

## WZÓR UMOWY Nr

W dniu .....2020 r. w Czernicy

**GINA CZERNICA**

z siedzibą w Czernicy przy ulicy Kolejowej 3, 55-003 Czernica, NIP 912-11-01-093,

reprezentowana przez ,

zwana dalej „Zamawiającym”

i

prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą , z siedzibą w , NIP

zwany w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

### § 1.

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje na siebie w granicach niniejszej umowy **opracowanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Czernica na lata 2020- 2023 oraz Gminnej Ewidencji Zabytków (GEZ).**

2. Wykonanie opracowania winno uwzględnić w szczególności:

- 1) W zakresie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami:
  - a) Opracowanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Czernica na lata 2020-2023 wraz z kompletem dokumentów formalno-prawnych ilustrujących przebieg procedury sporządzania i uchwalania Programu. Program winien być sporządzony w formie opisowej i graficznej, dodatkowo obszary i obiekty objęte programem powinny być wskazane na czytelnej mapie sytuacyjnej. Opracowanie ponadto winno uwzględniać wskazania zawarte w poradniku metodycznym dla opracowania gminnego programu opieki nad zabytkami wydanym przez Krajowy Ośrodek Badań i Dokumentacji Zabytków.
  - b) Uzyskanie pozytywnej opinii Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków dla wykonanego opracowania,
  - c) Przygotowanie projektu uchwały wraz z uzasadnieniem dla Rady Gminy Czernica w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Czernica,
  - d) Prezentacja i omówienie opracowania na posiedzeniach Komisji Rady oraz na sesji Rady Gminy Czernica,
  - e) Wprowadzenie ewentualnych zmian i poprawek do projektu Programu,
  - f) Przedłożenie Zamawiającemu kompletu dokumentów formalno-prawnych ilustrujących przebieg procedury sporządzania i uchwalania Programu
- 2) W zakresie Gminnej Ewidencji Zabytków:
  - a) Wykonanie kwerendy w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków we Wrocławiu.
  - b) Przeprowadzenie dokumentacyjnych prac terenowych.
  - c) Sporządzenie ewidencji zabytków w postaci kart adresowych GEZ dla obiektów na terenie Gminy Czernica zawierających opis, aktualną dokumentację fotograficzną obejmującą widok ogólny i charakterystyczne detale obiektu, mapę z jednoznacznie zaznaczonym obiektem i podaniem nr działki, na której obiekt jest usytuowany, w tym także układy ruralistyczne i stanowiska archeologiczne
  - d) Sporządzenie tabelarycznego zestawienia obiektów w układzie adresowym i ewidencyjnym wg miejscowości.
  - e) Wykonanie mapy z lokalizacją zabytków obejmującą obszar całej gminy, zawierającą informacje na temat rozmieszczenia obiektów ujętych w GEZ oznaczonych liczbą porządkową w wykazie obiektów.
  - f) Uzyskanie pozytywnej akceptacji Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków sporządzonej Gminnej Ewidencji Zabytków.
  - g) Przygotowanie projektu Zarządzenia Wójta o przyjęciu GEZ
3. Przedmiot zamówienia należy przekazać Zamawiającemu w formie:
  - a) pozytywnie zaopiniowanego przez Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków Programu Opieki nad Zabytkami dla gminy Czernica wraz z projektem uchwały w sprawie jego przyjęcia w ilości:
    - 2 egzemplarze w formie drukowanej - kolorowej, zbindowanej i oprawionej,
    - 2 egzemplarze w formie elektronicznej na nośnikach danych do odczytu przy użyciu powszechnie dostępnych programów (w formacie edytowalnym, np: .doc, oraz nieedytowalnym, np: .pdf, .jpg, .tif lub podobnych)
  - b) kompletnego opracowania Gminnej Ewidencji Zabytków w ilości:
    - 2 egzemplarze w formie papierowej (A4 kolor) oprawione w sposób trwały;

- 2 egzemplarze w formie papierowej (A4 kolor) oprawione w sposób umożliwiający wypięcie poszczególnych dokumentów;
- 2 egzemplarze w formie elektronicznej na nośnikach danych do odczytu przy użyciu powszechnie dostępnych programów (w formacie edytowalnym, np: .doc, oraz nieedytowalnym, np: .pdf, .jpg, .tif lub podobnych)

4. Wykonawca zobowiązany jest odbywać przynajmniej jeden raz w miesiącu narady koordynacyjne, na których Zamawiający będzie kontrolował postępy w przebiegu prac. Termin narad ustala Zamawiający sam lub na wniosek Wykonawcy.

#### § 2.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy określony w §1 w terminie do 6 miesięcy od dnia podpisania umowy.

