

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Dostawa fabrycznie nowego wyposażenia siłowni do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dobrzykowicach w Gminie Czernica w Dobrzykowicach w Gminie Czernica.**

### **I. Warunki formalno-prawne zapytania ofertowego**

1. Zamawiający: Gmina Czernica, ul. Kolejowa 3, 55-003 Czernica.
2. Przedmiotowe zapytanie ofertowe przeprowadzane jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), na podstawie art. 4 pkt 8 te samej ustawy.
3. Zamawiający wybierze ofertę uznaną za najkorzystniejszą spośród prawidłowo złożonych ofert.
4. Zamawiający pozostawi bez oceny oferty z rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzące wątpliwości, co do możliwości prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia z Wykonawcami negocjacji ceny ofertowej, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania ofertowego na każdym etapie bez podania przyczyny.
7. Zamawiający informuje o konieczności publikacji danych z formularza ofertowego. Niezbędne dane to: nazwa, imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz cena oferty. Publikacja tych danych osobowych jest konieczna ze względu na realizację podstawowego celu zasady konkurencyjności: transparentność (przejrzystość) oraz równe traktowanie wykonawców.

### **II. Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa fabrycznie nowego wyposażenia siłowni do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dobrzykowicach w Gminie Czernica.**
2. Wielkość i zakres dostawy opisano w Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
3. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być I gatunku, fabrycznie nowy, w spójnej formie i kolorystyce, wolny od wad, wykonany przy użyciu bezpiecznych technologii oraz dopuszczony do stosowania w szkołach.
4. Przedmiot zamówienia powinien spełniać wymagania bezpieczeństwa i higieny oraz posiadać odpowiednie certyfikaty lub atesty wymagane obowiązującymi przepisami prawa oraz posiadać oznaczenia CE. Produkty, które tego wymagają muszą posiadać niezbędne certyfikaty bezpieczeństwa, atesty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi określone obowiązującymi normami i przepisami prawa. Dokumenty, potwierdzające ww. wymagania Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć wraz z dostawą danego przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć wraz z dostawą danego przedmiotu zamówienia egzemplarz instrukcji prawidłowego użytkowania każdego z urządzeń.
6. Jeżeli w zapytaniu ofertowym użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę – Zamawiający dopuszcza składanie ofert z rozwiązaniami równoważnymi, o ile zapewnią one zgodność realizacji przedmiotu zamówienia z Zapytaniem ofertowym.
7. Dopuszcza się składanie ofert o równoważnych parametrach użytkowych, funkcjonalnych i jakościowych, jednak parametry oferowanych produktów muszą być na poziomie nie niższym niż opisane w Zapytaniu ofertowym. Do Wykonawcy należy udowodnienie, iż oferowany zamiennik spełnia warunki zamówienia w zakresie równoważności. Podane przez Zamawiającego ewentualne nazwy produktów lub znaki towarowe mają wyłącznie charakter przykładowy, a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu użytkowego, funkcjonalnego i jakościowego.
8. Wykonawca dostarczy (w tym: rozładuje, wniesie, rozpakuje i rozstawi, w zależności od rodzaju przedmiotu zamówienia) przedmiot zamówienia do budynku Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Dobrzykowicach przy ulicy Sukcesu nr 2.
9. Dostarczony przedmiot zamówienia musi nadawać się do wykorzystywania w pomieszczeniach z wykładzinami sportowymi oraz ogrzewaniem podłogowym, a urządzenia mają posiadać zabezpieczenia, które ochronią nawierzchnie przed uszkodzeniem mechanicznym.
10. Termin gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia nie może być krótszy niż 24 miesiące od dnia zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia. Za dokument gwarancyjny/oświadczenie gwarancyjne zostanie

uznana podpisana przez strony umowa (Załącznik nr 4 – Wzór umowy) oraz karty gwarancyjne produktów dostarczone przez Wykonawcę wraz z dostawą (o ile występują).

11. Wizja lokalna - zaleca się, aby wykonawcy odbyli wizję lokalną i powzięli we własnym zakresie wszelkie informacje niezbędne do właściwego sporządzenia oferty.

**UWAGA: W celu zapewnienia estetyki pomieszczenia siłowni i kompatybilności urządzeń, oferowany sprzęt z pozycji nr: 2,3,4,6,7,8,10,14 oraz 15 z załącznika nr 2 musi pochodzić od jednego producenta.**

### **III. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy należy wnieść w PLN.
3. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5 % ceny oferty.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego  
**Getin Noble Bank S.A. nr konta 55 1560 0013 2000 6752 5000 0009**
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
7. Zamawiający zwraca 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Uznanie zamówienia za należyte wykonane nastąpi z chwilą podpisania końcowego protokołu odbioru robót.
8. Zamawiający zwraca 30% wartości zabezpieczenia nie później niż w 15 (piętnastym) dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

### **IV. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym stawiane Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie:**

Wykonawca obowiązany jest wykazać ( np. referencje), że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, co najmniej jedno zamówienie obejmujące swoim zakresem dostawę wyposażenia siłowni lub urządzeń siłowni do sali sportowej lub do szkoły.

### **V. Termin realizacji zamówienia oraz warunki płatności:**

1. Termin wykonania zamówienia: 6 tygodni od dnia podpisania umowy
2. Warunki płatności: płatność za usługę dokonana będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto podane przez Wykonawcę w terminie 21 dni licząc od daty otrzymania faktury/rachunku wraz z dołączonym protokołem odbioru.

### **VI. Opis sposobu obliczania ceny:**

1. Wykonawca winien podać cenę brutto i netto realizacji całego zamówienia. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
  - cena ofertowa zamówienia (C) -100% (max. 100 pk)
- 2) Sposób obliczenia punktów dla kryterium:
  - 1) „cena zamówienia - (C)”  
 $C_n/C_b \times 100 \times 100 \% = \text{ilość punktów}$   
gdzie:  
C<sub>n</sub> - najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych  
C<sub>b</sub> - cena oferty badanej (rozpatrywanej)  
100-wskaźnik stały  
100% - procentowe znaczenie kryterium „ceny”
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

4. Wykonawca wraz z podaniem całkowitej wartości zamówienia winien podać ceny jednostkowe przedmiotu zamówienia zgodnie z Załącznikiem nr 2.

**VII. Forma i termin składania ofert:**

Oferty należy wysyłać w formie elektronicznej na adres: [zamowienia.publiczne@czernica.pl](mailto:zamowienia.publiczne@czernica.pl) w terminie do dnia 17.08.2020 r. do godziny 12:00.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie nie będą podlegały analizie i punktacji.

**VIII. Osoby do kontaktu:**

W zakresie merytorycznym – Karolina Winnicka, tel. 502 735 209 e-mail: [k.winnicka@czernica.pl](mailto:k.winnicka@czernica.pl)

W zakresie składania ofert – zamówienia publiczne tel. 502 735 268,

e-mail: [zamowienia.publiczne@czernica.pl](mailto:zamowienia.publiczne@czernica.pl)

**IX. Zakończenie postępowania:**

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą o terminie zawarcia umowy.

WÓJT GMINY CZERNICA  
  
Włodzisław Chlebosz

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia- Formularz cenowy,
3. Załącznik nr 3 - Wykaz dostaw
4. Załącznik nr 4 - Wzór umowy.

