

Czernica, dnia 07.10.2019

MTP.271.1.163.2019.EZ/AF

ZAPYTANIE OFERTOWE

w ramach projektu: „Szkoły Gminy Wrocław i Gminy Czernica to kompetencji skarbnica” realizowany jest w ramach Osi Priorytetowej 10. Edukacja Działania 10.2 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej, Poddziałania 10.2.2 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej – ZIT Wrocławskiego Obszaru Funkcjonalnego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

I. Warunki formalno-prawne zapytania ofertowego:

1. Zamawiający: Gmina Czernica, ul. Kolejowa 3, 55-003 Czernica.
2. Przedmiotowe zapytanie ofertowe przeprowadzane jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, dalej „ustawa Pzp” ze zm.), na podstawie art. 4 pkt 8 tejże ustawy.
3. Zamawiający wybierze ofertę uznaną za najkorzystniejszą spośród prawidłowo złożonych ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia z Wykonawcami negocjacji ceny ofertowej, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania ofertowego na każdym etapie bez podania przyczyny.
6. Zamawiający informuje o konieczności publikacji danych z formularza ofertowego. Niezbędne dane to: nazwa, imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz cena oferty. Publikacja tych danych osobowych jest konieczna ze względu na realizację podstawowego celu zasady konkurencyjności: transparentność (przejrzystość) oraz równe traktowanie wykonawców.
7. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym zapytaniu ofertowym mają zastosowanie: "Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020" - Rozdział 6.5.2 Zasada konkurencyjności.

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest wyłonienie trzech koordynatorów merytorycznych w projekcie „Szkoły Gminy Wrocław i Gminy Czernica to kompetencji skarbnica”.
2. Przedmiot zamówienia zostaje podzielony na 3 części, gdzie każda z części dedykowana jest jednej szkole na terenie Gminy Czernica uczestniczącej w projekcie:
 - 1) pełnienie funkcji koordynatora merytorycznego w Szkole Podstawowej im. Brata Alberta Chmielewskiego w Czernicy;
 - 2) pełnienie funkcji koordynatora merytorycznego w Szkole Podstawowej im. Stulecia Odzyskania Niepodległości w Dobrzykowicach;
 - 3) pełnienie funkcji koordynatora merytorycznego w Szkole Podstawowej im. Bolesława Krzywoustego w Kamieńcu Wrocławskim.
3. Wykonawca może złożyć swoją ofertę tylko na jedną część.
4. Koordynator merytoryczny musi posiadać wykształcenie wyższe, magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym lub psychologicznym oraz doświadczenie w realizacji i koordynacji min jednego projektu dofinansowanego ze środków UE.
5. Do obowiązków koordynatorów będzie należało:
 - 1) stały nadzór merytoryczny nad realizacją projektu;
 - 2) bieżący ścisły kontakt z uczestnikami biorącymi udział w projekcie w celu motywowania do czynnego ciągłego udziału w wybranych dla uczestnika formach wsparcia;
 - 3) bieżący, codzienny, ścisły kontakt z dyrekcją szkół i personelem projektu;
 - 4) pozostawanie w pełnej dyspozycji uczestników projektu, w tym personelu projektu i dyrekcji szkół;
 - 5) wskazywanie korzyści z uczestniczenia w projekcie; indywidualna analiza postępów w kształtowaniu pozytywnych postaw społecznych w wyniku uczestniczenia w projekcie;
 - 6) bieżący kontakt z nauczycielami, rodzicami, dyrektorem szkoły i zespołem projektowym w zakresie prawidłowego przebiegu merytorycznego zadań projektowych;
 - 7) w przypadku nasilających się trudności – sygnalizowanie i poszukiwanie wspólnie rozwiązań satysfakcjonujących dla dzieci, ich rodziców/opiekunów oraz prowadzących do osiągnięcia wskaźników projektu;
 - 8) łagodzenie ewentualnych trudności i barier w uczestniczeniu w projekcie, szczególnie uczniów, poprzez stały kontakt z rodzicami. Udzielanie bieżących konsultacji i w razie potrzeb;

- 9) weryfikacja dzienników zajęć pod kątem zgodności z zaplanowanym programem zajęć i doboru treści do grupy docelowej;
 - 10) udział w spotkaniach zespołu dotyczących merytorycznego przebiegu zadań;
 - 11) konsultacje dla rodziców w zakresie przebiegu edukacji i wsparcia uczniów objętych wsparciem w projekcie i wyników/postępów edukacyjnych uczniów;
 - 12) wymiana informacji z prowadzącymi zajęcia – analiza postępów poczynionych w projekcie, omawianie sytuacji sprawiających trudności na zajęciach, rozwiązywanie tych trudności;
 - 13) rozmowy indywidualne i grupowe z uczestnikami;
 - 14) bieżący monitoring szkoleń w miejscu ich realizacji.
6. W związku z rozpoczęciem projektu w październiku 2019 r. liczba godzin pracy koordynatora w tym miesiącu wyniesie maksymalnie 50 godzin. W pozostałym okresie obowiązywania umowy maksymalna ilość godzin pracy koordynatora nie przekroczy 75 godzin w rozliczeniu 3-miesięcznym.
7. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia zamówienia maksymalnie o 30 %.
8. Kod CPV: 75000000-6 Usługi administracji publicznej, obrony i zabezpieczenia socjalnego

III. Termin realizacji: **od dnia 16 października 2019 do 30 kwietnia 2021.**

IV. Warunki płatności:

Wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu umowy będzie płacone Wykonawcy odrębnymi fakturami na podstawie rachunku/faktury VAT, wystawionych na podstawie ewidencji, potwierdzającej wykonanie prac przez dyrekcję szkoły i przedstawiciela Urzędu Gminy Czernica, w rozliczeniach 3-miesięcznych w terminie do 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego z zastrzeżeniem, że za wykonanie prac w miesiącu październiku zostanie wystawiony odrębny rachunek/faktura VAT z terminem płatności 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego rachunku/faktury VAT.

