

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**WARUNKI FORMALNO –PRAWNE ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

- I. Przedmiotowe zapytanie ofertowe przeprowadzane jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843.), na podstawie art. 4 pkt 8 tejże ustawy.
- II. Zamawiający wybierze ofertę uznaną za najkorzystniejszą spośród prawidłowo złożonych ofert przez Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu.
- III. Zamawiający pozostawi bez oceny oferty z rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzące wątpliwości, co do możliwości wykonania przedmiotu zgodnie z wymaganiami określonymi w treści zapytania ofertowego.
- IV. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia z Wykonawcami negocjacji cen ofertowych, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.
- V. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.
- VI. Zamawiający informuje o konieczności publikacji danych z formularza ofertowego. Niezbędna dane to: nazwa, imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz cena oferty. Publikacja tych danych osobowych jest konieczna ze względu na realizację podstawowego celu zasady konkurencyjności: transparentność (przejrzystość) oraz równe traktowanie wykonawców.

**1. Przedmiot zamówienia:**

- 1.1 Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na sporządzaniu projektów decyzji, o których mowa w art. 4 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2018 r. poz. 1945 ze zm.) w oparciu o wnioski inwestorów, tj.:
  - 1) do 140 decyzji o warunkach zabudowy,
  - 2) do 20 decyzji o zmianie decyzji o warunkach zabudowy (w tym zmiana decyzji ze zmianą analizy urbanistycznej),
  - 3) do 35 decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- 1.2. Wymagania względem Wykonawcy:
  - 1.2.1. Wykonawca zobowiązuje się do wizyty w siedzibie Zamawiającego raz w tygodniu (dzień będzie ustalany z pracownikiem merytorycznie odpowiedzialnym za nadzór nad prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia) w celu odbioru materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia. W przypadku, braku materiałów, Zamawiający za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie odwoła wizytę. Wykonawca potwierdzi odbiór materiałów w formie pisemnej protokołem zdawczo-odbiorczym.
  - 1.2.2. W przypadku otrzymania od Zamawiającego niekompletnych materiałów, Wykonawca zobowiązany będzie do wezwania Zamawiającego do uzupełnienia materiałów, ze wskazaniem braków w terminie 2 dni roboczych od daty odbioru. W takim przypadku, termin na wykonanie przedmiotu zamówienia będzie biegł na nowo od daty przekazania uzupełnień.
  - 1.2.3. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia do siedziby Zamawiającego przedmiot zamówienia, po jednym egzemplarzu w wersji papierowej i elektronicznej (część tekstowa w formacie .doc, część rysunkowa w formacie .pdf) w terminie 7 dni -maksymalnie do 14 dni od odbioru materiałów od Zamawiającego. Odbiór przedmiotu zamówienia Zamawiający potwierdzi w formie pisemnej protokołem zdawczo-odbiorczym.
  - 1.2.4. Zamawiający w terminie 7 dni od daty otrzymania przedmiotu zamówienia niekompletnego lub wadliwie wykonanego, odmówi jego odbioru, jednocześnie wzywając Wykonawcę w terminie 7 dni od zgłoszenia do poprawy, wskazanych wad.
  - 1.2.5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia do siedziby Zamawiającego zmienionego lub poprawionego przedmiotu zamówienia w wersji papierowej i elektronicznej w terminie 7 dni licząc od daty przekazania przez Zamawiającego uwag zgłoszonych podczas uzgadniania.
  - 1.2.6. Wykonawca zobowiązuje się, bez dodatkowego wynagrodzenia, na każdym etapie prowadzenia postępowania administracyjnego, merytorycznego ustosunkowania się do ewentualnych odwołań, uwag i zapytań stron w terminie 7 dni od daty otrzymania odwołania, uwagi, zapytania.

**2. Termin realizacji zamówienia:**

- 2.1. Termin wykonania zamówienia: zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego, wykonywany sukcesywnie, nie dłużej jednak niż do 31.12.2020 r.
- 2.2. Zamawiający zastrzega, iż w okresie obowiązywania umowy może nie skorzystać z możliwości zlecenia maksymalnych ilości przedmiotu zamówienia, o których mowa w pkt. 1.1.

**3. Warunki płatności:**

- 3.1 Za wykonane usługi, płatności dokonywane będą raz w miesiącu po przedłożeniu przez Wykonawcę faktury wraz z podpisanym i zaakceptowanym przez strony protokołem zdawczo-odbiorczym.

3.2. Płatności za faktury VAT będą dokonywane przez Zamawiającego w terminie 21 dni od otrzymania faktury VAT.

4. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym stawiane Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie:  
-oświadczenie Wykonawcy o liczbie sporządzonych projektów decyzji w okresie ostatnich 12 miesięcy, ze wskazaniem miejsc realizacji (niezbędne jest załączenie do zapytania ofertowego referencji), w tym liczbę uchylonych decyzji przez organ odwoławczy, o ile takie miały miejsce.\*

5. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

5.1. Kryteria wyboru oferty:

Lp.	Kryterium	Waga
1	Cena ofertowa brutto	90%
3	Termin sporządzenia projektu decyzji	10%
	Razem	100%

5.2. Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

1) kryterium nr 1 – **CENA OFERTOWA BRUTTO**

$$P_c = \frac{C_{\min}}{C} \times 90\% \times 100$$

gdzie:  $P_c$  - liczba punktów za cenę podaną w ofercie

$C_{\min}$  - najniższa z cen w podanych ofertach

$C$  – cena podana w badanej ofercie

2) kryterium nr 2 – **TERMIN SPORZĄDZENIA PROJEKTU DECYZJI**

$$T_w = \frac{T_w \min}{T} \times 10\% \times 100$$

gdzie:  $T_w$  - liczba punktów za termin wykonania,

$T_w \min$  – termin minimalny wykonania (określony w dniach obejmujący najkrótszy termin - 7 dni).

$T$  – termin wykonania ocenianej oferty (określony w dniach obejmujący nie krócej niż 7 dni i nie dłużej niż 14 dni).

5.3. Oferty będą podlegały weryfikacji na podstawie analizy załączonych oświadczeń.\*

6. Osoby do kontaktu:

W zakresie merytorycznym:

Łukasz Krent, tel. 693 830 301, [l.krent@czernica.pl](mailto:l.krent@czernica.pl)

7. Termin na złożenie ofert:

Oferty należy wysłać w formie elektronicznej na adres: [zamowienia.publiczne@czernica.pl](mailto:zamowienia.publiczne@czernica.pl) lub dostarczyć w wersji papierowej do siedziby Urzędu Gminy Czernica przy ul. Kolejowej 3, pok. 1 w terminie do 10.01.2020 r. do godz. 10:00.

8. Zakończenie postępowania:

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą o terminie zawarcia umowy.

\* Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji złożonego oświadczenia.

Zastępca Wojta  
Andrzej Czech

Łukasz Krent