

ZAPYTANIE OFERTOWE**WARUNKI FORMALNO –PRAWNE ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

I. Przedmiotowe zapytanie ofertowe przeprowadzane jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), na podstawie art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

II. Zamawiający wybierze ofertę uznaną za najkorzystniejszą spośród prawidłowo złożonych ofert przez Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu.

III. Zamawiający pozostawi bez oceny oferty z rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzące wątpliwości, co do możliwości wykonania przedmiotu zgodnie z wymaganiami określonymi w treści zapytania ofertowego.

IV. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia z Wykonawcami negocjacji cen ofertowych, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.

V. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

VI. Zamawiający informuje o konieczności publikacji danych z formularza ofertowego. Niezbędne dane to: nazwa, imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz cena oferty. Publikacja tych danych osobowych jest konieczna ze względu na realizację podstawowego celu zasady konkurencyjności: transparentność (przejrzystość) oraz równe traktowanie wykonawców.

Wykonanie konserwacji urządzenia do przemieszczania osób niepełnosprawnych (platforma przychodowa dla osób niepełnosprawnych) typ SP-DELTA o udźwigu 225 kg, rok produkcji 2015, producent ALTECH SPOL. S R.O. CZECHY zainstalowanego w budynku Urzędu Gminy w Czernicy przy ul. Kolejowej 3 z zapewnieniem usług pogotowia dźwigowego całą dobę.

Zakres prac obejmuje w szczególności:

1.
 - 1) wykonanie konserwacji platformy zgodnie z „Instrukcją o konserwacji platformy dla osób niepełnosprawnych” i przepisami UDT,
 - 2) w ramach konserwacji będzie wykonywany jeden raz w miesiącu przegląd platformy ,
 - 3) usuwanie awarii platformy oraz uwalnianie ludzi z zablokowanej platformy za oddzielną zapłatą po uzgodnieniu ze Zamawiającym ,
 - 4) wykonywanie niezbędnych napraw i remontów platformy oraz okresowych pomiarów elektrycznych oraz poleceń Inspektora UDT nie wchodzących w zakres konserwacji ,
 - 5) zakres napraw i remontów uszczegółowiany będzie na podstawie „Książek Rewizji” z uwzględnieniem zaleceń Inspektora UDT i uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego, za oddzielną zapłatą ,
 - 6) wykonawca zobowiązuje się do utrzymania platformy w ruchu ciągłym z wyłączeniem na czas wykonania czynności konserwacyjnych,
 - 7) wykonywanie remontów, napraw bieżących i pomiarów elektrycznych nie objętych konserwacją na podstawie odrębnego zlecenia.
2. Wykonanie resursu urządzenia jako zalecenia pokontrolnego po przeglądzie UDT wraz opracowaniem zawierającym wnioski i zalecenia.

Wymagania:

Wykonawca posiada niezbędne uprawnienia wynikające z przepisów prawa i doświadczenie i zaplecze w zakresie przeglądów i konserwacji urządzeń do przemieszczania osób niepełnosprawnych..

Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.

Terminy realizacji:

Okres trwania od podpisania umowy do 31.12.2020 r.

Termin wykonania resursu do 31.08.2020r.

Faktury:

Wykonawca złoży faktury Zamawiającemu po wykonaniu usługi w terminie do 15 dnia miesiąca następnego.

Faktury, za wykonanie usług Wykonawca przedkładać będzie w terminie do 14 dni od wykonania usługi.

Faktury płatne będą przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę, w terminie do 14 dni od otrzymania faktury.

Opis sposobu obliczania ceny

Wykonawca winien podać cenę brutto i netto realizacji całego zamówienia. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według kryteriów – Cena 100 %

Oferta powinna zawierać kwotę za wykonanie pojedynczej konserwacji oraz zsumowaną za 12 m-cy oraz osobno kwotę za wykonanie resursu.

Forma i termin składania ofert

Oferty należy wysłać w formie elektronicznej na adres: zamowienia.publiczne@czernica.pl lub dostarczyć w wersji papierowej do siedziby Urzędu Gminy Czernica przy ul. Kolejowej 3, pok. 1 w terminie do dnia 14.01.2020r. do godziny 10:00.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Osoby do kontaktu:

W zakresie merytorycznym – Agnieszka Rogoża, tel. 502 735 265: mail: a.rogoza@czernica.pl

W zakresie składania ofert – Marek Krawców, tel. 502 735 268,

e mail: zamowienia.publiczne@czernica.pl

Zakończenie postępowania

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą o terminie zawarcia umowy.



WÓJT GMINY CZERNICA
Włodzimierz Chlebosz