

Projekt

**UCHWAŁA NR  
RADY GMINY CZERNICA**

z dnia ... 2016 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr VIII/46/2015 z dnia 29 maja 2015 r. w sprawie zarządzenia poboru podatku od nieruchomości, leśnego, rolnego, opłaty targowej w drodze inkasa na obszarze Gminy Czernica oraz wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 446, ze zm. ), art. 6 ust. 12, art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych ( tekst jednolity : Dz. U. z 2016 r. poz. 716 ze zm. ) art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym ( tekst jednolity: Dz. U z 2016 r. poz. 617 ze zm.) art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym ( tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 374 ze zm.), Rada Gminy Czernica uchwala, co następuje:

§1. W uchwale Nr VIII/46/2015 Rady Gminy Czernica z dnia 29 maja 2015 r. w sprawie zarządzenia poboru podatku od nieruchomości, leśnego, rolnego, opłaty targowej w drodze inkasa na obszarze Gminy Czernica oraz wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso, § 2 ust.1 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) Marzenę Zabawską - na terenie sołectwa Jeszkowice”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czernica.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

ADWOKAT  
*Monika Skrzyńska-Palińska*  
Monika Skrzyńska-Palińska

## **UZASADNIENIE**

**do uchwały w sprawie zmiany Uchwały Nr VIII/46/2015 z dnia 29 maja 2015 r. w sprawie zarządzenia poboru podatku od nieruchomości, leśnego, rolnego, opłaty targowej w drodze inkasa na obszarze Gminy Czernica oraz wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso**

W związku ze zmianą sołtysa w Sołectwie Jeszkowice w wyniku wyborów w dniu 21 listopada 2016 r. wyznacza się nowego inkasenta podatków.

Biorąc pod uwagę powyższe, uznaje się za zasadne podjęcie niniejszej uchwały.

WÓJT GMINY CZERNICA  
  
Włodzisław Chlebosz

**Projekt**

z dnia 21 listopada 2016 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY CZERNICA**

z dnia 16 listopada 2016 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół oraz innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne, oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.), w związku z art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.) Rada Gminy Czernica uchwala, co następuje:

**Rozdział 1.  
Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Uchwała określa tryb udzielania dotacji publicznym i niepublicznym przedszkolom i szkołom oraz innym formom wychowania przedszkolnego, prowadzonym przez osoby fizyczne i prawne, tryb rozliczania tych dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) osobie prowadzącej – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną prowadzącą publiczne i niepubliczne przedszkole, szkołę lub inną formę wychowania przedszkolnego;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.)
- 3) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć odpowiednio podstawowe kwoty dotacji, o których mowa w art. 78b ust. 1-3 ustawy;
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć odpowiednio Gminę Czernica

**Rozdział 2.  
Tryb udzielania dotacji**

§ 2. 1. Dotacji dla niepublicznych przedszkoli, szkół z uprawnieniami szkoły publicznej oraz innych form wychowania przedszkolnego udziela się na wniosek osoby prowadzącej złożony organowi właściwemu do udzielania dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Dotacji dla publicznych przedszkoli, szkół oraz innych form wychowania przedszkolnego, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, udziela się na wniosek osoby prowadzącej złożony organowi właściwemu do udzielania dotacji.

3. Dotacji dla publicznych i niepublicznych: przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, udziela się na wniosek osoby prowadzącej złożony organowi właściwemu do udzielenia dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

4. Dotacji dla publicznych i niepublicznych: przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, udziela się na wniosek osoby prowadzącej złożony organowi właściwemu do udzielenia dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

5. Wzór wniosku, o którym mowa w pkt. 1- 4 stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

*Michał Appel-Paliwoda*



### **Rozdział 3.**

#### **Podstawy obliczania dotacji**

§ 3. 1. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy w wysokości kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji dla Gminy.

2. Publiczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

3. Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, które otrzymują dotację na podstawie art. 90 ust. 1b i 1d ustawy, otrzymują ją na każdego ucznia w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

5. Publiczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędące szkołami podstawowymi specjalnymi, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

6. Niepubliczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędące szkołami podstawowymi specjalnymi, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy, z zastrzeżeniem ust. 7.

7. Niepubliczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędące szkołami podstawowymi specjalnymi, które otrzymują dotację na podstawie art. 90 ust. 1ba i 1d ustawy, otrzymują ją na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego, w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

8. Osoba prowadząca publiczną inną formę wychowania przedszkolnego otrzymuje na każdego ucznia dotację w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

9. Osoba prowadząca niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego otrzymuje na każdego ucznia dotację w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy, z zastrzeżeniem ust. 10.

10. Osoba prowadząca niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, która otrzymuje dotację na podstawie art. 90 ust. 1c i 1d ustawy, otrzymuje ją na każdego ucznia w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.





11. Publiczne oraz niepubliczne: przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły podstawowe, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy. Dotacja przekazywana jest niezależnie od dotacji, o których mowa w art. 80 ust. 2, 2b, 2da, 3 i 3ac oraz art. 90 ust. 1b, 1ba, 1c, 2a, 2b, 2d, 2ea i 3ac ustawy.

12. Publiczne oraz niepubliczne: przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły podstawowe, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Gminy w wysokości kwoty przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

#### **Rozdział 4.**

##### **Tryb przekazywania dotacji**

§ 4. 1. Z zastrzeżeniem ust. 3 dotacja dla przedszkoli, szkół i innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w §3 ust. 1-10 i 11-12, obliczana jest w poszczególnych miesiącach w przeliczeniu na każdego ucznia wykazanego w informacji miesięcznej o aktualnej liczbie uczniów, zwanej dalej informacją miesięczną, składanej przez osobę prowadzącą w terminie do 7 dnia każdego miesiąca, z tym że za grudzień w terminie do 3 grudnia, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca.

2. Zakres danych, które powinny być zawarte w informacji miesięcznej określa wzór stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

3. Liczba uczniów uprawnionych do dotacji w miesiącach wakacyjnych (lipiec i sierpień) stanowi w przedszkolach, szkołach i innych formach wychowania przedszkolnego stan wykazany w informacji miesięcznej w czerwcu.

4. W przypadku, gdy do placówek, o których mowa w §3 ust. 2-10, uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Gminy Czernica, osoba prowadząca dołącza do informacji miesięcznej, o której mowa w ust. 1, informację z danymi uczniów spoza Gminy Czernica obejmującą imię, nazwisko i adres zamieszkania ucznia.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w informacji, o której mowa w ust. 1, osoba prowadząca składa jej korektę na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały, z dopiskiem „korekta” wraz z wyjaśnieniami.

6. W przypadku, gdy uczeń przedszkola, szkoły lub innej formy wychowania przedszkolnego wykazywany jest w informacji, o której mowa w ust. 1, przez więcej niż jedno przedszkole, szkołę lub inną formę wychowania przedszkolnego, organ właściwy do udzielenia dotacji może żądać od osoby prowadzącej przedłożenia pisemnego oświadczenia rodzica bądź opiekuna prawnego ucznia, potwierdzającego jego uczęszczanie do danego przedszkola, szkoły lub innej formy wychowania przedszkolnego.

7. Dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie, podpisuje osoba prowadząca lub osoba przez nią upoważniona.

8. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola, szkoły bądź innej formy wychowania przedszkolnego, wskazany przez osobę prowadzącą we wniosku, o którym mowa w § 2 uchwały. W przypadku zmiany rachunku bankowego wskazanego we wniosku osoba prowadząca przedszkole, szkołę lub inną formę wychowania przedszkolnego pisemnie informuje organ właściwy do udzielenia dotacji o dokonanej zmianie.

#### **Rozdział 5.**

##### **Tryb rozliczania dotacji**

§ 5. 1. Osoba prowadząca przedszkole, szkołę bądź inną formę wychowania przedszkolnego, która otrzymuje dotacje z budżetu Gminy, sporządza roczne rozliczenie otrzymanych dotacji. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

2. Z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 rozliczenie otrzymanych dotacji osoba prowadząca przekazuje organowi właściwemu do udzielania dotacji, w terminie do 20 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji, za okres od 1 stycznia do 31 grudnia.

3. W przypadku, gdy przedszkole, szkoła lub inna forma wychowania przedszkolnego kończy swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego, osoba prowadząca powiadamia organ właściwy do udzielania dotacji o zakończeniu działalności oraz składa rozliczenie otrzymanych dotacji w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji, nie później niż do dnia likwidacji szkoły lub placówki.





4. W przypadku przekazania prowadzenia przedszkola, szkoły lub innej formy wychowania przedszkolnego innej osobie fizycznej lub prawnej w trakcie roku kalendarzowego, osoba prowadząca, która przekazuje przedszkole, szkołę lub inną formę wychowania przedszkolnego, składa w terminie 30 dni od dnia dokonania zmiany osoby prowadzącej we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, rozliczenie otrzymanych dotacji, o których mowa w ust. 1, za okres prowadzenia szkoły w danym roku kalendarzowym.

5. W celu umożliwienia kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji, na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych ze środków dotacji z budżetu Gminy należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Czernica w ..... roku, w kwocie ..... zł, dotyczący ....(nazwa i adres dotowanego przedszkola, szkoły, innej formy wychowania przedszkolnego) .....” oraz podpis osoby prowadzącej.

6. Dotowane przedszkola, szkoły oraz inne formy wychowania przedszkolnego zobowiązane są do przechowywania dokumentów finansowo-merytorycznych stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanych dotacji oraz dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia informacji, o których mowa w §4, przez okres co najmniej 5 lat licząc od końca roku, w którym została udzielona dotacja.

## **Rozdział 6.**

### **Tryb i zakres kontroli**

§ 6.1. Osoby upoważnione przez Wójta Gminy Czernica, zwane dalej „kontrolującymi”, mogą przeprowadzać kontrole w publicznych i niepublicznych przedszkolach, szkołach oraz innych formach wychowania przedszkolnego, pod względem prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, obejmujące sprawdzenie:

- 1) zgodności liczby uczniów wykazanych w informacjach miesięcznych, o których mowa w §4 ust. 1 i 4-5, w oparciu o dokumentację stanowiącą podstawę sporządzenia powyższych danych;
- 2) prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie podpisane przez Wójta.

3. Kontrola może być przeprowadzana po uprzednim pisemnym powiadomieniu osoby prowadzącej o zakresie kontroli i przewidywanym terminie przeprowadzania kontroli, przynajmniej na 3 dni robocze przed datą jej rozpoczęcia.

4. Kontrola rozpoczyna się w chwili doręczenia osobie prowadzącej upoważnienia do przeprowadzenia kontroli oraz okazania dokumentu tożsamości kontrolującego.

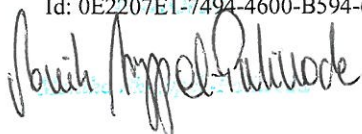
5. Kontrolujący, w związku z zakresem kontroli, ma prawo do:

- 1) wstępu do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu,
- 2) wglądu do dokumentów i innych materiałów,
- 3) żądania sporządzania niezbędnych do kontroli kopii, odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach,
- 4) występowania o udzielanie ustnych i pisemnych wyjaśnień w terminie przez niego wyznaczonym,
- 5) powołania na świadka rodziców bądź opiekunów prawnych ucznia

6. Osoba prowadząca jest zobowiązana do zapewnienia kontrolującemu warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów i materiałów, terminowego udzielania wyjaśnień, oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnych pomieszczeń z odpowiednim wyposażeniem.

7. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolującemu warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, osoba prowadząca dostarcza dokumenty i inne materiały stanowiące podstawę pobrania i wykorzystania dotacji na wskazany adres organu właściwego do udzielenia dotacji.

8. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole. Protokół kontroli zawiera ocenę kontrolowanego zakresu, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości – zalecenia w sprawie ich usunięcia. Protokół, podpisany przez kontrolującego, doręcza się osobie prowadzącej.



9. Osoba prowadząca podpisuje protokół kontroli, w terminie 14 dni od daty doręczenia protokołu, tekstu jego zmian lub uzupełnień, o których mowa w ust. 11, lub stanowiska, o którym mowa w ust. 12.

10. Osobie prowadzącej przysługuje prawo zgłoszenia Wójtowi Gminy Czernica, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń w nim zawartych, w terminie 7 dni od daty jego doręczenia.

11. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 7, kontrolujący dokonuje ich analizy, w razie potrzeby podejmuje dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia ich zasadności zmienia lub uzupełnia odpowiednią część protokołu kontroli. Tekst zmian lub uzupełnień, podpisany przez kontrolującego, doręcza się osobie prowadzącej.

12. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 7, kontrolujący formułuje na piśmie swoje stanowisko. Stanowisko, podpisane przez kontrolującego, doręcza się osobie prowadzącej.

13. Osoba prowadząca może odmówić podpisania protokołu, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienia na piśmie o przyczynach tej odmowy.

14. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych, o których mowa w ust. 15, oraz dalszej realizacji wyników kontroli.

15. Osoba prowadząca, której został doręczony protokół kontroli jest obowiązana, po wyczerpaniu procedury określonej w pkt. 9-13, poinformować na piśmie Wójta Gminy Czernica o sposobie wykonania zaleceń.

## **Rozdział 7.**

### **Przepisy końcowe**

§ 7. Do kontroli, o których mowa w §6 ust. 1, rozpoczętych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy §6 uchwały nr IX/63/2015 Rady Gminy Czernica z dnia 26 czerwca 2015 r. sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół oraz innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne, oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2015, poz. 2843)

§ 8. Traci moc uchwała nr IX/63/2015 Rady Gminy Czernica z dnia 26 czerwca 2015 r. sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół oraz innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne, oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2015, poz. 2843)

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czernica.

§ 10. 1. Uchwała zostanie ogłoszona w dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.





## Uzasadnienie

Wprowadzenie nowej uchwały stanowi bezpośrednią konsekwencję wejścia w życie ustawy z dnia 23 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1010), która doprecyzowała dotychczasowe przepisy dotacyjne budzące wątpliwości interpretacyjne oraz ujednoliciła ich brzmienie:

1. wprowadzone zostało pojęcie „podstawowej kwoty dotacji”;

2. zdefiniowano pojęcie wydatków bieżących będących podstawą do obliczania wysokości dotacji oraz wyłączenie w tym zakresie m.in. (oprócz opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłat za wyżywienie, kwoty dotacji, o której mowa w art. 22ae ust. 3 ustawy – jak obecnie): wydatków bieżących finansowanych z użyciem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, wydatków bieżących zaplanowanych w ramach programów rządowych, o których mowa w art. 90u ustawy, kwoty części światowej subwencji ogólnej przekazanej dla Gminy na uczniów niepełnosprawnych w szkołach ogólnodostępnych oraz na dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, a także na dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim objęte zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi;

3. doprecyzowano kwestię dotowania dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim poprzez dodanie odrębnej podstawy prawnej dla dotowania przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim.

W związku z potrzebą wprowadzenia zmian wynikających ze zmiany przepisów ustawy o systemie oświaty, z troski o czytelność treści uchwały, wprowadza się nową uchwałę, która uchyla uchwałę nr IX/63/2015 z dnia 26 czerwca 2015 r. sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół oraz innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne, oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2015, poz. 2843).

Mając na uwadze powyższe podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.





Załącznik nr 1 do uchwały  
nr

z dnia r.

## Wniosek o udzielenie dotacji na rok

(kalendarzowy)

Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych oraz osób prawnych innych niż jednostka samorządu terytorialnego prowadzących na terenie szkoły i placówki oświatowe

### Część I

#### DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Wnioskodawca:

Osoba prawna

☐

Osoba fizyczna

☐

Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej

--	--	--	--	--

Siedziba organu prowadzącego

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

--	--	--	--	--

### Część II

#### DANE O PLACÓWCE OŚWIATOWEJ

Nazwa placówki

--

Adres placówki

Kod Pocztowy

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

--	--	--	--

Adres do korespondencji

Kod Pocztowy

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

--	--	--	--

Dane do kontaktu:

Tel. stacjonarny

Tel. komórkowy

Adres e-mail


**Typ i rodzaj szkoły / placówki**

(np. szkoła, przedszkole, zespół/punkt przedszkolny)

**Rachunek bankowy placówki właściwy do przekazywania należnej dotacji**

Nazwa posiadacza rachunku bankowego / pomocniczego rachunku bankowego

Adres posiadacza rachunku podany na rachunku bankowym / pomocniczym rachunku bankowym

Nazwa banku

Numer rachunku bankowego

**Część III****DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW****1. Planowana liczba uczniów w okresie styczeń - sierpień****A/ Dane o liczbie dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym/ uczniów realizujących obowiązki szkolny**

Liczba dzieci ogółem, w tym:	w oddziałach integracyjnych	Uczniowie z niepełnosprawnością umysłową w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożonych uzależnieniem, z chorobą przewlekłą, słabowidzący, niewidomi, niepełnosprawni ruchowo, z zaburzeniami psychicznymi, słabosłyszący, niesłyszący, z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym, znacznym lub głębokim	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem

**B/ Dane o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju**

Liczba uczniów:

**2. Planowana liczba uczniów w okresie wrzesień – grudzień****A/ Dane o liczbie dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym/ uczniów realizujących obowiązki szkolny**

Liczba dzieci ogółem, w tym:	w oddziałach integracyjnych	Uczniowie z niepełnosprawnością umysłową w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożeni uzależnieniem, z chorobą przewlekłą, słabowidzący, niewidomi, niepełnosprawni ruchowo, z zaburzeniami psychicznymi, słabosłyszący, niesłyszący, z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym, znacznym lub głębokim	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem

**B/ Dane o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju**

Liczba uczniów:

**Część IV****PODPIS I OŚWIADCZENIE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY**

Dane o osobie podpisującej wniosek



Imię i nazwisko

Tytuł prawny / Stanowisko / Pełniona funkcja

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w części I i II i IV wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
Czytelny podpis (pieczęć) składającego wniosek

Miejscowość, data .....

**Pouczenie:**

- 1) Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać zgodne z wpisem o ewidencji / zezwoleniem dane.
- 2) W przypadku zmian danych zawartych we wniosku ( z wyjątkiem danych w części III ), należy niezwłocznie poinformować o zaistniałych zmianach Urząd.....
- 3) W przypadku prowadzenia kilku typów placówek wniosek należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.

**Część V**

(wypełnia pracownik Urzędu .....)

**Uwagi dotyczące wniosku**

.....

.....

.....

.....

.....

.....





Załącznik nr 2 do uchwały  
nr Rady Gminy  
Czernica  
z dnia

Nr sprawy: .....

### Informacja miesięczna o liczbie uczniów

Dane na:

rok

miesiąc

Nazwa placówki	
Siedziba placówki	
Typ placówki	
Nazwa organu prowadzącego	

#### Liczba uczniów w placówce

Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

(z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej o wczesnym wspomaganiu rozwoju)

#### Informacje uzupełniające

Liczba uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

z niepełnosprawnością umysłową w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, zagrożeni niedostosowaniem społecznym, z chorobami przewlekłymi	
niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową (w tym z afazją), z zaburzeniami psychicznymi	
niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
z niepełnosprawnością umysłową w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)	
z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)	

.....  
Podpis i pieczęć dyrektora placówki / osoby prowadzącej





## Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej w roku

Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych oraz osób prawnych innych niż jednostka samorządu terytorialnego prowadzących na terenie Gminy Czernica szkoły i placówki oświatowe

### Dane o organie prowadzącym

Nazwa:

Adres:

### Dane o placówce

Nazwa:

Adres:

### Zbiorcze rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej w ..... roku

Wyszczególnienie		Kwota
1.	Kwota dotacji otrzymanej	
2.	Kwota dotacji wykorzystanej	
3.	Kwota dotacji niewykorzystanej	

### Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji w roku rozliczeniowym

Poz.	Rodzaj wydatku	Kwota
1.	Wydatki na wynagrodzenie kadry pedagogicznej	
2.	Wydatki na wynagrodzenie administracji placówki	
3.	Wydatki na wynagrodzenie obsługi placówki	
4.	Wydatki na zakup usług dydaktycznych	
5.	Wydatki na wynajem pomieszczeń dydaktycznych	
6.	Wydatki na zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Wydatki na zakup artykułów administracyjno-biurowych	
8.	Wydatki na zakup materiałów i usług remontowych dla placówki	
9.	Wydatki na utrzymanie budynku placówki (z wyjątkiem wymienionych w poz. 5 i 8)	
10.	Wydatki na wyposażenie placówki	
11.	Wydatki na realizację zadań związanych z opieką nad dziećmi	
12.	Wydatki na realizację zadań związanych z profilaktyką społeczną uczniów	
13.	Wydatki na doskazywanie pracowników pedagogicznych placówki	
14.	Inne wydatki (jakie?):	
Suma		

.....  
Podpis i pieczęć składającego rozliczenie (osoby prowadzącej placówkę)

Miejscowość, data



**PROJEKT UCHWAŁY NR.....**  
**RADY GMINY CZERNICA**  
**z dnia .....**

**w sprawie Roczno Programu Współpracy Gminy Czernica z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1817), zwaną dalej „ustawą”, Rada Gminy Czernica uchwała, co następuje:

**§ 1. Założenia ogólne**

1. Na rok 2017 przyjmuje się Roczny Program Współpracy Gminy Czernica z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanymi dalej „organizacjami”.

2. Roczny Program Współpracy Gminy Czernica, zwany dalej „Programem”, zostaje uchwalony po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 2. Cele główne i szczegółowe Programu:**

1. Program jest elementem długofalowej polityki gminy, zwłaszcza w zakresie realizowania lokalnej polityki społecznej.

2. Nadrzędnym celem programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i rozwiązywanie problemów społecznych w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją i organizacjami pozarządowymi.

3. Cele szczegółowe Programu to:

- a) wspieranie rozwoju aktywności w społeczności gminy i jej zaangażowania w proces definiowania i rozwiązywania problemów lokalnych,
- b) integracja podmiotów realizujących różne inicjatywy w sferze zadań publicznych
- c) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- d) wsparcie dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów służące ich rozwojowi i lepszemu przygotowaniu do współpracy z gminą w zakresie realizacji zadań publicznych i dla osiągnięcia ważnych celów społecznych.

**§ 3. Zasady współpracy**

Współpraca z organizacjami pozarządowymi w gminie opiera się na następujących zasadach:

- 1. **pomocniczości** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,



2. **suwerenności** – władze samorządowe i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony,
3. **partnerstwa** – współpraca pomiędzy władzami samorządowymi a organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów,
4. **efektywności** – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
5. **uczciwej konkurencji** – władze samorządowe w trakcie udzielania dotacji oraz organizacje wydając przyznane środki publiczne działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań,
6. **jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania dotacji oraz sposób wykonania zadania są jawne.

#### **§ 4. Zakres przedmiotowy:**

Zakres przedmiotowy programu obejmuje sferę zadań publicznych o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, mających za cel poprawę warunków życia i rozwoju mieszkańców gminy oraz wyrównania szans w szczególności w dziedzinie: kultury fizycznej i sportu, ochrony zdrowia, kultury i tradycji.

#### **§ 5. Formy współpracy**

Współpraca Gminy Czernica z organizacjami pozarządowymi obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym.

1. Współpraca finansowa polega na zlecaniu realizacji zadań organizacjom poprzez:
  - a) powierzanie wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację,
  - b) wspieranie wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
  - c) dofinansowanie wkładu własnego organizacji, polegające na wsparciu ze środków budżetu samorządu wkładu organizacji przy realizacji projektów z funduszy europejskich, krajowych i innych, gdzie taki wkład jest niezbędnym.
2. Współpraca pozafinansowa polega na:
  - a) informowaniu bezpośrednio (na spotkaniach) lub pośrednio (pisemnie, do informacji) jak również poprzez prowadzenie serwisu informacyjnego na stronach internetowych urzędu o planowanych kierunkach działania,
  - b) prowadzeniu konsultacji zgodnie z art. 5 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy,

#### **§ 6. Priorytetowe zadania publiczne-**

Priorytetowymi zadaniami publicznymi, których realizacja odbywa się we współpracy gminy z organizacjami są w szczególności zadania w zakresie:

1. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej poprzez:
  - a) organizację imprez sportowych (zawodów, turniejów, rozgrywek sportowych) o zasięgu gminnym, powiatowym, ogólnopolskim,
  - b) upowszechnianie i propagowanie sportu amatorskiego wśród dzieci, młodzieży i dorosłych.
2. Kultury, ochrony dóbr kultury i tradycji obejmujące:
  - a) wspieranie organizowanych na terenie gminy znaczących imprez kulturalnych,

- b) wspieranie projektów z zakresu edukacji kulturalnej, ze szczególnym uwzględnieniem programów skierowanych do dzieci i młodzieży,
  - c) wspieranie artystycznych imprez i innych projektów kulturalnych integrujących społeczność lokalną,
  - d) wspieranie inicjatyw kultywujących pamięć o zasłużonych dla gminy i regionu, miejscach i wydarzeniach historycznych,
  - e) rozwijanie zainteresowań artystycznych wśród mieszkańców Gminy Czernica,
  - f) wspieranie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych, z uwzględnieniem kultywowania tradycji i budowania tożsamości,
  - g) ochrona dóbr kultury i sztuki oraz zachowanie dziedzictwa narodowego,
  - h) wychowywanie młodzieży w duchu patriotyzmu.
- 3. Wypoczynku dla dzieci i młodzieży.
  - 4. Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.
  - 5. Turystyki i krajoznawstwa
    - a) działania popularyzujące turystykę i krajoznawstwo, w tym organizacja rajdów, wycieczek, zlotów i konkursów o tematyce turystycznej,
    - b) imprezy krajoznawcze.
  - 6. Wspierania i funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz rozwój lokalnego społeczeństwa obywatelskiego poprzez prowadzenie Centrum Organizacji Pozarządowych Gminy Czernica mające na celu:
    - a) organizację szkoleń i kursów dla członków organizacji pozarządowych,
    - b) organizację spotkań – forum członków organizacji z terenu gminy,
    - c) organizację wizyt studyjnych dla członków organizacji działających na terenie gminy.

#### **§ 7. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

- 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu określa uchwała budżetowa Rady Gminy Czernica.
- 2. W budżecie na rok 2017 zaplanowane zostaną środki finansowe w wysokości 385 000,00 zł.

#### **§ 8. Okres realizacji Programu**

Roczny Program obowiązuje od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r.

#### **§ 9. Sposób realizacji programu i jego ocena**

- 1. Wójt Gminy Czernica dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania zleconego organizacji na zasadach określonych w ustawie.
- 2. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji programu współpracy gminy z organizacjami mogą być zgłaszane Wójtowi Gminy Czernica.
- 3. Informacje z uwag, wniosków i propozycji, o których mowa w ust. 2, dotyczące realizowanych przez organizacje z gminą projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy oraz przedstawione Radzie Gminy Czernica w sprawozdaniu rocznym z realizacji Programu.
- 4. Wójt złoży Radzie Gminy Czernica sprawozdanie z realizacji Programu za 2017 rok w terminie do 31 maja 2018 roku.

#### **§ 10. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**



1. Oferty złożone przez organizacje opiniuje, specjalnie do tego celu powołana przez Wójta Gminy Czernica, komisja konkursowa do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. Komisję konkursową powołuje Wójt, w formie zarządzenia, wskazując jej przewodniczącego.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi:
  - a) przedstawiciele Wójta Gminy Czernica ,
  - b) przedstawiciele organizacji pozarządowych nie biorących udziału w konkursach,
  - c) w skład Komisji mogą zostać także powołane, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań, których konkurs dotyczy.
4. W stosunku do członków Komisji konkursowej stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jednolity: . Dz. U. z 2016 r., poz. 23 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
5. Prace Komisji konkursowej są prowadzone jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej składu. Komisja konkursowa dokonuje oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert na kartach oceny formalnej i merytorycznej. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
6. Komisja jest organem opiniodawczo-doradczym, jej decyzja nie jest wiążąca dla organu ogłaszającego konkurs. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzielenia kwoty dotacji na realizację zadania publicznego podejmuje Wójt Gminy Czernica.
7. Skład Komisji konkursowej zostanie opublikowany na stronie internetowej [www.czernica.pl](http://www.czernica.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Czernica.

#### **§ 11. Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji**

Od 10 do 17 listopada 2016 r. – trwały konsultacje społeczne projektu Programu na stronie internetowej [www.czernica.pl](http://www.czernica.pl), zgodnie z Uchwałą Nr XXXVII/319/2010 Rady Gminy Czernica z dnia 19 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Projekt programu po rozpatrzeniu uwag i propozycji wniesionych przez organizacje pozarządowe przedkłada się na posiedzeniu Rady Gminy Czernica celem przyjęcia Programu.

#### **§ 12. Postanowienia końcowe**

1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czernica.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.



## UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 1817) dalej ustawa, nakłada na jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalania corocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy. Program został przygotowany zgodnie z zasadami określonymi w art. 5a ust. 1, 2a i 4 ustawy. W myśl art. 5a ust. 1 ustawy, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała roczny program współpracy po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. W tym celu projekt niniejszego Programu został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Czernica.

Konsultacje Programu przeprowadzone były zgodnie z uchwałą Nr XXXVII/319/2010 Rady Gminy Czernica z dnia 19 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Projekt rocznego programu współpracy przekazany został zgodnie z art. 5a ust. 2a cytowanej ustawy Gminnej Radzie Działalności Pożytku Publicznego w Czernicy, której opinia została załączona do programu.

Sprawozdanie z konsultacji wysłano radnym Rady Gminy Czernica dnia 30 listopada 2016r.

Termin materialny dla podjęcia powyższej uchwały ustawodawca określił do 30 listopada każdego roku. Zrewidowało go orzecznictwo sądowoadministracyjne, wyjaśniając że jest to termin instrukcyjny. Co znaczy, że jego przekroczenie nie daje powodów do ingerencji organu nadzoru.

Czernica, 30 listopad 2016 r.





**Uchwała Nr 5/2016**  
**Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego**  
**w Czernicy**  
**z dnia 30 listopada 2016 r.**

w sprawie zaopiniowania Roczego Programu Współpracy Gminy Czernica z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok.

Na podstawie art. 5 ust. 1 ust.2 pkt 4 i art. 41 i ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dz. U z 2016 r. , poz. 1817) Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego w Czernicy uchwała co następuje:

**§ 1**

Opiniuje się pozytywnie „Roczny Program Współpracy Gminy Czernica z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok

**§ 2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Gminnej Rady  
*Aneta Giskiewicz*  
Działalności Pożytku Publicznego w Czernicy





**OGŁOSZENIE**

**wyników konsultacji dot. projektu uchwały w sprawie Rocznej Programu Współpracy Gminy Czernica z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok.**

Zgodnie z § 6 Uchwały Nr XXXVII/319/2010 Rady Gminy Czernica z dnia 19 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w dniach 10 – 17 listopada 2016 roku zostały przeprowadzone konsultacje projektu uchwały o którym mowa w tytule.

W ramach ww. konsultacji wpłynęły od dwóch organizacji zgłoszenia z 6 uwagami, stanowiące załącznik do niniejszego ogłoszenia.

Projekt uchwały zostanie przedłożony Radzie Gminy Czernica do uchwalenia do dnia 30 listopada 2016 roku.

**WÓJT GMINY CZERNICA**  
  
**Piotr Chlebosz**





Organizacje złożyły następujące uwagi:

- 1) dodać do § 6 ust. 6 : „a) organizacja szkoleń i kursów dla członków organizacji pozarządowych, b) organizacja spotkań – forum członków organizacji z terenu gminy, c) organizacja wizyt studyjnych dla członków organizacji działających na terenie gminy”,
- 2) dopisać do § 5 ust. 2 c słowo: „współpraca z Gminną Radą Pożytku Publicznego w Czernicy”,
- 3) dopisać do § 10 ust. 3 pkt.4: „przedstawiciel Gminnej Rady Pożytku Publicznego w Czernicy”,
- 4) dodać do § 2 ust. 4 : „opracowanie projektu programu w odniesieniu do dokumentów strategicznych gminy, a nie tylko do budżetu”,
- 5) dodać : „Stworzenie pola forum wymiany doświadczeń i wspólnego kupowania najbardziej atrakcyjnych usług – drukowanie materiałów, organizacja wycieczek, wypożyczenie sprzętu itp.”,
- 6) dodać: „ Informacja dla NGO, prowadzenie aktualnej strony dla organizacji”.

#### **Odniesienie do poszczególnych uwag**

**Ad. 1.** Zagadnienia ujęto.

**Ad. 2.** Reguluje to art. 5 ust. 2 pkt. 4) ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz jest to ujęte w §5 ust 2 b projektu Programu.

**Ad. 3.** Ustawa o działalności pożytku publicznego i wolontariacie określa kto wchodzi w skład komisji konkursowej ( art. 15 ust. 2 b, 2d, 2da),

**Ad. 4.** §2 ust. 1 projektu Programu mówi o długofalowej polityce gminy, która opiera się na strategii gminy, ponadto niezasadne jest , aby celem programu było opracowanie projektu programu.

**Ad. 5.** Forum takie może zostać utworzone przez Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego w Czernicy lub COP.

**Ad. 6.** Zagadnienie ujęte jest już w Programie (§5 ust. 2 a).

  
WŁÓDZISŁAW CHLEBOSZ

