

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Warunki formalno-prawne zapytania ofertowego**

- I. Przedmiotowe zapytanie ofertowe przeprowadzane jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), na podstawie art. 4 pkt 8 tejże ustawy.
- II. Zamawiający wybierze ofertę uznaną za najkorzystniejszą spośród prawidłowo złożonych ofert. Kryterium wyboru: najniższa cena.
- III. Zamawiający pozostawi bez oceny oferty z rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzące wątpliwości, co do możliwości prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- IV. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia z Wykonawcami negocjacji ceny ofertowej, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- V. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania ofertowego na każdym etapie bez podania przyczyny.
- IV. Zamawiający informuje o konieczności publikacji danych z formularza ofertowego. Niezbędne dane to: nazwa, imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz cena oferty. Publikacja tych danych osobowych jest konieczna ze względu na realizację podstawowego celu zasady konkurencyjności: transparentność (przejrzystość) oraz równe traktowanie wykonawców.

**1. Przedmiot zamówienia:**

Zorganizowanie i obsługa Loterii pod nazwą „Gmina Czernica - TU MIESZKAM TU PŁACĘ PODATKI”.

**1.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

W ramach zapytania ofertowego Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) opracowania zasad i schematów działania Loterii;
- 2) przygotowania Regulaminu Loterii, stanowiącego następnie **Załącznik nr 4** do umowy;
- 3) uzyskania zgody Izby Administracji Skarbowej na przeprowadzenie Loterii oraz złożenia niezbędnych zabezpieczeń;
- 4) przygotowanie i wysyłkę materiałów towarzyszących Loterii;
- 5) powołanie komisji do kontroli prawidłowości wykonywanych losowań zgodnie z przepisami prawnymi dotyczącymi Loterii audiotekstowych oraz postanowieniami Regulaminu, jak również do przeprowadzenia zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa postępowania reklamacyjnego w zakresie ewentualnych roszczeń zgłoszonych przez uczestników w Loterii;
- 6) nadzór i koordynacja przebiegu Loterii, losowania oraz wykonania wszelkich zobowiązań Organizatora wynikających z Regulaminu Loterii;
- 7) systematyczne i prawidłowe sporządzanie dokumentacji wymaganej przy obsłudze Loterii, a w szczególności przy obsłudze losowania;
- 8) zakup 7 nagród do Loterii za kwotę do 15 000 zł brutto;
- 9) dostarczenie nagród do laureatów Loterii wyłonionych w trakcie losowań;
- 10) rozliczenie w imieniu laureatów należnych podatków od wygranych w Loterii;
- 11) rozliczenie Loterii zgodnie z wymaganiami szczegółowych przepisów;
- 12) podejmowanie innych czynności zgodnych z celem zapytania ofertowego;
- 13) wykonywania czynności z należytą starannością;
- 14) zapewnienia zgodności z przepisami obowiązującego prawa;
- 15) przedstawiania na żądanie Zamawiającego w formie pisemnej sprawozdań ze szczegółowym rozliczeniem wszystkich aktywności związanych z wykonaniem zlecenia;
- 16) opracowanie grafiki i wyklejenie billboardów zlokalizowanych na terenie gminy Czernica w ilościach :
  - a) 2 szt.- 18m<sup>2</sup>,
  - b) 6 szt. - 12 m<sup>2</sup>.

Szczegółowe warunki zapytania ofertowego określono we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.



**2. Termin realizacji zamówienia:**

- 1) przedłożenie do akceptacji projektów (dokumentów, materiałów) założeń i regulaminu Loterii w ciągu 4 dni od podpisania umowy;
- 2) przeprowadzenie Loterii w terminie 4 dni od uzyskania zezwolenia na urządzenie Loterii nie później jednak niż od 09.03.2020 r., zakończenie do 15.05.2020r.;
- 3) wyłonienie zwycięzców w terminie miesiąca od zebrania głosów;
- 4) wręczenie nagród 22.06.2020 r.

**3. Warunki płatności:**

3.1 Za wykonane usługi płatności dokonywana będzie w III etapach:

- 1) etap I – na podstawie wystawionej noty księgowej za zakup nagród rzeczowych;
- 2) etap II –wynagrodzenie po realizacji przedmiotu umowy oraz po pisemnej akceptacji Zamawiającego- 40% wartości umowy etapu II i III;
- 3) etap III- dostarczenie do Zamawiającego potwierdzenia złożenia we właściwej Izbie Administracji Skarbowej odpowiedniego zawiadomienia o zakończeniu loterii oraz przekazanie Zamawiającemu niewydanych nagród laureatom - 60% wartości umowy etapu II i III.

3.2. Płatności za faktury VAT będą dokonywane przez Zamawiającego w terminie 21 dni od otrzymania faktury lub noty księgowej.

**4. Opis sposobu obliczania ceny:**

4.1. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

4.2. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według kryteriów:

- Cena - 100 %.

4.3. Ofertę cenową należy złożyć na formularzu ofertowym Wykonawcy zgodnie z Załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego wraz z wykazem stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

**5. Doświadczenie:**

Zamawiający wymaga udokumentowania przeprowadzonej należycie w okresie ostatnich 3 lat min. 1 loterii o podobnym zakresie dla instytucji.

**6. Osoby do kontaktu:**

W zakresie merytorycznym- Marcin Gaładziej , tel.: 502735374, e-mail: [m.galandziej@czernica.pl](mailto:m.galandziej@czernica.pl)

w zakresie składania ofert – Elżbieta Zembska, tel. 502 735 268, e mail: [zamowienia.publiczne@czernica.pl](mailto:zamowienia.publiczne@czernica.pl)

**7. Termin na złożenie ofert:**

Oferty należy wysyłać w formie elektronicznej na adres: [zamowienia.publiczne@czernica.pl](mailto:zamowienia.publiczne@czernica.pl) lub dostarczyć w wersji papierowej do siedziby Urzędu Gminy Czernica przy ul. Kolejowej 3, pok. 1 w terminie do 3 lutego 2020 r. do godz. 14:00.

**7. Zakończenie postępowania:**

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą o terminie zawarcia umowy.

WÓJT GMINY CZERNICA  
Włodzisław Chlebosz