

Nr sprawy: MTP.271.1.76.2020.EZ/AR

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. **Warunki formalno-prawne zapytania ofertowego**
 - 1.1. Zamawiający: Gmina Czernica, ul. Kolejowa 3, 55-003 Czernica.
 - 1.2. Przedmiotowe zapytanie ofertowe przeprowadzane jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), na podstawie art. 4 pkt 8 tejże ustawy.
 - 1.3. Zamawiający wybierze ofertę uznaną za najkorzystniejszą spośród prawidłowo złożonych ofert.
 - 1.4. Zamawiający pozostawi bez oceny oferty z rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzące wątpliwości, co do możliwości prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
 - 1.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia z Wykonawcami negocjacji ceny ofertowej, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 1.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania ofertowego na każdym etapie bez podania przyczyny.
 - 1.7. Zamawiający informuje o konieczności publikacji danych z formularza ofertowego. Niezbędne dane to: nazwa, imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz cena oferty. Publikacja tych danych osobowych jest konieczna ze względu na realizację podstawowego celu zasady konkurencyjności: transparentność (przejrzystość) oraz równe traktowanie wykonawców.
2. **Przedmiot zamówienia:**

Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej dotyczącej budowy świetlicy wiejskiej wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną oraz zagospodarowaniem terenu w miejscowości Nadolice Małe, działki nr 39/4 oraz 39/1 i 39/2.

 - 2.1. Zakres wykonania dokumentacji projektowej winien uwzględnić w szczególności:
 - a) sporządzenie mapy do celów projektowych;
 - b) analizę formalno-prawną;
 - c) wykonanie inwentaryzacji w zakresie koniecznym do realizacji zadania;
 - d) przygotowanie i uzgodnienie z Zamawiającym koncepcji budowy, między innymi: układu funkcjonalno-użytkowego wraz z niezbędnymi elementami zagospodarowania terenu;
 - e) przygotowanie i uzgodnienie z Zamawiającym koncepcji projektu zagospodarowania terenu z wyłączeniem elementów uwzględnionych w pkt d;
 - f) wystąpienie o wydanie warunków przyłączenia do sieci kanalizacyjnej, wodnej, gazowej i elektrycznej;
 - g) uzgodnienie odprowadzenia wody opadowej w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami ogólnymi i miejscowymi oraz przygotowanie niezbędnych opracowań i opinii;
 - h) uzgodnienie dokumentacji z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków we Wrocławiu zgodnie z obowiązującymi przepisami ogólnymi i miejscowymi oraz przygotowanie niezbędnych opracowań i opinii;
 - i) sporządzenie kompletnej dokumentacji technicznej tj. projektu budowlanego wraz z opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami, ewentualnymi odstępstwami i innymi dokumentami wymaganymi przepisami szczególnymi niezbędnymi do uzyskania pozwolenia na budowę (ostatecznej decyzji administracyjnej uprawnionego organu);
 - j) przygotowanie projektów wykonawczych, w tym architektonicznego, konstrukcyjnego, instalacji elektrycznych, instalacji sanitarnych, C.O. i wentylacji oraz instalacji teletechnicznych i instalacji fotowoltaicznej;
 - k) sporządzenie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB);
 - l) wykonanie przedmiaru i kosztorysu inwestorskiego robót;
 - m) uzyskanie opinii i uzgodnień projektów ze wszystkimi prawem wymaganymi instytucjami;
 - n) uzyskanie pozwolenia na budowę potwierdzonej klauzulą ostateczności oraz wszystkich niezbędnych decyzji wymaganych prawem w imieniu Inwestora;

