

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Warunki formalno-prawne zapytania ofertowego

1.1. Przedmiotowe zapytanie ofertowe przeprowadzane jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), na podstawie art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

1.2. Zamawiający wybierze ofertę uznaną za najkorzystniejszą spośród prawidłowo złożonych ofert. Kryterium wyboru: najniższa cena.

1.3. Zamawiający pozostawi bez oceny oferty z rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzące wątpliwości, co do możliwości prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.

1.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia z Wykonawcami negocjacji ceny ofertowej, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

1.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania ofertowego na każdym etapie bez podania przyczyny.

1.6. Zamawiający informuje o konieczności publikacji danych z formularza ofertowego. Niezbędne dane to: nazwa, imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz cena oferty. Publikacja tych danych osobowych jest konieczna ze względu na realizację podstawowego celu zasady konkurencyjności: transparentność (przejrzystość) oraz równe traktowanie wykonawców.

2. Przedmiot zamówienia:

2.1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest zakup fabrycznie nowych 25 szt. laptopów.

Parametry laptopa:

Procesor: 6 rdzeni, 6 wątków, 2.30–4.00 GHz, 8 MB cache

Pamięć RAM: 8 GB

Dysk SSD: min. 240 GB

Dotykowy ekran: tak

Typ ekranu: LED

Przekątna ekranu: 14,0"

Rozdzielczość ekranu: 1920 x 1080 (FullHD)

Pamięć karty graficznej: współdzielona

Wbudowane głośniki stereo: tak

Wbudowany mikrofon: tak

Kamera internetowa z zaślepką: tak, 1.0 Mpix

Łączność: Wi-Fi 5 (802.11 a/b/g/n/ac), moduł Bluetooth

Złącza: USB 3.1 Gen. 1 (USB 3.0) - 2 szt.

Złącza: USB Typu-C - 1 szt.

Złącze HDMI - 1 szt.

Czytnik kart pamięci - 1 szt.

Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe - 1 szt.

Typ baterii: litowo-jonowa

Pojemność baterii; min. 4550 mAh

Kolor dominujący: szary

Czytnik linii papilarnych: tak

Podświetlana klawiatura: tak

Wielodotykowy, intuicyjny touchpad: tak

Zasilacz: tak

Myszka przewodowa: tak, długość kabla max. 0.75 m.

Dedykowana torba z paskiem: tak

Waga: ok. 1,50 kg (z baterią)
Gwarancja: 24 miesiące (gwarancja producenta)
Zainstalowany system operacyjny: Microsoft Windows 10 Pro (wersja 64-bitowa)
Pakiet Office 2019 w wersji Home&Business

2.2. Zamawiający wymaga, aby system operacyjny oraz pakiet Office były zainstalowane i aktywowane na oferowanym sprzęcie. Szczegóły realizacji aktywacji oprogramowania zostaną ustalone z Wykonawcą po wyborze oferty.

3. Termin realizacji zamówienia oraz warunki płatności:

3.1. Termin wykonania zamówienia: w ciągu 10 dni roboczych od podpisania umowy. Dostawa będzie zrealizowana do wskazanego pomieszczenia przez Zamawiającego.

3.2. Warunki płatności: płatność za usługę dokonana będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto podane przez Wykonawcę, w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania faktury/rachunku wraz z dołączonym protokołem odbioru.

4. Opis sposobu obliczania ceny:

4.1. Wykonawca winien podać cenę brutto i netto realizacji całego zamówienia.

4.2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

4.3. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według kryteriów - Cena - 100 %.

5. Osoby do kontaktu:

W zakresie merytorycznym – Krzysztof Pindera, tel. 502 735 394,
e-mail: informatyk@czernica.pl

W zakresie składania ofert – Elżbieta Zembska tel. 502 735 268,
e mail: zamowienia.publiczne@czernica.pl

6. Sposób i termin złożenia oferty:

6.1. Ofertę należy wysłać w formie elektronicznej na adres: zamowienia.publiczne@czernica.pl w terminie do dnia **06.11.2020 r.** do godz. **12:00**.

6.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7. Zakończenie postępowania:

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą o terminie zawarcia umowy.


Zastępca Wójta
Andrzej Czech