiadać oznaczenia CE. Produkty, które tego wymagają muszą posiadać niezbędne certyfikaty bezpieczeństwa, atesty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi określone obowiązującymi normami i przepisami prawa. Dokumenty, potwierdzające ww. wymagania Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć wraz z dostawą danego przedmiotu zamówienia.
- 2.4. Jeżeli w Zapytaniu ofertowym użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególnie proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę – zamawiający dopuszcza składanie ofert z rozwiązaniami równoważnymi, o ile zapewnią one zgodność

realizacji przedmiotu zamówienia z Zapytaniem ofertowym. Dopuszcza się składanie ofert o równoważnych parametrach użytkowych, funkcjonalnych i jakościowych, jednak parametry oferowanych produktów muszą być na poziomie nie niższym niż opisane w Zapytaniu ofertowym. Do Wykonawcy należy udowodnienie, iż oferowany zamiennik spełnia warunki zamówienia w zakresie równoważności. Podane przez Zamawiającego ewentualne nazwy produktów lub znaki towarowe mają wyłącznie charakter przykładowy, a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu użytkowego, funkcjonalnego i jakościowego.

2.5. Wykonawca dostarczy (w tym: rozładuje, wniesie, rozstawi, złoży – w zależności od rodzaju przedmiotu zamówienia) przedmiot zamówienia do budynku świetlicy wiejskiej w Czernicy przy ul. Odrzańskiej 4.

2.6 Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi w wyznaczonym przez Zamawiającego dniu roboczym tj. od poniedziałku do piątku w godz. ustalonych z Zamawiającym, przy czym termin dostawy wyznaczony zostanie nie później niż 5 dni od daty doręczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę zgłoszenia gotowości do dostarczenia zamówienia.

2.7. Termin gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia nie może być krótszy niż 24 miesiące od dnia zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia. Za dokument gwarancyjny/oświadczenie gwarancyjne zostanie uznana umowa (stanowiąca Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego) oraz karty gwarancyjne produktów dostarczone przez Wykonawcę wraz z dostawą (o ile występują).

2.8. Wizja lokalna - zaleca się, aby wykonawcy odbyli wizję lokalną i powzięli we własnym zakresie wszelkie informacje niezbędne do właściwego sporządzenia oferty.

2.9. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na dowolną ilość części.

3. Termin realizacji wykonania zamówienia:

- 1) Część I – do dnia 30.09.2019 r.,
- 2) Część II – do dnia 30.09.2019 r.,

4. Warunki płatności

Wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy na podstawie faktury VAT wystawionej po bezusterkowym odbiorze przedmiotu umowy wraz z kartami gwarancyjnymi produktów dostarczonymi przez Wykonawcę wraz z dostawą (o ile występują), w terminie do 30 dni od jej otrzymania przez Zamawiającego.

5. Opis sposobu obliczania ceny

Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu. Wykonawca powinien podać cenę ryczałtową brutto za przedmiotu zamówienia w danej części.

6. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według kryteriów - Cena - 100 %.

7. Sposób przygotowania oferty, miejsce oraz termin składania ofert

7.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedną lub 2 części.

7.2. Na ofertę składa się: Formularz ofertowy (Załącznik nr 1) oraz Formularz cenowy (Załącznik nr 2.1, 2.2).

7.3. Ofertę należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail: zamowienia.publiczne@czernica.pl) lub złożyć w wersji papierowej w zamkniętej kopercie w Urzędzie Gminy Czernica (ul. Kolejowa 3, 55-003 Czernica, Kancelaria ogólna, pokój nr 1).

7.4. Termin składania ofert: do 06.09.2019 r. do godz. 12:00.

7.5. Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.

8. Kontakt z Zamawiającym:

W zakresie merytorycznym: Magdalena Kałuża, tel. 502 735 539 , Agnieszka Marczak 667 914 188.

W zakresie procedury zamówienia: Elżbieta Zembska, tel. 502 735 268.

9. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty

9.1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.

9.2. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

9.3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie podpisania umowy.

10. Załączniki do zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;

Załącznik nr 2.1, 2.2 – Formularz cenowy;

Załącznik nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 4 – Wzór umowy.


Zastępca Wójta
Andrzej Czech

