

ZAPYTANIE OFERTOWE

Warunki formalno-prawne zapytania ofertowego

- I. Przedmiotowe zapytanie ofertowe przeprowadzane jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843. – dalej „ustawa Pzp”), na podstawie art. 4 pkt 8 tejże ustawy.
- II. Zamawiający wybierze ofertę uznaną za najkorzystniejszą spośród prawidłowo złożonych ofert. Kryterium wyboru: najniższa cena.
- III. Zamawiający pozostawi bez oceny oferty z rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzące wątpliwości, co do możliwości prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia
zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- IV. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia z Wykonawcami negocjacji ceny ofertowej, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- V. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania ofertowego na każdym etapie bez podania przyczyny.
- VI. Zamawiający informuje o konieczności publikacji danych z formularza ofertowego. Niezbędna dane to: nazwa, imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz cena oferty. Publikacja tych danych osobowych jest konieczna ze względu na realizację podstawowego celu zasady konkurencyjności: transparentność (przejrzystość) oraz równe traktowanie wykonawców. Zgoda Wykonawcy na publikację tych danych nie jest warunkiem możliwości ich opublikowania.

1. Przedmiot zamówienia:

1.1. Wykonanie przeglądów gaśnic i hydrantów wewnętrznych w obiektach gminnych (zestawienie obiektów i ich lokalizacji stanowi załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).

1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonanie przeglądów gaśnic, hydrantów wewnętrznych oraz pozostałego sprzętu gaśniczego.
- 2) Remont gaśnic proszkowych w przypadku wystąpienia konieczności.
- 3) Doposażenie oraz złomowanie gaśnic proszkowych w przypadku wystąpienia konieczności.
- 4) Oferta powinna zawierać ceny jednostkowe za wykonanie poszczególnych czynności, w tym koszty dojazdu.
- 5) Przedstawiciel zamawiającego potwierdzi pisemnie wykonanie usługi na każdym z obiektów.
- 6) Wielkość zamówienia jest wielkością szacunkową. Zamawiający zastrzega, że wielkość przedmiotu zamówienia może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu, stosownie do faktycznych potrzeb Zamawiającego. Zmniejszenie przedmiotu zamówienia nie rodzi żadnych roszczeń dla Wykonawcy.

2. Termin realizacji zamówienia oraz warunki płatności:

2.1. Termin realizacji: 1 tydzień od podpisania umowy.

2.2. Warunki płatności: płatność za realizację przedmiotu zlecenia dokonana zostanie przelewem z konta Zamawiającego na konto podane przez Wykonawcę, w terminie 21 dni licząc od daty otrzymania faktur/rachunków wraz z dołączonym protokołem odbioru.

3. Opis sposobu obliczania ceny:

- 3.1. Wykonawca winien podać cenę brutto i netto
- 3.2 Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
- 3.3 Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według kryteriów - Cena - 100 %.

4. Osoby do kontaktu:

W zakresie merytorycznym – Karolina Winnicka, tel. 502 735 290, mail: k.winnicka@czernica.pl

W zakresie składania ofert – Elżbieta Zembska, tel. 502 735 268, e mail:
zamowienia.publiczne@czernica.pl

5. Sposób i termin złożenia oferty:

5.1. Ofertę należy wysłać w formie elektronicznej na adres: zamowienia.publiczne@czernica.pl w terminie **do dnia 14 maja 2019 r. do godz. 10:00**.

5.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7. Zakończenie postępowania:

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą o terminie zawarcia umowy.


WOJCI GMINY CZERNICA
Włodzimierz Chlebosz