

WZÓR UMOWY

Umowa nr

zawartej w dniu roku, w Czernicy pomiędzy:

Gminą Czernica

z siedzibą przy ulicy Kolejowej 3, 55-003 Czernica, NIP 912-11-01-093 , reprezentowaną przez....., zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
z siedzibą w
reprezentowaną przez
zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania zamówienia „Świadczenie usług pocztowych oraz kurierskich w obrocie krajowym oraz zagranicznym na rzecz Urzędu Gminy Czernica oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czernicy”
2. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i zwrotów (przesyłki listowe i paczki pocztowe), które będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe oraz świadczenie usług kurierskich. Szczegółowy zakres usług określony został w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 2

Niniejsza Umowa, zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 roku.

§ 3

1. Wykonawca wskazuje, jako osobę odpowiedzialną za realizację umowy oraz za koordynację pracy przedstawicieli Wykonawcy realizujących umowę:
Imię i nazwisko:....., nr tel., nr faksu, adres e-mail
2. Zamawiający wskazuje, jako osoby odpowiedzialne za realizację umowy oraz za koordynację pracy ze strony Zamawiającego:
 - 1) dla Urzędu Gminy Czernica:
Imię i nazwisko: Klaudia Liczner, nr tel. 502 735 430, nr faksu 71 726 57 00, adres e-mail: bok@czernica.pl;
 - 2) dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czernica:
Imię i nazwisko: Urszula Widanka, nr tel. 71 318 01 80, nr faksu wew. 19, adres e-mail: u.widanka@gops.czernica.pl .
3. Wykonawca będzie odbierał przesyłki listowe, paczki pocztowe oraz przesyłki kurierskie z Urzędu Gminy Czernica, ul. Kolejowa 3 oraz z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czernicy, ul. Wrocławska 78 i dostarczał je do placówki nadawczej Wykonawcy pięć razy w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach 11.00 – 14.00.
4. Odbiór przesyłek będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w zestawieniu przesyłek nadanych (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu

ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych-nierejestrowanych).

5. Dopuszczalne jest prowadzenie zestawień przesyłek w formie elektronicznej przy pomocy aplikacji udostępnionej przez Wykonawcę. W takim przypadku dokumentowanie odbioru przesyłek dokonywane będzie w formie elektronicznej.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający uiszczał będzie zapłatę zgodnie z warunkami cenowymi określonymi w ofercie Wykonawcy – stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
2. Zaoferowane ceny, o których mowa w ust. 1 obejmują wszelkie koszty związane z realizacją postanowień niniejszej umowy oraz ewentualne upusty.
3. Ceny jednostkowe netto określone w załączniku do umowy są stałe przez cały okres realizacji umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 5 ust. 1 pkt 5.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur zbiorczych za wykonane usługi na rzecz Zamawiającego do dnia 7-go następnego miesiąca po miesiącu rozliczeniowym, odrębnie dla:
 - 1) Urzędu Gminy Czernica gdzie jest:
 - nabywcą: Gmina Czernica, ul. Kolejowa 3, 55-003 Czernica, NIP: 912-11-01-093
 - odbiorcą: Urząd Gminy Czernica, ul. Kolejowa 3, 55-003 Czernica,
 - 2) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czernicy gdzie jest:
 - nabywcą: Gmina Czernica, ul. Kolejowa 3, 55-003 Czernica, NIP: 912-11-01-093
 - odbiorcą: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czernicy, ul. Wrocławska 78, 55-003 Czernica,
5. Usługi pocztowe będą opłacane przez Zamawiającego na konto podane przez Wykonawcę, w formie opłaty z dołu.
6. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
7. Płatność nastąpi w ciągu 21 dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury, pod warunkiem, że będzie ona dostarczona do Zamawiającego przed wyznaczonym w fakturze terminem płatności.
8. Do każdej faktury Wykonawca będzie załączał zestawienie zawierające: nazwę usługi, ilość przesyłek i ich cenę, wykaz dostarczonych przesyłek z podziałem na przesyłki krajowe i zagraniczne, podział na kategorie wagowe, podział na przesyłki ekonomiczne, priorytetowe, gabaryty i ZPO, wykaz zwrotów z podziałem na rodzaje przesyłki i kategorie wagowe. Brak załączenia do faktury ww. informacji uznawany będzie za nieskuteczne dostarczenie faktury.
9. W przypadku opóźnienia Zamawiającego w zapłacie za fakturę, w stosunku do terminu wskazanego w ust. 7, Wykonawcy służy prawo dochodzenia od Zamawiającego, odsetek ustawowych od należności nieuiszczonych w terminie.
10. Rozliczenie płatności wynikającej z umowy dokonywane będzie za pomocą metody podzielnej płatności.
11. Wykonawca zobowiązuje się do wskazania na wystawianej fakturze numer rachunku bankowego, na który ma wpłynąć należność, zgodnego z numerem rachunku wskazanym w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa KAS, zgodnie z art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r., poz. 2174). W przypadku zmiany rachunku bankowego Wykonawca każdorazowo zobowiązuje się do poinformowanie Gminy o tej zmianie.”

