

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### 1. Warunki formalno-prawne zapytania ofertowego

- 1.1. Przedmiotowe zapytanie ofertowe przeprowadzane jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 4 pkt 8 tejże ustawy.
- 1.2. Zamawiający wybierze ofertę uznaną za najkorzystniejszą spośród prawidłowo złożonych ofert. Kryterium wyboru: najniższa cena.
- 1.3. Zamawiający pozostawi bez oceny oferty z rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzące wątpliwości, co do możliwości prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 1.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia z Wykonawcami negocjacji ceny ofertowej, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 1.5. Zamawiający zastrzega prawo do odwołania zapytania ofertowego na każdym etapie bez podania przyczyny.
- 1.6. Zamawiający informuje o konieczności publikacji danych z formularza ofertowego. Niezbędne dane to: nazwa, imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz cena oferty. Publikacja tych danych osobowych jest konieczna ze względu na realizację podstawowego celu zasady konkurencyjności: transparentność (przejrzystość) oraz równe traktowanie Wykonawców.

**2. Przedmiot zamówienia:** Sukcesywne dostawy artykułów żywnościowych dla Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Czernicy, w podziale na II części.

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>Część I</b>    | <b>dostawa mięsa i produktów mięsnych</b> |
| <b>Część VIII</b> | <b>garmażerka świeża</b>                  |

Szczegółowy wykaz i zakres wszystkich części zamówienia, oraz wymagania dotyczące realizacji dostaw zostały określone w Załączniku nr 4– Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

2. Podane ilości towaru są wielkościami szacunkowymi, służą wyłącznie do obliczenia ceny oferty. Zamawiający nie będzie zobowiązany do zakupu pełnego asortymentu w podanych ilościach. Jest to uzasadnione zmienną liczbą osób korzystających ze stołówki w Zespole Szkolno – Przedszkolnym.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości dostaw o 30% w przypadku, jeśli w trakcie realizacji zawartej w wyniku postępowania umowy, zmieni się liczba osób korzystających ze stołówki.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia spełniał wszelkie wymagania higieniczne określone w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz obowiązujących aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania zamawianych artykułów do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Czernicy (ul. św. Brata Alberta A. Chmielowskiego 9 i ul. Wrocławska 52, 55-003 Czernica) w dniach i godzinach opisanych w Załączniku nr 4 , na własny koszt i ryzyko, transportem przystosowanym do przewozu żywności zgodnie z obowiązującymi przepisami, jak również do rozładunku towaru i złożenia go w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w jego magazynach. Upoważnieni pracownicy będą dokonywać odbioru towaru pod względem ilościowo – wartościowym oraz obowiązujących norm jakościowych, a także dokonywać sprawdzenia zgodności cen z formularzem cenowym.
6. Przedmiot zamówienia będzie realizowany sukcesywnie w ilościach wynikających z zapotrzebowań składanych bezpośrednio przez Zamawiającego. Zamówienia produktów będą składane z minimum jednodniowym wyprzedzeniem telefonicznie, faksem, elektronicznie lub w czasie bieżącej dostawy, na dostawę następną. Zamówienia dokona pracownik upoważniony przez Zamawiającego. Dokładny termin dostawy towaru do szkoły będzie określał Zamawiający. Za dostarczoną żywność (w tym ubezpieczenie, stan jakościowy) odpowiada Wykonawca do czasu odbioru zrealizowanego zamówienia przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zaopatrywania Zamawiającego w świeże artykuły spożywcze, Zamawiający wymaga, aby produkty będące przedmiotem zamówienia posiadały ważne terminy przydatności do spożycia zgodnie z Załącznikiem nr 4, bez wad fizycznych i jakościowych, w nienaruszonych opakowaniach oraz z cechami podanymi w zapytaniu ofertowym. Dostarczone produkty spożywcze muszą być najwyższej jakości, w tym przede wszystkim muszą odpowiadać wymaganiom jakościowym stosownie do obowiązujących przepisów oraz muszą spełniać obowiązujące w tym zakresie normy sanitarno – epidemiologiczne, a także muszą być

przechowywane i transportowane w warunkach gwarantujących najwyższą jakość. Dostarczane produkty spożywcze w zależności od ich kategorii muszą przy każdej dostawie posiadać wszystkie niezbędne dokumenty wymagane przepisami prawa żywnościowego.

8. Dostarczone produkty spożywcze muszą być odpowiednio posortowane przez Wykonawcę. Dostawy mięsa i przetworów mięsnych powinny odbywać się w zamkniętych opakowaniach, lub pojemnikach plastikowych z pokrywkami, posiadającymi stosowne atesty, pojemnikach plombowanych lub metkowanych, czystych i nieuszkodzonych. Produkty spożywcze powinny być dostarczone w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach zawierających znaczenia fabryczne, tzn. rodzaj, nazwę wyrobu, ilość, datę przydatności do spożycia, nazwę i adres producenta oraz inne oznakowania zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa żywnościowego.

9. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwej partii dostarczonego towaru, reklamacja zostanie zgłoszona telefonicznie, wadliwy towar zostanie zwrócony tym samym transportem. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie (w tym samym dniu do godziny 14:00) do jego wymiany na towar wolny od wad, w ilościach zakwestionowanych przez Zamawiającego. W przypadku powtarzającej się (powyżej 5 razy) niezgodności jakościowej lub ilościowej dostarczanego towaru z wymogami Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy z Wykonawcą bez ponoszenia konsekwencji z tego tytułu. W przypadku niedostarczenia towaru z uzasadnionych przyczyn, Wykonawca na piśmie potwierdza Zamawiającemu zaistnienie takiego zdarzenia co spowoduje możliwość dokonania jednorazowego zakupu u innego kontrahenta.

10. Poprzez dostawę wadliwej partii towaru rozumie się w szczególności:

- 1) dostarczenie żywności, której parametry nie odpowiadają parametrom jakościowym wymienionym w Zapytaniu ofertowym,
- 2) dostarczenie żywności nieświeżej,
- 3) dostarczenie żywności o zbyt krótkim terminie przydatności do spożycia dla danego asortymentu,
- 4) dostarczenie żywności w uszkodzonych opakowaniach jednostkowych.

11. Każdy samochód, którym będzie dostarczana żywność musi posiadać decyzję Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego stwierdzającą spełnienie warunków do higienicznego przewozu określonych produktów (art. spożywcze, mięso i wędliny itp.).

12. Zamawiający informuje, że ilekroć przedmiot zamówienia określony w Zapytaniu ofertowym opisany jest przez wskazanie znaku towarowego, patentu lub pochodzenia dopuszcza się rozwiązania równoważne. Nazwy własne podane w formularzach cenowych, które stanowią załączniki do Zapytania ofertowego należy rozumieć jako kryterium jakościowe. Oferując produkty równoważne Wykonawca obowiązany jest wskazać w ofercie jego nazwę. Zaproponowane przez Wykonawców w ofercie produkty równoważne muszą posiadać minimalne parametry techniczne (rodzaj opakowania, konsystencja, skład surowcowy produktu itp.) a także posiadać cechy jakościowe (normy, dopuszczone do stosowania gastronomicznego środki konserwujące i barwiące itp.) i walory spożywcze (skład, smak, zapach, barwa, itp.) nie gorsze niż produkty wymienione przez Zamawiającego.

**4. Termin realizacji zamówienia: od 02.01.2020 r. do 31.12.2020 r.**

#### **5. Warunki płatności:**

Faktura zbiorcza stanowiąca podstawę płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia dla danej części w danym miesiącu musi być przedłożona do Zamawiającego do 7 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni. Płatność nastąpi w terminie 30 dni od daty złożenia faktury. Wynagrodzenie za zrealizowane dostawy w danym miesiącu stanowić będzie sumę iloczynów kwot jednostkowych z oferty Wykonawcy i ilości dostarczonego asortymentu.

#### **6. Opis sposobu obliczania ceny**

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny oferty w sposób określony w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 2) Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 3) Ceną ofertową jest cena towaru wraz z kosztem transportu i rozładunku.
- 4) Wycena powinna być sporządzona z zachowaniem należytej staranności i obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza stosowania jakichkolwiek rabatów i upustów do ceny ofertowej brutto.

#### **7. Termin na złożenie ofert:**

- 1) Oferty należy wysyłać w formie elektronicznej na adres: [zamowienia.publiczne@czernica.pl](mailto:zamowienia.publiczne@czernica.pl) lub dostarczyć w wersji papierowej do siedziby Urzędu Gminy Czernica przy ul. Kolejowej 3, pok. 1 w terminie **do 17 grudnia br. do godz. 10:00**
- 2) Na ofertę składa się Formularz ofertowy (Załącznik do zapytania ofertowego).
- 3) Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.

**8. Osoby do kontaktu:**

W zakresie merytorycznym – Maria Kozakiewicz, tel. 609 275 544, e-mail: [m.kozakiewicz@czernica.pl](mailto:m.kozakiewicz@czernica.pl)

W zakresie składania ofert – Elżbieta Zembska, tel. 502 735 268,

e mail: [zamowienia.publiczne@czernica.pl](mailto:zamowienia.publiczne@czernica.pl)

**9. Zakończenie postępowania:**

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą o terminie zawarcia umowy.

  
Zastępca Wójta  
Andrzej Czech

