

w sprawie organizacji przyjmowania, rozpatrywania oraz zatwierdzania skarg i wniosków.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 229, pkt 3 oraz art. 242 §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2000 r., Nr 98, poz. 1071 ze zmianami), w związku z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. z 2002 r. Nr 5, poz. 46)

Rada Gminy Czernica uchwala,co następuje:

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. Kodeksie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zmianami).
2. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Czernica.
3. Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Gminy Czernica.

§2. Rada rozpatruje skargi składane na działalność:

1. Wójta Gminy Czernica.
2. Kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

§3. Postanowienia dotyczące skarg, w dalszej części uchwały, odnoszą się do wniosków, jeżeli przepisy kodeksu nie stanowią inaczej.

§4. Przyjmowanie i koordynowanie rozpatrywania skarg i wniosków spoczywa na przewodniczącym rady.

Rozdział 2
Przyjmowanie skarg i wniosków

§5. Skargi i wnioski mogą być wnoszone pisemnie, telefaksem, telegraficznie za pomocą poczty elektronicznej, a także ustnie do protokołu.

§6. 1. Skargi i wnioski przyjmują:

- 1) przewodniczący, w wyznaczonym dniu i godzinach pełnienia dyżuru, w siedzibie rady
- 2) pracownik Biura Rady, wyznaczony przez przewodniczącego, na bieżąco, w czasie kiedy przewodniczący nie pełni dyżuru, a także pracownik obsługujący urządzenia łączności, o których mowa w § 5.
2. W celu zapewnienia możliwości złożenia skargi, przewodniczący (co najmniej) raz w tygodniu przyjmuje w sprawach skarg, w miejscu, dniach i godzinach wyznaczonych przez Przewodniczącego, podanych do publicznej wiadomości na tablicy informacyjnej siedziby Rady, na stronie internetowej Urzędu Gminy w BIP oraz w Biurze Rady Gminy Czernica.

3. Pracownik Biura Rady, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 przyjmuje skargi i wnioski w godzinach pracy Urzędu Gminy Czernica.

§7. 1. W razie zgłoszenia skargi lub wniosku ustnie, przyjmujący jest zobowiązany sporządzić protokół, który podpisują wnoszący i przyjmujący. 2. Wzór protokołu stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§8. Wszystkie skargi i wnioski są rejestrowane i przechowywane w Biurze Rady Gminy. Pracownik Biura Rady prowadzący rejestr, bezpośrednio informuje Przewodniczącego o toku rozpatrywania i załatwiania skargi i upływie terminów przewidzianych Kodeksem oraz uchwałą.

Rozdział 3 Rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków

§9. 1. Pracownik Biura Rady niezwłocznie przekazuje Przewodniczącemu przyjęte skargi lub wnioski.

2. Przewodniczący dokonuje wstępnej kwalifikacji skargi lub wniosku w zakresie ustalenia właściwości Rady Gminy w sprawie i niezwłocznie nadaje wniesionej skardze dalszy bieg.

3. W razie wątpliwości co do kwalifikacji skargi lub braków zgłoszenia uniemożliwiających jej rozpatrzenie Przewodniczący zwraca się do skarżącego o uściślenie zarzutów lub uzupełnienie braków.

4. Skargi niezaopatrzone imieniem, nazwiskiem i adresem skarżącego (skargi anonimowe) pozostawione są bez rozpatrzenia

§10. 1. W terminie do 7 dni, skarga nie podlegająca rozpatrzeniu przez Radę Gminy, przekazywana jest organowi właściwemu do jej rozpatrzenia, z powiadomieniem wnoszącego o przekazaniu. 2. Jeżeli skarga:

1) powoduje wszczęcie postępowania administracyjnego w trybie art. 233 Kodeksu,

2) stanowi dokument lub materiał w toczącym się postępowaniu administracyjnym w trybie art. 234 Kodeksu,

