

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**WARUNKI FORMALNO –PRAWNE ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

- I. Przedmiotowe zapytanie ofertowe przeprowadzane jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm. – dalej „ustawa Pzp”), na podstawie art. 4 pkt 8 tejże ustawy.
- II. Zamawiający wybierze ofertę uznaną za najkorzystniejszą spośród prawidłowo złożonych ofert. Kryterium wyboru: najniższa cena.
- III. Zamawiający pozostawi bez oceny oferty z rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzące wątpliwości, co do możliwości prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- IV. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości zamówienia odrębnie w każdej części oraz podjęcia z Wykonawcami negocjacji ceny ofertowej, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- V. Zamawiający zastrzega prawo do odwołania zapytania ofertowego na każdym etapie bez podania przyczyny.
- VI. Zamawiający informuje o konieczności publikacji danych z formularza ofertowego. Niezbędne dane to: nazwa, imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz cena oferty. Publikacja tych danych osobowych jest konieczna ze względu na realizację podstawowego celu zasady konkurencyjności: transparentność (przejrzystość) oraz równe traktowanie Wykonawców.

**1. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa środków czystości oraz sprzętu do sprzątania do świetlic wiejskich należących do Gminy Czernica. Szczegółowy opis zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

**2. Termin realizacji zamówienia oraz warunki płatności:**

2.1. Termin i miejsce wykonania zamówienia: 14 dni od daty podpisania umowy.

2.2. Warunki płatności: płatność za usługę dokonana będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto podane przez Wykonawcę, w terminie 21 dni licząc od daty otrzymania faktury/rachunku wraz z dołączonym protokołem odbioru.

**3. Opis sposobu obliczania ceny:**

Wykonawca winien podać cenę brutto i netto.

Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według kryteriów - Cena - 100 %.

**4. Osoby do kontaktu:**

W zakresie merytorycznym- Ewelina Pilichiewicz tel. 502 735 539, e-mail: [e.pilichiewicz@czernica.pl](mailto:e.pilichiewicz@czernica.pl)

w zakresie składania ofert – Magdalena Kałuża , tel. 502 735 268, e mail:

[zamowienia.publiczne@czernica.pl](mailto:zamowienia.publiczne@czernica.pl)

**5. Sposób i termin złożenia oferty:**

5.1. Ofertę należy wysłać w formie elektronicznej na adres: [zamowienia.publiczne@czernica.pl](mailto:zamowienia.publiczne@czernica.pl) w terminie do dnia 05.10.2020 r. do godz. 12:00.

5.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Na ofertę składa się: załącznik ze szczegółową charakterystyką produktów.

**6. Zakończenie postępowania:**

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą o terminie zawarcia umowy.

  
Zastępca Wójta  
Andrzej Czech