- o) pełnienie nadzoru autorskiego w okresie realizacji inwestycji na żądanie inwestora lub właściwego organu w zakresie:
- stwierdzenia w toku wykonania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,
 - uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego.
- 2.2. W ramach zaproponowanej ceny ofertowej Wykonawca dokona także jednokrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich przed wszczęciem przez Zamawiającego postępowania przetargowego na wykonanie budowy/przebudowy budynku.
- 2.3. Wymagania Zamawiającego odnośnie planowanej inwestycji:
- a) świetlica wiejska wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną, w tym instalacjami teletechnicznymi dla około 50 osób zlokalizowana na działce nr 39/4. W budynku należy przewidzieć salę główną, kuchnię z zapleczem, pomieszczenie administracyjne, toaletę damską, męską i dla osób niepełnosprawnych, kotłownię (z dostępem z zewnątrz), dwa pomieszczenia gospodarcze, w tym jedno dostępne z zewnątrz, małą salę z zapleczem sanitarnym i socjalnym. W budynku należy zaprojektować instalację fotowoltaiczną;
 - b) dojazd do nowego budynku świetlicy należy przewidzieć przez działkę drogową nr 39/1 dodatkowo należy przewidzieć dostęp do działki nr 39/4 ciągiem pieszym zlokalizowanym na działce nr 39/2;
 - c) zagospodarowanie terenu wokół budynku uwzględniające drogę wewnętrzną, ścieżki, parking, małą architekturę, miejsce składowania odpadów, zieleni, ogrodzenie oraz kompleks sportowo-rekreacyjny z uwzględnieniem modernizacji istniejącego zagospodarowania terenu;
 - d) budynek musi być dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych i ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania oraz posiadać dodatkowe udogodnienia zapewniające dostępność ww. osobom budynku i terenu przyległego.
- 2.4. Przedmiot zamówienia będzie podlegał szczegółowemu uzgadnianiu rozwiązań projektowych na etapie ich przygotowywania. Zamawiający oczekuje, że przedmiot zamówienia zostanie opracowany w oparciu o przedłożoną a zaakceptowaną przez Zamawiającego Koncepcję architektoniczną, przy czym koncepcja ta stanowi wyłącznie pewien punkt wyjścia do ostatecznych rozwiązań projektowych, może ona być modyfikowana i uzupełniana w zakresie uzgodnionym bądź oczekiwanym przez Zamawiającego. Zamawiający na tym etapie jedynie wskazuje, że jego intencją jest wybudowanie obiektu posiadającego funkcję świetlicy wiejskiej. Intencją Zamawiającego jest wykonanie projektu z wykorzystaniem innowacyjnych technologii budowlanych w celu zmniejszenia kosztów utrzymania i eksploatacji powstałego obiektu w wyniku budowy, przy czym rozwiązania techniczne spełniające ten wymóg nie powinny znacząco wpływać na wzrost kosztu wykonania inwestycji. Zamawiający oczekuje, że Wykonawca będzie gotowy w ramach prac projektowych przedłożyć na życzenie Zamawiającego alternatywne rozwiązania projektowe wraz ze wskazaniem zalet i wad poszczególnych rozwiązań oraz kalkulacjami.
- 2.5. Wykonawca będzie zobowiązany do skonsultowania wstępnej wersji dokumentacji i uzyskania zatwierdzenia przez Zamawiającego do dalszej realizacji.
- 2.6. Projektowane technologie, urządzenia oraz materiały winny być dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane.
- 2.7. Dokumentację projektową należy sporządzić w oparciu o obowiązujące przepisy prawne, w szczególności:
- a) ustawę Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (tj. Dz.U z 2019, poz. 1186 z późn. zm.);
 - b) konwencję o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz.U. z 2012r. poz. 1169 z późn. zm.)
 - c) ustawę o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z dnia 19 lipca 2019r.(Dz.U. z 2019r., poz. 1696 z późn. zm.);

- d) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz.U. z 2019r., poz. 1065 z późn. zm.);
- e) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz.U. z 2013 r., poz. 1129 z późn. zm.);
- f) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 r., nr 130, poz. 1389 z późn. zm.);
- g) rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form projektu budowlanego (tj. Dz.U. z 2018 poz. 1935).

2.8. Wykonawca zrealizuje zamówienie na podstawie pełnomocnictwa do działania w imieniu i na rzecz Gminy Czernica – do załatwiania wszelkich spraw związanych z niniejszym zamówieniem, w tym wystąpienia wszelkich wymaganych prawem opinii i pozwoleń, niezbędne do opracowania ww. projektów.

2.9. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie, dla którego ma być opracowana dokumentacja projektowa oraz uzyskał wszelkie niezbędne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zdobył na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz do skalkulowania wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia.

3. Termin realizacji zamówienia:

3.1. Wykonanie inwentaryzacji i przygotowanie koncepcji budowy w terminie do 4 tygodni.

3.2. Uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień i opinii wymaganych aktualnie obowiązującymi przepisami w terminie do 12 tygodni.

3.3. Przygotowanie projektu budowlanego w terminie do 14 tygodni.

3.4. Przygotowanie projektów wykonawczych, przedmiarów, kosztorysów i specyfikacji w terminie do 20 tygodni.

3.5. Uzyskanie ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę do 24 tygodni.

3.6. Protokolarny odbiór przedmiotu zamówienia przez zamawiającego do dwóch tygodni od złożenia kompletu dokumentów (w tym ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę).

4. Warunki udziału w postępowaniu

4.1. Dysponowanie osobami posiadającymi uprawnienia do wykonywania prac i czynności objętych niniejszym zamówieniem.

4.2. Wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przynajmniej 2 (słownie: dwóch) usług wykonania dokumentacji projektowych dla budowy/przebudowy/rozbudowy budynku użyteczności publicznej wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście.

5. Opis sposobu obliczania ceny

5.1. Wykonawca powinien podać cenę brutto i netto realizacji całego zamówienia.

5.2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

5.3. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według kryteriów – Cena 100%

6. Gwarancja

Wykonawca udzieli 36 miesięcznej gwarancji rękojmi na wykonany przedmiot umowy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy bez braków i uchybień.

7. Warunki płatności

Wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy na podstawie poprawnie sporządzonej pod względem formalnym i merytorycznym faktury VAT/rachunku,

wystawionej po odbiorze końcowym przedmiotu umowy bez braków i uchybień, w terminie do 21 dni od jej otrzymania przez Zamawiającego.

8. Forma i termin składania ofert

8.1 Oferty należy wysyłać w formie elektronicznej na adres: zamowienia.publiczne@czernica.pl lub dostarczyć w wersji papierowej do siedziby Urzędu Gminy Czernica przy ul. Kolejowej 3 w terminie **do dnia 15 czerwca 2020 r. do godziny 10:00.**

8.2 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9. Osoby do kontaktu:

9.1. W zakresie merytorycznym – Agnieszka Rogoża, tel. 502 735 265, e-mail:

a.rogoza@czernica.pl

9.2. W zakresie składania ofert – Elżbieta Zembska, tel. 502 735 268, e mail:

zamowienia.publiczne@czernica.pl

10. Zakończenie postępowania

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą o terminie zawarcia umowy.

WÓJT GMINY CZERNICA

Włodzimierz Chlebosz