3) stanowi żądanie wznowienia postępowania w trybie art. 235 Kodeksu,

4) stanowi żądanie stwierdzenia nieważności decyzji albo jej uchylenia lub zmiany w trybie art. 235 Kodeksu,

zostaje przekazana właściwemu organowi, w rozumieniu art. 236 Kodeksu,

§11. 1. Skarga, której rozpatrzenie należy do właściwości Rady Gminy, kierowana jest do:

1) Odpowiedniej przedmiotowo komisji Rady Gminy - celem merytorycznego rozpatrzenia skargi, w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego, w sposób umożliwiający przedstawienie skargi, wraz z projektem stanowiska Rady Gminy, na sesji wypadającej w okresie 1 miesiąca od dnia złożenia skargi.

2) Wójta Gminy lub kierowników, o których mowa w § 2, ust 2 - dla umożliwienia złożenia wyjaśnień w sprawach stanowiących treść skargi, w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego Rady Gminy, nie dłuższym niż 7 dni.

2. Przewodniczący zawiadamia składającego skargę o podjętych czynnościach.

3. Komisje i osoby, o których mowa w §6 ust.1 pkt 2, nie mogą prowadzić żadnej korespondencji ani udzielać odpowiedzi składającemu skargę.

§12. 1. Komisja Rady Gminy rozpatrująca skargę, może: 1) Wystąpić do Wójta Gminy Czernicy lub Kierowników, o których mowa w §2 pkt 2, o

złożenie wyjaśnień w zakresie zarzutów skargi oraz o udostępnienie dokumentacji sprawy, której dotyczy skarga.

2) Przeprowadzić, w niezbędnym zakresie, postępowanie wyjaśniające, w tym dowodowe, według reguł określonych w Kodeksie.

2. Komisja rozpatrująca skargę przygotowuje projekt stanowiska Rady Gminy w sprawie skargi, w formie projektu uchwały wraz z uzasadnieniem.

3. Przewodniczący Komisji rozpatrującej skargę winien zwołać jej posiedzenie celem przyjęcia stanowiska, o którym mowa w ust. 2, w terminie zapewniającym załatwienie skargi zgodnie z postanowieniem §11 ust. 1 pkt 1.

§13. Rada na sesji podejmuje uchwałę w sprawie załatwienia skargi, w której:

1. uwzględnia skargę uzasadnioną, z ewentualnym zaleceniem Wójtowi Gminy lub Kierownikowi, o których mowa w §2 pkt 2, sposobu postępowania w sprawie będącej przedmiotem skargi.
2. Nie uwzględnia skargi, jeżeli zarzuty skargi nie znajdują potwierdzenia w toku jej rozpatrywania.
3. Nie uwzględnia skargi, jeżeli zachodzą przesłanki art 239 Kodeksu.

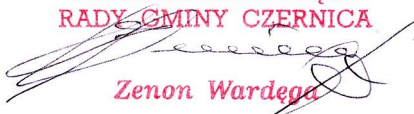
§14. Przewodniczący zawiadamia skarżącego o:

1. Rozpatrzeniu skargi po terminie przewidzianym prawem, z podaniem ewentualnej przyczyny zwłoki i wyznaczeniu innego terminu.
2. Terminie sesji, na której skarga będzie załatwiona.
3. Sposobie załatwienia skargi przez Radę, przy czym, w przypadku nieuwzględnienia skargi, zawiadomienie musi zawierać uzasadnienie uchwały w tej sprawie.

Rozdział 4 Przepisy końcowe

§15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czernica, odpowiednio Przewodniczącemu Rady.

§16. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY CZERNICA

Zenon Wardega

PROTOKÓŁ USTNEGO ZGŁOSZENIA SKARGI/WNIOSKU/

Czernica, dnia

Imię..... Nazwisko (nazwa)

Adres zgłaszającego skargę/wniosek/

Opis treści sprawy

.....

.....

.....

.....

.....

Przyjmujący zgłoszenie

.....

Wnoszący skargę/wniosek/

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY CZERNICA**


Zenon Wardega