

ZAPYTANIE OFERTOWE**Warunki formalno-prawne zapytania ofertowego**

- 1.1. Przedmiotowe zapytanie ofertowe przeprowadzane jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 – dalej „ustawa Pzp”), na podstawie art. 4 pkt 8 tejże ustawy.
- 1.2. Zamawiający wybierze ofertę uznaną za najkorzystniejszą spośród prawidłowo złożonych ofert. Kryterium wyboru: najniższa cena.
- 1.3. Zamawiający pozostawi bez oceny oferty z rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzące wątpliwości, co do możliwości prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 1.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości zamówienia i podjęcia z Wykonawcami negocjacji ceny ofertowej, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 1.5. Zamawiający zastrzega prawo do odwołania zapytania ofertowego na każdym etapie bez podania przyczyny.
- 1.6. Zamawiający informuje o konieczności publikacji danych z formularza ofertowego. Niezbędna dane to: nazwa, imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz cena oferty. Publikacja tych danych osobowych jest konieczna ze względu na realizację podstawowego celu zasady konkurencyjności: transparentność (przejrzystość) oraz równe traktowanie Wykonawców.

1. Przedmiot zamówienia: wymiana wyłazu dachowego w budynku GOPS ul. Wrocławska 78, 55-003 Czernica.

- 1.1. Podstawowy zakres realizacji przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:
 - a) dokładny pomiar otworu przeznaczony do wymiany (orientacyjny wymiar 46 x 72 cm);
 - b) dostawę wyłazu dachowego z transportem na miejsce wbudowania;
 - c) roboty przygotowawcze – zabezpieczenie pomieszczenia, w którym będzie wymieniany wyłaz;
 - d) demontaż starego wyłazu;
 - e) montaż nowego dwuszybowego włazu wraz z kołnierzem, sposób otwierania - do góry lub na bok;
 - f) uszczelnienie uszczelką klinową.
- 1.2. Wyłaz dachowy powinien być odporny na czynniki atmosferyczne oraz promieniowanie UV, wykonany z drewna sosnowego impregnowanego przeciwgrzybicznie. Wyłaz powinien posiadać chromowaną stalową klamkę - 2 pozycje wentylacji.
- 1.3. Zamawiany wyłaz dachowy musi być fabrycznie nowe i spełniać wymagania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie z dnia 12 kwietnia 2002r. wg stanu obowiązującego od dnia 1 stycznia 2021r.
- 1.4. Wykonawca uzgodni z przedstawicielem Zamawiającego kolorystykę użytych materiałów.
- 1.5. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania i utylizacji, zgodnie z przepisami odrębnymi, wszelkich odpadów niewykorzystanych przez Zamawiającego.
- 1.6. Prace związane z realizacją przedmiotu zamówienia będą odbywać się w dniach i godzinach ustalonych z Zamawiającym.
- 1.7. Wykonawca oświadczy, że zapoznał się ze wszystkimi warunkami lokalizacyjno - terenowymi i innymi okolicznościami, które są istotne dla wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia i nie wnosi w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.
- 1.8. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z najwyższą starannością wymaganą od podmiotu profesjonalnie świadczącego tego typu usługi zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, przepisami prawa i aktualnym stanem wiedzy, a nadto zgodnie ze

wskazówkami Zamawiającego, oraz wykorzystując wyłącznie odpowiedniej jakości materiały dopuszczone do obrotu i posiadające niezbędne atesty i aprobaty techniczne.

- 1.9. W trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów bhp i p.poż.
- 1.10. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania porządku i ostrożności podczas wykonywania prac nie dopuszczając do uszkodzenia bądź zabrudzenia znajdujących się w sąsiedztwie innych obiektów, a w przypadku powstania uszkodzeń Wykonawca ma obowiązek naprawy wszelkich zniszczeń.
- 1.11. Za szkody spowodowane nieprzebrzeganiem ww. ustaleń odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- 1.12. Realizacja zamówienia odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00-14:00, po uprzednim telefonicznym potwierdzeniu rozpoczęcia robót.

2. Wizja lokalna

Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej celem powzięcia we własnym zakresie wszelkich informacji niezbędnych do właściwego sporządzenia oferty od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-14:00. Kontakt do GOPS tel: 71 318 01 80.

3. Termin realizacji zamówienia:

W ciągu 2 tygodni od dnia podpisania umowy.

4. Opis sposobu obliczania ceny

- 4.1. Wykonawca powinien podać cenę brutto i netto.
- 4.2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
- 4.3. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według kryteriów – Cena 100%

5. Gwarancja

Wykonawca udzieli 24 miesięcznej gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot umowy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

6. Warunki płatności

Wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy na podstawie poprawnie sporządzonej pod względem formalnym i merytorycznym faktury VAT/rachunku, wystawionej po bezusterkowym odbiorze przedmiotu umowy wraz z kartami gwarancyjnymi produktów dostarczonych przez Wykonawcę (o ile występują), w terminie do 14 dni od jej otrzymania przez Zamawiającego.

7. Forma i termin składania ofert

- 7.1. Oferty należy wysyłać w formie elektronicznej na adres: zamowienia.publiczne@czernica.pl w terminie do dnia 16.11.2020 r. do godziny 12:00.
- 7.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10. Osoby do kontaktu:

W zakresie merytorycznym – Karolina Winnicka tel. 502 735 290, e-mail: k.winnicka@czernica.pl
W zakresie składania ofert – Magdalena Kałuża, tel. 502 735 268, e mail: zamowienia.publiczne@czernica.pl

11. Zakończenie postępowania

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą o terminie i miejscu zawarcia umowy.

WÓJT GMINY CZERNICA

Włodzisław Chlebosz