

**ZAPYTANIE OFERTOWE****Warunki formalno-prawne zapytania ofertowego**

- 1.1. Przedmiotowe zapytanie ofertowe przeprowadzane jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm. – dalej „ustawa Pzp”), na podstawie art. 4 pkt 8 tejże ustawy.
- 1.2. Zamawiający wybierze ofertę uznaną za najkorzystniejszą spośród prawidłowo złożonych ofert. Kryterium wyboru: najniższa cena.
- 1.3. Zamawiający pozostawi bez oceny oferty z rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzące wątpliwości, co do możliwości prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 1.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości zamówienia odrębnie w każdej części oraz podjęcia z Wykonawcami negocjacji ceny ofertowej, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 1.5. Zamawiający zastrzega prawo do odwołania zapytania ofertowego na każdym etapie bez podania przyczyny.
- 1.6. Zamawiający informuje o konieczności publikacji danych z formularza ofertowego. Niezbędna dane to: nazwa, imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz cena oferty. Publikacja tych danych osobowych jest konieczna ze względu na realizację podstawowego celu zasady konkurencyjności: transparentność (przejrzystość) oraz równe traktowanie Wykonawców.

**1. Przedmiot zamówienia: Remont ogniomuru budynku świetlicy wiejskiej w Jeszkowicach przy ulicy Głównej 23, działka 213/5****1.1. Zakres obejmuje:**

- 1) Usunięcie luźnych cegieł na murku ogniomuru;
- 2) Odnowienie murku oporowego z zachowaniem geometrii i obrysu istniejącego ogniomuru.

**1.2. Przedmiot zamówienia obejmuje ponadto, w szczególności:**

- 1) zorganizowanie na swój koszt terenu budowy oraz prowadzenie robót zgodnie z przepisami bhp oraz ppoż;
- 2) oznakowanie i zabezpieczenie dróg komunikacyjnych;
- 3) zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych badań i odbiorów oraz kompletowanie dokumentacji obejmującej zakres robót objętych przedmiotem zamówienia;
- 4) wykonanie dokumentacji powykonawczej remontu (2egz.);
- 5) zagospodarowanie i utylizację, zgodnie z przepisami odrębnymi, wszelkich odpadów pozostałych po robotach;
- 6) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót i przekazanie go Zamawiającemu najpóźniej do dnia odbioru końcowego.

**1.3. Wykonawca jest gospodarzem na terenie budowy od daty przekazania terenu budowy do czasu odbioru końcowego, a w szczególności zobowiązany jest do:**

- 1) ochrony mienia i zabezpieczenia przeciwpożarowego;
- 2) nadzoru nad bhp;
- 3) ustalania i utrzymywania porządku;
- 4) odpowiedniej organizacji terenu budowy, zabezpieczenia magazynowego i dozoru mienia;

5) dostarczenia atestów zastosowanych materiałów, wyników oraz protokołów badań, sprawozdań sprawdzeń i prób dotyczących realizowanego zamówienia (dołączyć do dokumentacji powykonawczej).

1.4. W skład przedmiotu robót wchodzi obowiązek Wykonawcy zagospodarowania i utylizacji, zgodnie z przepisami odrębnymi, wszelkich odpadów pozostałych po robotach niewykorzystanych przez Zamawiającego.

1.5. Termin gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia nie może być krótszy niż 24 miesiące od dnia zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia. Za dokument gwarancyjny/oświadczenie gwarancyjne zostanie uznana umowa oraz karty gwarancyjne produktów dostarczone przez Wykonawcę wraz z dostawą (o ile występują).

## 2. Wizja lokalna

Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej celem powzięcia we własnym zakresie wszelkich informacji niezbędnych do właściwego sporządzenia oferty.

## 3. Załączniki

Załącznik nr 1 – rzut dachu z zaznaczonym zakresem remontu

Załącznik nr 2.1 – 2.2 – zdjęcia fragmentów ogniomuru

## 4. Termin realizacji zamówienia:

W ciągu 6 tygodni od dnia podpisania umowy.

## 5. Opis sposobu obliczania ceny

5.1. Wykonawca powinien podać cenę brutto i netto realizacji całego zamówienia

5.2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

5.3. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według kryteriów – Cena 100%.

## 6. Warunki płatności

Wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy na podstawie poprawnie sporządzonej pod względem formalnym i merytorycznym faktury VAT/rachunku, wystawionej po bezusterkowym odbiorze przedmiotu umowy wraz z kartą gwarancyjną produktu dostarczoną przez Wykonawcę (o ile występuje), w terminie do 14 dni od jej otrzymania przez Zamawiającego.

## 7. Forma i termin składania ofert

7.1. Oferty należy wysłać w formie elektronicznej na adres: [zamowienia.publiczne@czernica.pl](mailto:zamowienia.publiczne@czernica.pl) w terminie do dnia 14.09.2020 r. do godziny 12:00.

7.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

## 9. Osoby do kontaktu:

W zakresie merytorycznym – Karolina Winnicka tel. 502 735 290, e-mail: [k.winnicka@czernica.pl](mailto:k.winnicka@czernica.pl)

W zakresie składania ofert – Magdalena Kałuża, tel. 502 735 268, e mail:

[zamowienia.publiczne@czernica.pl](mailto:zamowienia.publiczne@czernica.pl)

## 10. Zakończenie postępowania

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą o terminie i miejscu zawarcia umowy.

  
Zastępca Wójta  
Andrzej Czech