§ 5

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadku:
 - 1) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązujących, w szczególności zmian stawki podatku VAT – w zakresie dostosowania jej do tych zmian. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o zmianie przepisów w terminie 7 dni od uchwalenia / wydania przepisów, wskazując zmianę i określając, jaki ma ona wpływ na realizację umowy;
 - 2) wystąpienia siły wyższej (siła wyższa – zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron umowy, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidziana dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych) – w zakresie dostosowania umowy do zmian nią spowodowanych;
 - 3) terminu wykonania umowy – o ile jest to korzystne dla Zamawiającego;
 - 4) konieczności usunięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć lub sformułowań w niej użytych, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana treści umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności lub doprecyzowanie jej postanowień w celu jednoznacznej jej interpretacji;
 - 5) w zakresie wynagrodzenia należnego Wykonawcy - w przypadku zmiany cennika obowiązującego Wykonawcę, jeżeli Wykonawca w terminie 14 dni od dnia przewidywanego wejścia w życie zmian wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem zawierającym nowy cennik usług wraz ze szczegółową kalkulacją przedstawiającą realny wpływ zmian na ceny usług świadczonych na rzecz Zamawiającego. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie, że podwyżka cen świadczonych usług obejmuje nie tylko jednostki sektora finansów publicznych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przekazania dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów.
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się przesyłką poleconą, o zmianach określonych w umowie nazw, adresów, osób, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej Umowy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 6

1. Zamawiający zobowiązuje się, do przestrzegania tajemnicy przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji niezależnie od tego, czy naniesiono na nich stosowną klauzulę, z wyjątkiem dokumentów stanowiących informację publiczną w myśl ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej, w zakresie informacji oraz materiałów przekazywanych lub wytworzonych przez Wykonawcę w trakcie realizacji Umowy.
2. W związku z powierzeniem Wykonawcy prowadzenia spraw z zakresu świadczenia usług pocztowych, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, z którego wynika możliwość zapoznania się Wykonawcy z posiadanymi przez Zamawiającego danymi osobowymi i innymi informacjami, dokumentami i materiałami, Wykonawca zobowiązuje się do szczególnej ochrony przekazanych mu do przetworzenia wszystkich danych i do zachowania ich w tajemnicy i nie przekazywania ich osobom trzecim, jak również do trwałego ich zniszczenia niezwłocznie po wykonaniu przedmiotu umowy lub na każde żądanie Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany przed rozpoczęciem przetwarzania danych do podjęcia środków zabezpieczających zbiór danych, o których mowa w art. 32 RODO i oświadcza, iż w ramach umowy będzie działał na zasadzie art. 28 RODO i że nie zleci przetwarzania innemu podmiotowi.

4. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z umową, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym.

§ 7

1. Do odpowiedzialności Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo Pocztowe oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
2. Za niewykonanie warunków umowy opisanych w § 3 ust. 3 niniejszej umowy Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 100 zł za każde naruszenie, za które rozumie się nieodebranie przedmiotu umowy w danym dniu we wskazanym przedziale czasowym.

§ 8

1. W przypadku pięciokrotnego naruszenia § 3 ust. 3 niniejszej umowy Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.
3. Oświadczenie o rozwiązaniu lub odstąpieniu od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Spory mogące wyniknąć pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa pocztowego.
3. Umowę niniejszą wraz z załącznikami, sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 Szczegółowy zakres usług;

Załącznik nr 2 Oferta Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca: