

Ogłoszenie

o naborze na stanowisko urzędnicze do spraw rozliczeń podatkowych i niepodatkowych w Urzędzie Gminy Czernica

Wójt Gminy Czernica ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze - pracownik do spraw rozliczeń podatkowych i niepodatkowych w Urzędzie Gminy Czernica

I. Do zakresu zadań wykonywanych na stanowisku do spraw rozliczeń podatkowych i niepodatkowych należy w szczególności:

1. terminowa analiza zobowiązań podatków gminnych i należności niepodatkowych, wystawianie upomnień według instrukcji w sprawie ewidencji i poboru podatków i opłat,
2. terminowa analiza należności cywilno-prawnych, wystawianie wezwań,
3. terminowe wystawianie tytułów wykonawczych w zakresie podatków i opłat lokalnych osób prawnych i należności niepodatkowych,
4. terminowe wystawianie tytułów wykonawczych,
5. zabezpieczanie należności gminy hipotekami, współpraca z organami skarbowymi i komornikami w zakresie windykacji zaległości podatkowych,
6. wystawianie zaświadczeń o niezaleganiu w podatkach i opłatach lub stwierdzających stan zaległości,
7. księgowanie wpłat dochodów budżetowych z tytułu należności cywilno-prawnych.

II. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem

1. Wykształcenie wyższe, preferowane administracyjne lub ekonomiczne, ewentualnie średnie, w trakcie studiów.
2. Praktyczna znajomość przepisów: ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
3. Praktyczna umiejętność korzystania z oprogramowania komputerowego (preferowana znajomość programu księgowego FoKa firmy SPUTNIK) oraz w zakresie arkuszy kalkulacyjnych.

III. Wymagania dodatkowe i predyspozycje osobiste:

1. Umiejętność pracy w zespole.
2. Staż w administracji publicznej w zakresie windykacji.
3. Komunikatywność, dyspozycyjność, umiejętność sprawnej organizacji pracy.
4. Umiejętność pracy pod presją czasu, wysoka kultura osobista, umiejętności negocjacyjne.
5. Samodzielność, terminowość, dokładność, odpowiedzialność.

IV. Wykaz wymaganych dokumentów:

1. Życiorys (CV).
2. List motywacyjny z danymi do kontaktu (tel., email).
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie wg wzoru opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej MRPiPS (<https://www.gov.pl/web/rodzina/bip-pomocnicze-wzory-dokumentow-zwiazanych-z-ubieganiem-sie-o-zatrudnienie-nawiazaniem-zmiana-oraz-ustaniem-stosunku-pracy>).
4. Kserokopie świadectw pracy; w przypadku osób pozostających w stosunku pracy, informacja od kiedy trwa to zatrudnienie i nazwę pracodawcy.
5. Kserokopie dyplomów ukończenia szkół wyższych i odbytych kursów i szkoleń.
6. Kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (jeżeli dotyczy kandydata).
7. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.
8. Oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.
9. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.).

V. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) praca biurowa m.in. przy komputerze w siedzibie urzędu,
- 2) stanowisko pracy usytuowane na parterze; urząd jest dostosowany do potrzeb osób poruszających się na wózkach na parterze.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty w formie papierowej należy składać w zaklejonej kopercie w terminie do dnia 21 stycznia 2019 r. do godz. 15.00 w Kancelarii Urzędu Gminy Czernica, ul. Kolejowa 3, 55-003 Czernica, z dopiskiem „Oferta pracy – stanowisko do spraw rozliczeń podatkowych i niepodatkowych”. Dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie zostaną odesłane na adres wskazany na kopercie zawierającej dokumenty, bez jej otwierania.

VII. Zastosowane techniki i metody naboru:

- 1) Test
- 2) Rozmowa kwalifikacyjna

VIII. Informacje dodatkowe

1. Wyłonienie kandydata nie rodzi obowiązku nawiązania stosunku pracy.
2. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 511, ze zm.), jest niższy niż 6%.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną niezwłocznie poinformowani elektronicznie emailem lub telefonicznie o terminie dalszego postępowania.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Czernica oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Czernica.

Czernica, dnia 11 stycznia 2019 roku.

WÓJT GMINY CZERNICA
Włodzisław Chlebosz