

ZAPYTANIE OFERTOWE

WARUNKI FORMALNO –PRAWNE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Warunki formalno-prawne zapytania ofertowego

I. Przedmiotowe zapytanie ofertowe przeprowadzane jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), na podstawie art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

II. Zamawiający wybierze ofertę uznaną za najkorzystniejszą spośród prawidłowo złożonych ofert. Kryterium wyboru: najniższa cena.

III. Zamawiający pozostawi bez oceny oferty z rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzące wątpliwości, co do możliwości prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.

IV. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia z Wykonawcami negocjacji ceny ofertowej, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

V. Zamawiający zastrzega prawo do odwołania zapytania ofertowego na każdym etapie bez podania przyczyny.

VI. Zamawiający informuje o konieczności publikacji danych z formularza ofertowego. Niezbędne dane to: nazwa, imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz cena oferty. Publikacja tych danych osobowych jest konieczna ze względu na realizację podstawowego celu zasady konkurencyjności: transparentność (przejrzystość) oraz równe traktowanie Wykonawców.

1. Przedmiot zamówienia: Naprawa ściany wraz z wymianą drzwi ppoż. EI30 znajdujących się na parterze, pomiędzy klatką schodową a korytarzem, w budynku gminnym w Dobrzykowicach przy ul. Szkolnej 1, dz. nr 25.

1.1. Zakres obejmuje:

- 1) zakup wraz z dostawą przeszklonych drzwi ppoż. EI30 z samozamykaczem w kolorze białym, skrzydło o wymiarach 100 cm x 200 cm;
- 2) demontaż zniszczonych drzwi i montaż nowych w centralnej części ściany;
- 3) rozebranie istniejącej ściany wraz z luksferami w której osadzone są drzwi, (powierzchnia luksferów około 1,6m², powierzchnia ściany, około 3,5 m²);
- 4) postawienie nowej murowanej ścianki EI60 wraz z odtworzeniem istniejących przewodów elektrycznych (przeprowadzenie przez ścianę o odpowiedniej klasie odporności ogniowej);
- 5) przygotowanie i zabezpieczenie pomieszczenia oraz pomieszczeń komunikacyjnych (m.in. zabezpieczenie podłóg folią) wraz z późniejszym doprowadzeniem do porządku;
- 6) zagospodarowanie i utylizację, zgodnie z odrębnymi przepisami wszelkich odpadów pozostałych po naprawie i niewykorzystanych przez Zamawiającego;
- 7) wykonanie niezbędnych prac wykończeniowych (tynkowanie, szpachlowanie, malowanie farbą w kolorze istniejących sąsiadujących ścian, zamontowanie listew przypodłogowych itp.).

1.2. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym rodzaj użytych materiałów, w tym sposób wykończenia i kolorystykę.

1.3. Materiały i urządzenia do wykonania przedmiotu umowy dostarcza Wykonawca. Zastosowane materiały i urządzenia winny posiadać stosowne certyfikaty, deklaracje i atesty dopuszczające do użytkowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1.4. Prace będą odbywać się w godzinach ustalonych z Zamawiającym, poza godzinami pracy urzędu i biblioteki, z zabezpieczeniem terenu umożliwiającym korzystanie z pozostałych pięter budynku.

2. Wizja lokalna

Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej w dniu 24.02.2020 r. w godzinach: 10:00 - 11:00 celem powzięcia we własnym zakresie wszelkich informacji niezbędnych do właściwego sporządzenia oferty.

3. Załączniki: dokumentacja fotograficzna.

5. Termin realizacji zamówienia:

W terminie 10 dni od dnia skompletowania materiałów niezbędnych do wykonawstwa, jednak nie później niż w terminie dwóch miesięcy od dnia podpisania umowy.

6. Opis sposobu obliczania ceny:

6.1. Wykonawca powinien podać cenę brutto i netto realizacji całego zamówienia.

6.2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

6.3. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według kryteriów – Cena 100%

7. Gwarancja:

Wykonawca udzieli 24 miesięcznej gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot umowy, licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

8. Warunki płatności

Wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy na podstawie poprawnie sporządzonej pod względem formalnym i merytorycznym faktury VAT/rachunku, wystawionej po bezusterkowym odbiorze przedmiotu umowy, w terminie do 7 dni od jej otrzymania przez Zamawiającego.

9. Forma i termin składania ofert

9.1. Oferty należy wysyłać w formie elektronicznej na adres: zamowienia.publiczne@czernica.pl lub dostarczyć w wersji papierowej do siedziby Urzędu Gminy Czernica przy ul. Kolejowej 3, pok. 1 w terminie do dnia 26.02.2020 r. do godziny 12:00.

9.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10. Osoby do kontaktu:

W zakresie merytorycznym – Karolina Winnicka, tel. 502 735 290, e-mail: k.winnicka@czernica.pl

W zakresie składania ofert – Elżbieta Zembska, tel. 502 735 268, e-mail: zamowienia.publiczne@czernica.pl

11. Zakończenie postępowania

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą o terminie zawarcia umowy.

WOJEWÓDZKA GMINA CZERNICA

Włodzimierz Chlebosz