

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### 1. Warunki formalno-prawne zapytania ofertowego

- 1.1. Zamawiający: Gmina Czernica, ul. Kolejowa 3, 55-003 Czernica.
- 1.2. Przedmiotowe zapytanie ofertowe przeprowadzane jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.– dalej „ustawa Pzp”), na podstawie art. 4 pkt 8 tejże ustawy.
- 1.3. Zamawiający wybierze ofertę uznaną za najkorzystniejszą spośród prawidłowo złożonych ofert.
- 1.4. Zamawiający pozostawi bez oceny oferty z rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzące wątpliwości, co do możliwości prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 1.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia z Wykonawcami negocjacji ceny ofertowej, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 1.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania ofertowego na każdym etapie bez podania przyczyny.
- 1.7. Zamawiający informuje o konieczności publikacji danych z formularza ofertowego. Niezbędne dane to: nazwa, imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz cena oferty. Publikacja tych danych osobowych jest konieczna ze względu na realizację podstawowego celu zasady konkurencyjności: transparentność (przejrzystość) oraz równe traktowanie wykonawców. Zgoda Wykonawcy na publikację tych danych nie jest warunkiem możliwości ich opublikowania.

### 2. Przedmiot zamówienia: Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej dotyczącej przebudowy schodów zewnętrznych prowadzących do wejścia głównego, zlokalizowanych na elewacji wschodniej budynku Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Czernicy przy ulicy Świętego Brata Alberta Adama Chmielowskiego 9 w Czernicy, działka nr 160/3 wraz z niezbędną infrastrukturą towarzyszącą oraz świadczeniem usług nadzoru autorskiego.

#### 2.1. Zakres opracowania obejmuje:

- a) Sporządzenie mapy do celów projektowych.
- b) Analizę formalo – prawną zadania.
- c) Wykonanie pomiarów inwentaryzacyjnych w zakresie koniecznym do realizacji zadania.
- d) Dostosowanie do zgodności z obowiązującymi przepisami.
- e) Uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.
- f) Zweryfikowanie przebiegu sieci kanalizacji sanitarnej i kanalizacji deszczowej wraz ze wskazaniem nowego bezkolizyjnego przebiegu.
- g) Przygotowanie i uzgodnienie z Zamawiającym koncepcji przebudowy, między innymi: układu funkcjonalno-użytkowego wraz z niezbędnymi elementami zagospodarowania terenu.
- h) Sporządzenie kompletnej dokumentacji technicznej tj. projektu budowlanego wraz z opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami, ewentualnymi odstępstwami i innymi dokumentami wymaganymi przepisami szczególnymi niezbędnymi do uzyskania pozwolenia na budowę (ostatecznej decyzji administracyjnej uprawnionego organu);
- i) Opracowanie projektów wykonawczych: architektonicznego, konstrukcyjnego.
- j) Sporządzenie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB).
- k) Wykonanie przedmiaru i kosztorysu inwestorskiego robót.
- l) Uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę potwierdzonego klauzulą ostateczności oraz wszystkich niezbędnych decyzji wymaganych prawem w imieniu Inwestora.

m) Pełnienie nadzoru autorskiego w okresie realizacji obiektu na żądanie inwestora lub właściwego organu w zakresie:

- Stwierdzenia w toku wykonywanych robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,
- Uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego

Przekazanie Zamawiającemu w/w dokumentacji w 5 egz. (poza STWiORB –3egz.) w wersji papierowej oraz na nośnikach danych do odczytu przy użyciu powszechnie dostępnych programów (w formacie natywnym np.: .docx, .xlsx, .dwg, .ath oraz nieedytowalnym, np.: .pdf, .jpg, .tif lub podobnych).

2.2. W ramach zaproponowanej ceny ofertowej Wykonawca dokona także jednokrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich przed wszczęciem przez Zamawiającego postępowania przetargowego.

2.3. Przedmiot zamówienia będzie podlegał szczegółowemu uzgadnianiu rozwiązań projektowych na etapie ich przygotowywania. Zamawiający oczekuje, że przedmiot zamówienia zostanie opracowany w oparciu o przedłożoną a zaakceptowaną przez Zamawiającego koncepcję architektoniczną, przy czym koncepcja ta stanowi wyłącznie pewien punkt wyjścia do ostatecznych rozwiązań projektowych, może ona być modyfikowana i uzupełniania w zakresie uzgodnionym bądź oczekiwanym przez Zamawiającego. Zamawiający oczekuje, że Wykonawca będzie gotowy w ramach prac projektowych przedłożyć na życzenie Zamawiającego alternatywne rozwiązania projektowe wraz ze wskazaniem zalet i wad poszczególnych rozwiązań oraz kalkulacjami.

2.4. Wykonawca będzie zobowiązany do skonsultowania wstępnej wersji dokumentacji i uzyskania zatwierdzenia przez Zamawiającego do dalszej realizacji.

2.5. Projektowane technologie, urządzenia oraz materiały winny być dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane.