#### § 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością i przepisami prawa, a w szczególności Ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2020 r. , poz. 282), Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie prowadzenia rejestru zabytków, krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem (t.j. Dz. U. 2019, nr 113 poz. 661), Instrukcją opracowania karty adresowej zabytku nieruchomego (GEZ) i jej wzoru opublikowaną przez Narodowy Instytut Dziedzictwa w Warszawie.

2. Wykonawca dołączy do przedmiotu umowy oświadczenie, że jest on wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, wytycznymi oraz że został wykonany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

3. W przypadku niekompletności lub wad w przedmiocie umowy, Wykonawca zobowiązany jest do jego uzupełnienia i poprawienia na własny koszt.

#### § 4.

1. Wykonawca złoży Zamawiającemu przedmiot umowy wraz z oświadczeniem, o którym mowa w § 3 ust 2.

2. Miejscem odbioru przedmiotu umowy będzie siedziba Zamawiającego.

3. Dokumentem potwierdzającym przekazanie Zamawiającemu przedmiotu umowy będzie protokół przekazania, którego data liczy się do zachowania terminu o którym mowa w § 2 , pod warunkiem otrzymania od Wykonawcy kompletnego i uzgodnionego przedmiotu umowy. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy w terminie 14 dni, o ile w trakcie odbioru nie zostaną stwierdzone jego wady lub braki uniemożliwiające odbiór.

4. Jeśli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady lub braki w przedmiocie umowy, o którym mowa w § 1, Zamawiający jest uprawniony do następujących czynności:

1) odmówienia jego odbioru do czasu ich usunięcia i wyznaczenia Wykonawcy terminu na usunięcie wad lub uzupełnienie braków. Wyznaczenie terminu, o którym mowa powyżej, nie zmienia terminu, o którym mowa w § 2.

2) odstąpienia od umowy, jeżeli wady lub braki uniemożliwiają realizację inwestycji na podstawie wykonanego przedmiotu umowy, z zachowaniem roszczeń odszkodowawczych, w tym kary umownej za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy.

5. Przy odbiorze przedmiotu umowy Zamawiający nie jest obowiązany dokonać sprawdzenia jego jakości, co nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności względem Zamawiającego za jakość przedmiotu umowy oraz jego kompletność pod względem celu, któremu ma służyć. Zamawiający dokonuje odbioru przedmiotu umowy pod względem formalnym. Za jakość i kompletność przedmiotu umowy oraz za szkody wynikające z jego wad odpowiada Wykonawca.

6. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie wykonanego przedmiotu umowy jest bezusterkowy protokół zdawczo – odbiorczy, sporządzony po opublikowaniu na stronie właściwego dziennika urzędowego uchwały Rady Gminy Czernica w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami oraz po opublikowaniu Zarządzenia Wójta Gminy Czernica w sprawie przyjęcia Gminnej Ewidencji Zabytków, zaakceptowany i podpisany przez obie strony umowy.

7. Protokół, o którym mowa w ust. 6, stanowi podstawę do wystawienia faktury za wykonany, zaakceptowany i odebrany przedmiot umowy.

8. Po dokonaniu odbioru przedmiot umowy staje się w całości własnością Zamawiającego.

9. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, przenosi na Zamawiającego, w dacie protokolarnego odbioru dokumentacji, autorskie prawa majątkowe do opracowanej w ramach umowy dokumentacji na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego

1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U z 2019 r., poz. 1231 ze zm.), a w szczególności w zakresie:

- 1) utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie każdą techniką egzemplarzy utworu, w tym w wersji papierowej (kserowanie, skanowanie), techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
- 2) w zakresie obrotu oryginałem dokumentacji albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono:
  - a) sprzedaż lub użyczenie oryginału dokumentacji albo egzemplarzy, na których dokumentację utrwalono, w całości lub dowolnej części, do wykorzystania przez wykonawców w postępowaniu o zamówienie publiczne na realizację robót objętych przedmiotem dokumentacji, innych wykonawców jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych, wykonawcę robót budowlanych i innych wykonawców jako podstawę do wykonania lub nadzorowania robót budowlanych, osoby trzecie biorące udział w procesie inwestycyjnym, inne podmioty i jednostki, środki masowego przekazu, w następujących formach: papierowej, elektronicznej, za pośrednictwem Internetu, poczty elektronicznej lub na nośnikach optycznych,
  - b) wprowadzanie dokumentacji lub jej części do pamięci komputerów na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych Zamawiającego lub podmiotów wymienionych w pkt 2 lit a,
  - c) zamieszczanie dokumentacji na serwerze Zamawiającego w celu wykonywania obowiązków wynikających z ustawy z ustawy Pzp, obligujących Zamawiającego do umożliwienia wykonawcom pobierania materiałów przetargowych, w tym dokumentacji za pośrednictwem sieci Internet,
- 3) rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
- 4) korzystania na własny użytek,
- 5) wyrażania zgody na korzystanie i rozporządzanie prawem zależnym.

10. Zamawiający nabywa prawo do przeniesienia autorskich praw majątkowych na rzecz osób trzecich.

11. Zamawiający nabywa prawo do korzystania i rozporządzania prawem wymienionym w ustępach poprzedzających tak w kraju, jak i za granicą.

12. Wykonawca oświadcza, że przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy dokumentacji, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.

13. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji oraz przeniesienia własności egzemplarzy dokumentacji.

14. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania przysługujących mu osobistych praw autorskich do opracowanej w ramach umowy dokumentacji w sposób ograniczający Zamawiającego w wykonywaniu jego praw. Jednocześnie Wykonawca upoważnia, wybranego przez Zamawiającego, innego projektanta do wykonywania przysługujących Wykonawcy autorskich praw osobistych w zakresie dokonywania twórczych przeróbek, adaptacji oraz opracowań dokumentacji, w tym w zakresie usuwania wad dokumentacji, jeżeli projektant odmówi Zamawiającemu ich wykonania.

#### § 5.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy.

2. Termin gwarancji wynosi 24 miesiące licząc od daty odbioru przedmiotu umowy.

3. Strony postanawiają rozszerzyć odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy, a w związku z tym postanawiają, że termin rękojmi za te wady kończy swój bieg łącznie z upływem terminu odpowiedzialności z gwarancji.

#### § 6.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie .....**zł brutto** (słownie: ..... złotych 00/100) w tym podatek VAT.

2. W trakcie wykonywania przedmiotu umowy nie przewiduje się zmiany ceny, z zastrzeżeniem, że może ono ulec zmianie w przypadku zmiany stawki podatku VAT.

3. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie do 21 dni od daty jej doręczenia, przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT.

4. Rozliczenie płatności wynikającej z umowy dokonane będzie za pośrednictwem metody podzielonej płatności.

5. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym również koszty uzyskania niezbędnych danych, opinii, uzgodnień itp. zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

6. Wykonawca zobowiązuje się do wskazania na wystawianej fakturze numeru rachunku bankowego, na który ma wpłynąć należność, zgodnego z numerem rachunku wskazanym w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa KAS, zgodnie z art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r. poz. 106, z późn. zm.). W przypadku zmiany rachunku bankowego kontrahent każdorazowo zobowiązuje się do poinformowania Gminy o tej zmianie.

#### § 7.

1. Zamawiający naliczy kary umowne Wykonawcy za opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia po przekroczeniu terminu wskazanego w § 2.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za przekroczenie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad lub braków w przedmiocie umowy w toku odbioru oraz w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1, liczoną od dnia następnego po terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na usunięcie wad lub braków.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1, za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

4. Należność z tytułu kar umownych Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.

#### § 8.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:

1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w takim przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tej zmianie,

2) zostanie rozwiązana firma Wykonawcy,

3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,

4) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub realizacją umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne aby ukończył ją w terminie określonym w § 2.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:

1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury, mimo dodatkowego wezwania w terminie jednego miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury, określonego w niniejszej umowie,

2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.

3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

1) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji potwierdzający zaawansowanie opracowania, według stanu na dzień odstąpienia,

2) Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszystkie materiały i elementy opracowania wykonane na dzień odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od daty sporządzenia protokołu inwentaryzacyjnego.

5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru części wykonanego opracowania oraz zapłaty wynagrodzenia za zakres, który został wykonany do dnia odstąpienia od umowy. Wysokość wynagrodzenia w tym wypadku zostanie określona procentowo w stosunku do zaawansowania prac

w oparciu o protokół zdawczo-odbiorczy, w którym szczegółowo określony zostanie zakres wykonanych prac.

6. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, nie jest zobowiązany do dokonania odbioru części wykonanego opracowania oraz zapłaty wynagrodzenia za zakres, który został wykonany do dnia odstąpienia od umowy.

#### § 9.

Do wzajemnego współdziałania przy realizacji niniejszej umowy strony ustalają:

- 1) ze strony Zamawiającego: Karolina Winnicka, tel: 502 735 290, e-mail: k.winnicka@czernica.pl
- 2) ze strony Wykonawcy: ....., tel: ....., e-mail: .....

#### § 10.

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie w szczególności mają przepisy Kodeksu Cywilnego
3. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 3 egzemplarzach: 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA