

Projekt

z dnia 4 października 2019 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY CZERNICA**

z dnia 2019 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Czernicy

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) w związku z art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1479) Rada Gminy uchwala, co następuje:

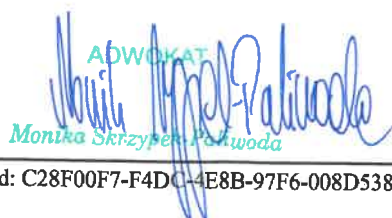
§ 1. Nadaje się Statut Gminnej Bibliotece Publicznej w Czernicy w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czernica.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXIV/204/2016 Rady Gminy Czernica z dnia 9 grudnia 2016 r. w sprawie Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Czernicy (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 19 grudnia 2016 r. poz. 5906).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.


WÓJT GMINY CZERNICA
Włodzimierz Chlebosz


ADWOKAT
Monika Skrzypek-Paliwoda

Załącznik do uchwały Nr

Rady Gminy Czernica

z dnia.....2019 r.

Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Czernicy

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Czernicy, zwana dalej „Biblioteką”, jest samorządową instytucją kultury.

2. Biblioteka działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1479);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.);
- 5) Statutu Biblioteki.

§ 2. 1. Biblioteka jest organizowana i prowadzona przez Gminę Czernica, zwaną dalej „Organizatorem”.

2. Biblioteka została wpisana do rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora uzyskując osobowość prawną.

3. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Czernica. Terenem działania Biblioteki jest Gmina Czernica. Biblioteka posiada filie, o których mowa w § 10 ust. 2 Statutu.

4. Organizator zapewnia Bibliotece lokale z odpowiednim wyposażeniem i środki finansowe gwarantujące prawidłowe i efektywne zarządzanie instytucją kultury.

5. Biblioteka używa pieczęci:

- 1) nagłówkowej zawierającej w swej treści nazwę w pełnym brzmieniu, adres siedziby, numer NIP, numer Regon, numer telefonu,
- 2) okrągłej pieczęci do stemplowania zbiorów, zawierających w otoku brzmienia: dla Biblioteki Głównej „Gminna Biblioteka Publiczna w Czernicy” Filii nr 1 „Gminna Biblioteka Publiczna w Czernicy Filia nr 1 Kamieniec Wr.”, Filii nr 2 „Gminna Biblioteka Publiczna w Czernicy Filia nr 2 Chrzastawa Wlk.”, Filii nr 3 „Gminna Biblioteka Publiczna w Czernicy Filia nr 3 Nadolice Wlk.”, Filii nr 4 „Gminna Biblioteka Publiczna w Czernicy Filia nr 4 Ratowice” Filii nr 5 „Gminna Biblioteka Publiczna w Czernicy Filia nr 5 Jeszkowice”, Filii nr 6 „Gminna Biblioteka Publiczna w Czernicy Filia nr 6 Dobrzykowice”.

6. Bezpośredni nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Biblioteki sprawuje Wójt Gminy Czernica.

7. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Dolnośląska Biblioteka Publiczna im. Tadeusza Mikulskiego we Wrocławiu.

II. Cele i zadania Biblioteki

§ 3. Biblioteka organizuje i zapewnia dostęp do zasobów dorobku nauki i kultury polskiej oraz światowej, służy zaspokajaniu potrzeb edukacyjnych, informacyjnych i kulturalnych wśród mieszkańców Gminy Czernica, osób przebywających na jej terenie oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 4. 1. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych (bez względu na ich formę), służących zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych, samokształceniowych i kulturalnych środowiska z uwzględnieniem materiałów dotyczących Gminy Czernica,
- 2) obsługa użytkowników poprzez:

a) udostępnianie zbiorów na miejscu i wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych;

b) prowadzenie działalności informacyjnej o zbiorach własnych i innych bibliotek.

§ 5. 1. Biblioteka może również:

- 1) współpracować z bibliotekami innych sieci, z innymi instytucjami kultury, placówkami oświatowymi, archiwami, muzeami, organizacjami, stowarzyszeniami oraz innymi podmiotami w zakresie rozwijania i zaspokajania potrzeb oświatowych, edukacyjnych i kulturalnych społeczeństwa;
- 2) prowadzić działalność bibliograficzną, dokumentacyjną, wydawniczą, informacyjną, naukowo-badawczą, edukacyjną, popularyzatorską;
- 3) organizować różnego typu imprezy popularyzujących książkę, czytelnictwo, kulturę i wiedzę w oparciu o dostępne zbiory materiałów bibliotecznych oraz w oparciu o współpracę z autorami książek i ich ilustratorami (spotkania autorskie);
- 4) udostępniać komputerowe bazy danych – faktograficzne, katalogowe, bibliograficzne;
- 5) tworzyć własne bazy bibliograficzne, szczególnie przydatne społeczności lokalnej Gminy Czernica;
- 6) doskonalić stosownie do wymogów współczesności, formy i metody pracy bibliotecznej;
- 7) organizować wyjazdy do placówek kulturalnych oraz na różnego typu imprezy mające związek z jej działalnością;
- 8) organizować dodatkowe zajęcia z zakresu edukacji;
- 9) integrować społeczność lokalną;
- 10) promować i rozpropagowywać swoją działalność na terenie Gminy Czernica poprzez rozwieszanie banerów informacyjnych, rozpowszechnianie ulotek i innych materiałów reklamowych.

§ 6. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne z zastrzeżeniem § 12 ust. 3.

III. Organy Biblioteki i jej organizacja

§ 7. 1. Organem zarządzającym Biblioteki jest Dyrektor.

2. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie całokształtem działalności Biblioteki i reprezentowanie jej na zewnątrz;
- 2) realizowanie merytorycznej działalności Biblioteki, zgodnie z § 4 i 5 Statutu;
- 3) zapewnienie racjonalnego wykorzystania mienia Biblioteki oraz właściwe jego zabezpieczenie;
- 4) opracowanie rocznych planów finansowych Biblioteki i zapewnienie prawidłowego oraz racjonalnego ich wykonania.

3. Dyrektor jest powoływany i odwoływany przez Wójta Gminy Czernica zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 8. 1. W Bibliotece zatrudnieni są pracownicy o specjalizacji związanej z działalnością podstawową Biblioteki, administracji i obsługi. W miarę potrzeb w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści innych dziedzin związanych z jej działalnością.

2. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

3. Dyrektor i pracownicy powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone odrębnymi przepisami.

4. Wynagrodzenie pracowników Biblioteki ustala Dyrektor w „Regulaminie Wynagradzania Pracowników GBP w Czernicy” a wynagrodzenie Dyrektora ustala Wójt na podstawie „Regulaminu Wynagradzania Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Czernicy”.

§ 9. 1. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnie, oddziały dla dzieci, filie i punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

2. Zasady oraz warunki korzystania z Biblioteki określa „Regulamin korzystania ze zbiorów Gminnej Biblioteki Publicznej w Czernicy” nadany przez Dyrektora Biblioteki.

§ 10. 1. Biblioteka wykonuje swoje zadania w Czernicy, ul. Wojska Polskiego 9, 55-003 Czernica oraz w filiach.

2. Biblioteka prowadzi filie:

- 1) Filia nr 1 w Kamieńcu Wrocławskim przy ul. Kolejowej 8;
- 2) Filia Nr 2 w Chrzastawie Wielkiej przy ul. Wrocławskiej 19;
- 3) Filia Nr 3 w Nadolicach Wielkich przy ul. Wrocławskiej 56a;
- 4) Filia Nr 4 w Ratowicach przy ul. Wrocławskiej 52a;
- 5) Filia Nr 5 w Jeszkowicach przy ul. Jelczańskiej 5;
- 6) Filia Nr 6 w Dobrzykowicach przy ul. Szkolnej 1.

3. Biblioteka wraz z filiami wykonuje zadania, o których mowa w § 3 - 5 Statutu.

IV. Źródła finansowania działalności i zasady gospodarki finansowej Biblioteki

§ 11. 1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności, celowości i rzetelności ich wykorzystania, na podstawie obowiązujących przepisów dotyczących gospodarki finansowej i rachunkowości państwowych i samorządowych instytucji kultury.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy, sporządzany przez Dyrektora i zatwierdzany przez Wójta Gminy Czernica.

§ 12. 1. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów, zarówno w formie dotacji, jak i w formie dochodów bezpośrednio pozyskiwanych przez Bibliotekę z jej działalności, na zasadach określonych w odrębnych przepisach oraz w Statucie.

2. Podstawowym źródłem finansowania działalności Biblioteki są środki finansowe przekazywane przez Organizatora w formie dotacji:

- 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych;
- 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
- 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

3. Biblioteka może, w granicach obowiązujących przepisów, pobierać opłaty za usługi biblioteczne, których wysokość nie może przekraczać kosztów wykonania usługi zgodnie z zasadami ustalonymi w regulaminie, o którym mowa w § 9 ust. 2. Opłaty mogą być pobierane za:

- 1) usługi bibliograficzne informacyjne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne;
- 2) niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych;
- 3) uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych;
- 4) wydanie kolejnej karty bibliotecznej w związku z zagubieniem lub zniszczeniem poprzedniej.

4. Biblioteka może również pobierać opłaty za organizowane dodatkowe zajęcia edukacyjne i wyjazdy.

5. Dochody pozyskiwane przez Bibliotekę z:

- 1) opłat, o których mowa w ust. 3 i 4;
- 2) spadków, zapisów i darowizn;
- 3) najmu składników majątku;
- 4) sprzedaży książek wycofanych z księgozbioru;

stanowią jej dochody własne przeznaczone na cele statutowe.

6. Biblioteka prowadzi ewidencję księgową i sporządza wymagane sprawozdania finansowe zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Wartość majątku Biblioteki odzwierciedla fundusz Biblioteki, który odpowiada wartości mienia wydzielonego dla Biblioteki.

V. Postanowienia końcowe

§ 13. Niniejszy Statut może być zmieniony Uchwałą Rady Gminy Czernicy w trybie właściwym dla jego nadania na wniosek Wójta Gminy Czernica lub Dyrektora Biblioteki.

Uzasadnienie

W związku z zapotrzebowaniem lokalnej społeczności Biblioteka rozszerza swoją działalność w celu zaspokojenia potrzeb kulturalno-edukacyjnych. Przekształceniu w filię ulega dotychczasowy punkt biblioteczny w Dobrzykowicach. Wprowadzono zapisy o posiadaniu filii i punktów bibliotecznych jak również zapisy dot. pieczęci dla poszczególnych placówek. Ponadto doprecyzowano przeznaczenie środków ze sprzedaży wycofanych książek oraz podkreślono większą rolę w działalności promocyjnej Biblioteki na rzecz propagowania czytelnictwa.