2.6. Dokumentację projektową należy sporządzić w oparciu o obowiązujące przepisy prawne, w szczególności:

- ustawę Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (tj. Dz.U z 2019, poz. 1186 z późn. zm.);
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz.U. z 2019r., poz. 1065 z późn. zm.);
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz.U. z 2013 r., poz. 1129 z późn. zm.);
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 r., nr 130, poz. 1389 z późn. zm.);
- rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form projektu budowlanego (tj. Dz.U. z 2018 poz. 1935).

2.7. Wykonawca zrealizuje zamówienie na podstawie pełnomocnictwa do działania w imieniu i na rzecz Gminy Czernica – do załatwiania wszelkich spraw związanych z niniejszym

zamówieniem, w tym wystąpienia wszelkich wymaganych prawem opinii i pozwoleń, niezbędne do opracowania ww. projektów.

2.8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie, dla którego ma być opracowana dokumentacja projektowa oraz uzyskał wszelkie niezbędne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zdobył na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz do skalkulowania wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia.

### 3. W załączeniu:

3.1. Mapa z zaznaczonymi istniejącymi schodami – załącznik nr 1

3.2. Widok elewacji wschodniej z zaznaczonymi istniejącymi schodami żelbetowymi płytowymi z betonu klasy C20/25 zbrojonych stalą A-I, obłożonych masą żywiczną antypoślizgową opartych na ścianach murowanych – załącznik nr 2

3.3. Zdjęcie istniejących schodów – załącznik nr 3

3.4. Wykaz usług – załącznik nr 4

### 4. Uwaga:

Teren planowanej przebudowy Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Czernicy przy ulicy Świętego Brata Alberta Adama Chmielowskiego 9 w Czernicy, dz. 160/3 jest objęty czynną decyzją nr 2766/2017 z dnia 11.09.2017 zatwierdzającą projekt budowlany i udzielającą pozwolenia na przebudowę istniejącego budynku Publicznego Gimnazjum nr 1, w miejscowości Czernica, gmina Czernica, przy ulicy brata Alberta 9 na działce nr 160/3.

### 5. Termin realizacji zamówienia:

5.1. Wykonanie inwentaryzacji i przygotowanie koncepcji przebudowy w terminie do 4 tygodni;

5.2. Uzyskanie decyzji inwestycji celu publicznego oraz wszystkich niezbędnych uzgodnień i opinii wymaganych aktualnie obowiązującymi przepisami w terminie do 12 tygodni;

5.3. Przygotowanie projektu budowlanego w terminie do 14 tygodni;

5.4. Przygotowanie projektów wykonawczych, przedmiarów, kosztorysów i specyfikacji w terminie do 20 tygodni;

5.5. Uzyskanie ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę do 24 tygodni;

5.6. Protokolarny odbiór przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego do dwóch tygodni od złożenia kompletu dokumentów (w tym ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę).

### 6. Warunki udziału w postępowaniu:

6.1. Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał, iż wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje w okresie ostatnich trzech lat co najmniej jedną usługę polegającą na wykonaniu kompletnej dokumentacji projektowej dotyczącej budowy/przebudowy/rozbudowy budynku użyteczności publicznej. Wykonawca zobowiązany będzie do udokumentowania doświadczenia poprzez złożenie wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotu, na rzecz, którego usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów, w szczególności informacji o tym czy usługi zostały wykonane należycie. W przypadku usług wykonanych na rzecz Zamawiającego Zamawiający samodzielnie zweryfikuje doświadczenie wykonawcy dla potrzeb oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6.2. Dysponowanie osobami posiadającymi uprawnienia do wykonywania prac i czynności objętych niniejszym zamówieniem.

## **7. Opis sposobu obliczania ceny**

- 7.1. Wykonawca powinien podać cenę brutto i netto realizacji całego zamówienia.
- 7.2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
- 7.3. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według kryteriów – Cena 100%

## **8. Gwarancja**

Wykonawca udzieli 36 miesięcznej gwarancji rękojmi na wykonany przedmiot umowy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy bez braków i uchybień.

## **9. Warunki płatności**

Wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy na podstawie poprawnie sporządzonej pod względem formalnym i merytorycznym faktury VAT/rachunku, wystawionej po odbiorze końcowym przedmiotu umowy bez braków i uchybień, w terminie do 21 dni od jej otrzymania przez Zamawiającego.

## **10. Forma i termin składania ofert**

### **10.1. Oferty należy wysyłać w formie elektronicznej na adres:**

[zamowienia.publiczne@czernica.pl](mailto:zamowienia.publiczne@czernica.pl) **do dnia 21.08.2020 r. do godziny 10:00.**

### **10.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**

## **11. Osoby do kontaktu:**

W zakresie merytorycznym – Karolina Winnicka, tel. 502 735 290, e-mail: [k.winnicka@czernica.pl](mailto:k.winnicka@czernica.pl)

W zakresie składania ofert – Magdalena Kałuża, tel. 502 735 268, e mail:

[zamowienia.publiczne@czernica.pl](mailto:zamowienia.publiczne@czernica.pl)

## **12. Zakończenie postępowania**

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą o terminie zawarcia umowy.

  
WÓJT GMINY CZERNICA  
Włodzimierz Chlebosz