V. Opis sposobu obliczania ceny

Wykonawca powinien podać cenę ryczałtową brutto za przedmiot zamówienia w wyliczeniu za 1 godzinę pracy koordynatora.

VI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) cena ofertowa zamówienia (C) - 60% (max. 60 pkt.)
- 2) stawiennictwo w określonym czasie (S) - 40 % (max. 40 pkt)

2. Sposób obliczenia punktów dla kryterium:

1) „cena zamówienia - (C)”

$C_n/C_b \times 100 \times 60 \% = \text{ilość punktów}$
gdzie:

C_n - najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych
 C_b - cena oferty badanej (rozpatrywanej)
100-wskaźnik stały
60% - procentowe znaczenie kryterium „ceny”

2) stawiennictwo w określonym czasie (S):

Sposób obliczenia punktów dla kryterium za stawiennictwo Koordynatora na wezwanie Zamawiającego:

w czasie powyżej 35 min. -0 pkt
w czasie 35 min. -10 pkt
w czasie 30 min. -20 pkt
w czasie 20 min. -30 pkt
w czasie 10 min. -40 pkt

3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

VII. **Sposób przygotowania oferty, miejsce oraz termin składania ofert**

1. Na ofertę składa się: Formularz ofertowy (Załącznik nr 1).

2. Ofertę należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail: zamowienia.publiczne@czernica.pl) lub złożyć w wersji papierowej w zamkniętej kopercie w Urzędzie Gminy Czernica (ul. Kolejowa 3, 55-003 Czernica, Kancelaria ogólna, pokój nr 1).

3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

4. Termin składania ofert: do dnia 15.10.2019 r. do godz. 10:00.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają:

- 1) **wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym lub psychologicznym; posiadające dobrą znajomość realiów pracy szkoły – co najmniej 3-letni staż pracy w szkole;**
- 2) doświadczenie w realizacji i koordynacji min jednego projektu dofinansowanego ze środków UE. oraz złożą odpowiednie dokumenty potwierdzające wymagane wykształcenie oraz złożą pisemne oświadczenie dotyczące doświadczenia w realizacji i koordynacji mini jednego projektu dofinansowanego ze środków UE ze wskazaniem źródeł finansowania nazwy i zakresu projektu.
- 3) zaakceptują treść zapytania bez zastrzeżeń i złożą ofertę na Formularzu Ofertowym **-Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego,**

IX. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Istotne warunki zmiany umowy

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w Umowie. Zmiana Umowy dopuszczalna będzie w granicach wyznaczonych w niniejszej Umowie.
3. Zmiany Umowy będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) zaistnienia, po zawarciu Umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej: o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy, którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać drugiej Stronie.
Za siłę wyższą, warunkująca zmianę Umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia,
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron,
 - 3) regulacje prawne wprowadzone w życie po dacie zawarcia umowy, wywołujące potrzebę zmiany umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany,
 - 4) zmiany stawki podatku VAT, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

XI. Kontakt z Zamawiającym:

W zakresie merytorycznym: Aneta Fiskies, tel. 502 735 539, e-mail: a.fiskies@czernica.pl

W zakresie procedury zamówienia: Elżbieta Zemska, tel. 502 735 268, e-mail; zamowienia.publiczne@czernica.pl

XII. Informacja dodatkowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniających.

Na oryginale podpisać;
Wójt Gminy Czernica
Włodzimierz Chlebosz

Szanowni Państwo

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Wójt Gminy Czernica z siedzibą w Czernicy przy ul. Kolejowej 3, 55-003 Czernica, dane kontaktowe Administratora: adres e-mail: czernica@czernica.pl, tel. (71) 726 57 00
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, jest nim Pani Małgorzata Jasłowska dane kontaktowe Inspektora: mail m.jaslowska@czernica.pl, tel. 603402385
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia 2016/679, w celu wykonywania umowy.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez Administratora przez okres niezbędny dla wykonania umowy, a po tym okresie dla celów i przez czas oraz w zakresie wymaganych przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych
6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych- narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Brak podania danych osobowych będzie skutkowało niemożliwością zawarcia i wykonania umowy
8. Informujemy, iż odbiorcami danych będą instytucje upoważnione z mocy prawa, firma księgowa oraz firmy IT świadczące usługi dla Administratora Danych które są niezbędne do realizacji umowy.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.
10. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

- Wykonawcy biorący udział w zamówieniach publicznych zobligowani są wypełnieniem obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskali w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego